



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра 11
Заводни број 01-3121/4
Дана: 29.11.2019. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара број 05/2019

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
(НА ТЕРЕТ СРЕДСТАВА ПРОЈЕКТА)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, новембар 2019. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 01-3121 од 29.11.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (број 01-3121/1 од 29.11.2019 године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – (рачунарска опрема на терет средстава пројекта)

Конкурсна документација садржи:	СТР.
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС УСЛУГЕ	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА	8
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	10
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	11
6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ САПОДИЗВОЂАЧЕМ).....	13
6.2. ОБРАЗАЦ –ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАД НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.	14
6.3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	15
6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
6.5. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	17
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У САМОСТАЛНОЈ И ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	21
6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	22
6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	23
6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	24
6.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	25
6.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА.....	26
6.12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ЗЕМЉИ СЕДИШТА НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ.....	27
6.13. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	28
7. МОДЕЛ УГОВОРА	29
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ	32
ПРИЛОГ 1	41
ПРИЛОГ 2	42



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Правни факултет Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра 11, Ниш
Матични број наручиоца:	07174691
ПИБ наручиоца:	101532192
Врста наручиоца:	Установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.prafak.ni.ac.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	javnenabavke@prafak.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Стефан Станковић, тел. 018/500-212

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме на терет средстава „Заштита људских и мањинских права у Европском правном простору“, а према датој спецификацији из конкурсне документације.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

- 30230000 - рачунарска опрема.

Предметна јавна набавка није обликована у партијама, тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем, закључити један уговор о јавној набавци.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем.

1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

1.6. Контакт

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Стефан Станковић, телефон 018/500-212, сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 часова.

1.7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и
- Интернет страници наручиоца (www.prafak.ni.ac.rs - линк јавне набавке).



2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

2.1. Врста и количина добара

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме, а у свему према техничким и другим захтевима из конкурсне документације.

2.2. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3. Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити оригинална, од произвођача опреме и морају испуњавати минимум захтеваних техничких карактеристика.

Правни факултет задржава право да изврши проверу понуђених добара и, да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати без икаквих обавеза према понуђачу.

Понуђачи су у обавези да уз образац понуде доставе и попуњене и оверене обрасце техничке спецификације са списком понуђених добара, из које се могу видети карактеристике производа, а ради утврђивања усаглашености са техничком спецификацијом, у супротном понуда се одбија.

2.5. Место и период испоруке добара

Испорука уговорених добара, врши се на адресу: Правни факултет Ниш, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде понуђача.

Испорука уговорене опреме вршиће се у целости од једном, у року из прихваћене понуде, а не кроз више сукцесивних испорука.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке врши набавку рачунарске опреме према следећем техничком опису и карактеристикама:

ДЕСКТОП РАЧУНАРИ - 3 КОМАДА

Тип	Десктоп рачунар са монитором
Матична плоча	Подножје Intel 1151 (8./9. gen.); Графика – интегрисана; Тип меморије – DDR4; Формат плоче – MicroATX; Конектори на задњој страни - 1 x PS/2 тастатура; 1 x PS/2 миш; мин. 2 x USB 3.0 или 3.1; мин. 2 x USB 2.0; 1 x DVI; 1 x LAN (RJ-45)
Процесор	Intel i3; LGA 1151; (8./9. gen.); мин. 3GHz
Хард диск	Тип – SSD; Формат – 2.5"; Интерфејс – SATA III; Капацитет – мин. 500GB; Брзина читања/писања – мин. 560 MB/s / мин. 530 MB/s
Меморија	мин. 8GB, DDR4
Кућиште	Величина – MicroATX; Предњи панел – мин. 2 USB порта; аудио портови; Боја - Црна
Напајање	Тип – стандардно напајање; Облик – ATX(PS2); Излазна снага – мин. 400W; Конектори - 20+4 pin – 1, 4pin 12V – 1, SATA – 4, Molex 4 pin Системи заштите - OVP (Over Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection)
Оптички уређај	Интерни DVD резач; SATA; Боја - Црна
Монитор	Дијагонала – мин. 21.5"; Позадинско осветљење – LED; Тип панела – IPS; Резолуција – мин. 1920 x 1080 Full HD; Прикључци – D-Sub(VGA), опционо DVI-D, HDMI
Тастатура + Миш	Словни рапоред – SRB (YU); Повезивање – USB; Боја – Црна; Нумерички део – ДА; Водоотпорна – ДА; Изддрљивост тастера – до 10 милиона притисака; Миш – ДА; Тип сензора (миш) – Оптички; Резолуција (миш) – мин. 1000 dpi; Повезивање - USB; Боја (миш) - Црна
Звучници	2.0, сопствено напајање, црна боја



ЛАПТОП РАЧУНАР - 3 КОМАДА

Тип	Лаптоп рачунар
Процесор	Intel i3, мин. 7. генерација; мин. 2GHz
Хард диск	Тип – SSD; Капацитет – мин. 256GB
Меморија	мин. 8GB, DDR4
Екран	Величина – мин. 15"; Резолуција – мин. 1920 x 1080 Full HD
Оптички уређај	Интерни DVD резач

ШТАМПАЧ У БОЈИ - 1 КОМАД

Тип	Штампач у боји –InkJet
Формат папира	A3+
Тип папира	Фото папир, обичан папир
Допуна боја	Систем ITS (Ink Tank System), CISS (Continuous Ink Supply Systems), 6 боја (C, M, Y, K, LC, LM)
Тип мастила	Дуе
Резолуција штампе	5760 x 1440 dpi
Повезивање	USB
Додатна опрема	Одговарајући резервни комплет мастила за дати штампач

МОНИТОР - 1 КОМАД

Тип	Монитор
Дијагонала	мин. 24"
Позадинско осветљ.	LED
Тип панела	IPS
Резолуција	мин. 1920 x 1080 Full HD
Прикључци	D-Sub, опционо DVI-D, HDMI

ГРАФИЧКА ТАБЛА - 1 КОМАД

Тип	Графичка табла
Активна површина	216 x 135 mm
Резолуција	2540 lpi
Осетљивост на притисак	2048 нивоа
Повезивање	USB
Остало	Оловка

ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ - 5 КОМАДА

Тип	Ласерски штампач, монохроматски
Формат папира	A4
Тип папира	Обичан папир
Тежина папира	до 160 g/m ²
Брзина штампе	до 20 стр/мин.
Резолуција штампе	до 1200 x 1200 dpi
Повезивање	USB
Максимални улазни капацитет папира	150 листова



МРЕЖНИ СВИЧ 24 ПОРТА - 1 КОМАД

Тип	Неуправљиви мрежни свич
Број портова	24
Брзина	мин. 1Gbps
Напајање	220V
Остало	Rack mount

МРЕЖНИ СВИЧ 8 ПОРТА - 4 КОМАДА

Тип	Неуправљиви мрежни свич
Број портова	8
Брзина	мин. 1Gbps

ВИДЕО ПРОЈЕКТОР - 1 КОМАД

Тип	Видео пројектор
Технологија	DLP
Осветљење	мин. 3500 (Ansi lumena)
Резолуција	мин. 1920 x 1080 (Full HD)
Радни век (стандардни режим)	мин. 5000 h
Радни век економични режим	мин. 9000 h
Прикључци	D-Sub (VGA), опционо HDMI

ЕКСТЕРНИ ХАРД ДИСК - 3 КОМАДА

Тип	Екстерни хард диск
Формат	2,5"
Капацитет	1ТВ
Конекција	мин. USB 3.0

УПС УРЕЂАЈ - 3 КОМАДА

Тип	Уређај за непрекидно напајање
UPS технологија	Line-Interactive
Капацитет	700VA / 390W
Улазна волтажа	140-300 VAC
Излазна волтажа	230VAC
Аутоматска регулација напона (AVR)	Да
Заштита од пренапона	Да
Батерија	12V, 7.2Ah
Време пуњења батерије (90%)	6 сати
Аутономија батерије	47мин (50W оптерећење), 22мин (100W оптерећење), 8мин (200W оптерећење), 3мин (300W оптерећење)
Звучна упозорења	Рад на батерији, слаба батерија, преоптерећење
Прикључци	Утичнице 4 x Schuko CEE 7; USBпорт за управљање UPS уређајем путем рачунара



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН-а

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

4.2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН-а

У предметном поступку јавне набавке, наручилац нема никаквих посебних захтева у погледу додатних услова које понуђач треба испунити, а који се тичу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета.

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, уколико су они захтевани, не мора да испуњава.

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

У складу са чланом 81. став 2. Закона о јавним набавкама, сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 3), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, уколико су они захтевани, испуњавају заједно.

4.5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова

1) У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 6.6) или

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 6.7)

2) Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.



3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Правни факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум и елементи критеријума за оцену понуда

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку рачунарске опреме на терет средстава пројекта „Заштита људских и мањинских права у европском правном простору“, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Понуђене цене треба дати заокружено на две децимале.

5.2. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда понуђача који је понудио боље услове плаћања.

У случају да ни применом резервних критеријума није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 05/2019.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац понуде	6.4.
2.	Образац техничке карактеристике	6.5.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	6.6.
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	6.8.
5.	Образац изјаве о настанку битних промена	6.11.
6.	Образац изјаве да се у земљи где понуђач има седиште не издају докази	6.12.
7.	Споразум о заједничкој понуди	6.13.
8.	Модел уговора	7

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде	6.1. или 6.2.
2.	Образац изјаве о независној понуди	6.9.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима	6.10.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.



-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде	6.1. и 6.3.
2.	Образац понуде	6.4.
3.	Образац техничке карактеристике	6.5.
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	6.7.
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	6.8.
6.	Образац изјаве о настанку битних промена	6.11.
7.	Образац изјаве да се у земљи где понуђач има седиште не издају докази	6.12.
8.	Модел уговора	7

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди	6.9.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	6.10.



6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	
Особа за контакт:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:	
Радно време за пријем електронских докумената:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____._____. 2019. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	
Особа за контакт:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:	
Радно време за пријем електронских докумената:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____. 2019. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2019. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку рачунарске опреме на терет средстава Пројекта (ЈН 05/2019)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Р.б.	О П И С	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)	Укупна цена са ПДВ (4*6)
1.	ДЕСКТОП РАЧУНАР (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	3				
2.	ЛАПТОП РАЧУНАР (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	3				
3.	ШТАМПАЧ У БОЈИ (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	1				
4.	МОНИТОР (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	1				
5.	ГРАФИЧКА ТАБЛА (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	1				
6.	ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	5				
7.	МРЕЖНИ СВИЧ 24 ПОРТА (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	1				
8.	МРЕЖНИ СВИЧ 8 ПОРТА (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	4				
9.	ВИДЕО ПРОЈЕКТОР (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	1				
10.	ЕКСТЕРНИ ХАРД ДИСК (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	3				
11.	УПС УРЕЂАЈ (према захтеваним техничким карактеристикама)	КОМ	3				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1-11)							

Рок испоруке _____ дана од дана закључења уговора (не дуже од 10 дана)

Рок плаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци (не дуже од 45)

Рок важења понуде _____ дана (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Напомена: Приликом попуњавања понуде, цене треба дати заокружено на две децимале. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место исправке парафира и овери печатом.

За предметну опрему је потребно **доставити техничку спецификацију понуђених добара** из које се јасно могу видети техничке карактеристике, попуњавањем образаца 6.5., где понуђач треба да упише и назив и модел онога шта нуди, за поља за које је то могуће.

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____. _____. 2019. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

ДЕСКТОП РАЧУНАР

	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Матична плоча	Подножје Intel 1151 (8./9. ген.); Графика – интегрисана; Тип меморије – DDR4; Формат плоче – MicroATX; Конектори на задњој страни - 1 x PS/2 тастатура; 1 x PS/2 миш; мин. 2 x USB 3.0 или 3.1; мин. 2 x USB 2.0; 1 x DVI; 1 x LAN (RJ-45)	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Процесор	Intel i3; LGA 1151; (8./9. ген.); мин. 3GHz	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Хард диск	Тип – SSD; Формат – 2.5"; Интерфејс – SATA III; Капацитет – мин. 500GB; Брзина читања/писања – мин. 560 MB/s / мин. 530 MB/s	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Меморија	мин. 8GB, DDR4	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Кућиште	Величина – MicroATX; Предњи панел – мин. 2 USB порта; аудио портови; Боја - Црна	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Напајање	Тип – стандардно напајање; Облик – ATX(PS2); Изразна снага – мин. 400W; Конектори - 20+4 pin – 1, 4pin 12V – 1, SATA – 4, Molex 4 pin Системи заштите - OVP (Over Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP (Short-Circuit Protection)	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Оптички уређај	Интерни DVD резач; SATA; Боја - Црна	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Монитор	Дијагонала – мин. 21.5"; Позадинско осветљење – LED; Тип панела – IPS; Резолуција – мин. 1920 x 1080 Full HD; Прикључци–D-Sub(VGA), опционо DVI-D, HDMI	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		



Тастатура + Миш	Словни рапоред – SRB (YU); Повезивање – USB; Боја – Црна; Нумерички део – ДА; Водоотпорна – ДА; Изддржљивост тастера – до 10 милиона притисака; Миш – ДА; Тип сензора (миш) – Оптички; Резолуција (миш) – мин. 1000 dpi; Повезивање - USB; Боја (миш) - Црна	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		
Звучници	2.0, сопствено напајање, црна боја	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

ЛАПТОП РАЧУНАР

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Процесор	Intel i3, мин. 7. генерација; мин. 2GHz	
Хард диск	Тип – SSD; Капацитет – мин. 256GB	
Меморија	мин. 8GB, DDR4	
Екран	Величина – мин. 15"; Резолуција – мин. 1920 x 1080 Full HD	
Оптички уређај	Интерни DVD резач	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

ШТАМПАЧ У БОЈИ InkJet

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Формат папира	A3+	
Тип папира	Фото папир, обичан папир	
Допуна боја	Систем ITS (Ink Tank System), CISS (Continuous Ink Supply Systems), 6 боја (C, M, Y, K, LC, LM)	
Тип мастила	Дуе	
Резолуција штампе	5760 x 1440 dpi	
Повезивање	USB	
Додатна опрема	Одговарајући резервни комплет мастила за дати штампач	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

МОНИТОР

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Дијагонала	мин. 24"	
Позадинско осветљ.	LED	
Тип панела	IPS	
Резолуција	мин. 1920 x 1080 Full HD	
Прикључци	D-Sub, опционо DVI-D, HDMI	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		



ГРАФИЧКА ТАБЛА

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Активна површина	216 x 135 mm	
Резолуција	2540 lpi	
Осетљивост на притисак	2048 нивоа	
Повезивање	USB	
Остало	Оловка	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ МОНОХРОМАТСКИ

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Формат папира	A4	
Тип папира	Обичан папир	
Тежина папира	до 160 g/m ²	
Брзина штампе	до 20 стр/мин.	
Резолуција штампе	до 1200 x 1200 dpi	
Повезивање	USB	
Макс.улазни капацитет папира	150 листова	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

МРЕЖНИ СВИЧ 24 ПОРТА НЕУПРАВЉИВИ

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Број портова	24	
Брзина	мин. 1Gbps	
Напајање	220V	
Остало	Rack mount	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

МРЕЖНИ СВИЧ 8 ПОРТА НЕУПРАВЉИВИ

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Број портова	8	
Брзина	мин. 1Gbps	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

ВИДЕО ПРОЈЕКТОР

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Технологија	DLP	
Осветљење	мин. 3500 (Ansi lumena)	
Резолуција	мин. 1920 x 1080 (Full HD)	
Радни век (стандард. режим)	мин. 5000 h	
Радни век економ. режим	мин. 9000 h	
Прикључци	D-Sub (VGA), опционо HDMI	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		



ЕКСТЕРНИ ХАРД ДИСК

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
Формат	2,5"	
Капацитет	1ТВ	
Конекција	мин. USB 3.0	
Назив и модел који је понуђен (уписати шта је понуђено)		

УПС УРЕЂАЈ ЗА НЕПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ

Тип	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО (попунити)
UPS технологија	Line-Interactive	
Капацитет	700VA / 390W	
Улазна волтажа	140-300 VAC	
Излазна волтажа	230VAC	
Аутоматска регулација напона (AVR)	Да	
Заштита од пренапона	Да	
Батерија	12V, 7.2Ah	
Време пуњења батерије (90%)	6 сати	
Аутономија батерије	47мин (50W оптерећење), 22мин (100W оптерећење), 8мин (200W оптерећење), 3мин (300W оптерећење)	
Звучна упозорења	Рад на батерији, слаба батерија, преоптерећење	
Прикључци	Утичнице 4 x Schuko CEE 7; USBпорт за управљање UPS уређајем путем рачунара	



6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 05/2019 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____. _____. 2019. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 05/2019, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Понуђач који наступа са подизвођачем овом изјавом доказује да самостално испуњава услове од тачке 1. до 3. ове изјаве, а подизвођач такође од тачке 1. до 3. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____._____. 2019. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2019. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

_____. _____. 2019. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

1. У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

_____._____. 2019. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Правног факултета у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

_____._____. 2019. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



6.12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ

У складу са чланом 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имамо седиште не издају
(назив државе)
докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за
(назив државе)
јавну набавку број 05/2019 – набавка рачунарске опреме за потребе Правног факултета у Нишу.

Упознат сам са са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давње ове изјаве.

С обзиром да нисмо у могућности да доставимо тражена документа, као доказе за испуњеносту услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Датум

Понуђач

_____._____. 2019. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6.13. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), овим споразумом чланови групе понуђача

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број 05/2019-набавка рачунарске опреме за потребе Правног факултета у Нишу.

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђач наведен под редним бројем:

1. извршава ће следеће послове: _____

2. извршава ће следеће послове: _____

3. извршава ће следеће послове: _____

4. извршава ће следеће послове: _____

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. _____

За члана 2. _____

За члана 3. _____

За члана 4. _____



7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи мора да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.



**Модел уговора
за јавну набавку рачунарске опреме на терет средстава пројекта
ЈН 05/2019**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174691, ПИБ 101532192, кога заступа проф. др Горан Обрадовић, декан (у даљем тексту: **КУПАЦ**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**).

Уговорне стране констатују:

- да је Купац сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-3121 од 29.11.2019. године, за набавку рачунарске опреме.
- да је Продавац доставио своју понуду, која је заведена код Купца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Купац донео Одлуку број _____ од _____ 2019. године којом се Продавцу, додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске и сродне опреме за потребе Правног факултета.

Продавац је у обавези да испоручи опрему према понуди број _____ од _____ 2019. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена добара из образаца понуде без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Под уговореном ценом понуђених добара сматра се цена франко седиште Купца у улици Трг краља Александра 11, у Нишу.

Члан 3.

Купац прихвата појединачне цене добара из понуде Продавца и обавезује се да доспеле обавезе уплати према испостављеној фактури у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем робе врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

Приликом испоруке Продавац је дужан да Купцу преда гарантни лист.

Члан 5.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од Уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или упутити налог да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење износа рачуна из наведеног разлога Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.



Члан 6.

Испоручена опрема мора у свим аспектима одговарати захтевима Купца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди, Купац ће доставити писмену рекламацију у року од 5 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да у року од десет дана, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације, Купац може, после писане опомене и накнадног рока од 5 дана, тражити раскид уговора на штету Продавца, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће у свему поступати по **условима гаранције** коју је доставио уз производе.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар, Продавац је дужан да исти отклони без накнаде, или да, услед немогућности поправке замени покварено добро новим.

У случају замене добра за ново добро тече гарантни рок од дана предаје Купцу.

Члан 8.

Овај уговор се закључује сагласношћу обеју уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време, до окончања испоруке уговорених рачунара.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

КУПАЦ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан

Проф. др Горан Обрадовић

ПРОДАВАЦ

Директор



8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Правног факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

8.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2. Начин подношења понуде

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, поштом или лично у писарницу наручиоца.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 2 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку рачунарске опреме - ЈН 05/2019" - не отварати.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 09.12.2019. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене у писарницу Факултета након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Правног факултета у Нишу, у улици Трг краља Александра 11, на првом спрату у деканату Факултета, у Сали за седнице.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 09.12.2019. године са почетком у 10,10 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.



8.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

8.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење, понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 05/2019 – набавка рачунарске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 05/2019 – набавка рачунарске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 05/2019 – набавка рачунарске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 05/2019 – набавка рачунарске опреме - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

8.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН-а, као и услов из тачке 5. ако је потребна дозвола и ако понуђач тај део доказује преко подизвођача.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Изјава 6.7).



8.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а и то:

-податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Оквирни модел споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Изјава 6.6). Услов у погледу поседовања дозволе за обављање делатности треба да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8.9. Захтеви у погледу рока плаћања, гарантног рока, рока важења понуде

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Плаћање ће се одвијати према испостављеном рачуну за испоеручена добра.

Рок важења понуде наводи Понуђач у понуди с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

8.10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

8.11. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.



8.12. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив, у противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне («Сл. Гласник РС» бр 77/12) прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора образложити основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити образложење.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

8.13. Начин преузимања техничке документације

У предметном поступку јавне набавке не постоји техничка документација коју треба преузети а која није објављена.

8.14. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, или на е-маил: javnenabavke@prafak.ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са знакомом Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ЈН 05/2019.

Факултет ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-линк јавне набавке, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.



Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javnenabavke@prafak.ni.ac.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду радног времена, од 08:00 до 15:00 часова.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Правни факултет у Нишу може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. Обавештење о накнади за коришћење патената

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

8.17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@prafak.ni.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

8.18. Закључење уговора

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

8.19. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

8.20. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. ЗЈН-а, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



Наручилац, у складу са чланом 82. ЗЈН-а може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8.21. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

8.22. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.



8.23. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

8.24. Напомена

У складу са релевантним прописима и одредбама Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.



ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Правног факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Број овлашћења: _____

Дана: _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.



ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ул. Трг краља Александра 11
18000 Ниш
Република Србија

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
(ЈН 05/2019)**

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава наручилац]