



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**  
Трг краља Александра 11  
Дана: 10.06.2013. године  
Ниш

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку број 02М/2013

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА 2013. ГОДИНУ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НИШ, јун 2013. године**



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр.01-1228 од 05.06.2013.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-1228/1 од 05.06.2013.), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – (набавка канцеларијског материјала за 2013. годину)**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ .....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
ПРИЛОГ 1.....	18
ПРИЛОГ 2.....	19
ПРИЛОГ 3.....	20
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	24
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	28
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	29
13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	30



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### (1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Правни факултет Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра 11 Ниш,
Матични број наручиоца:	07174691
ПИБ наручиоца:	101532192
Врста наручиоца:	установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.prafak.ni.ac.rs">www.prafak.ni.ac.rs</a> (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	<a href="mailto:javnenabavke@prafak.ni.ac.rs">javnenabavke@prafak.ni.ac.rs</a>
Особа за контакт:	Игор Ђорић, тел. 018/500-213, 063/634-125

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет набавке су добра.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је Игор Ђорић, тел. 018/500-213.

(6) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));
- Интернет страници наручиоца ([www.prafak.ni.ac.rs](http://www.prafak.ni.ac.rs)-линк јавне набавке) и
- Непосредно преузимањем на адреси наручиоца: Трг краља Александра 11, први спрат, деканат Факултета, канцеларија рачуноводства (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h)

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти **овереној печатом** на адресу наручиоца: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11 са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку канцеларијског материјала"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. **На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

**Рок за достављање понуда је 18.06.2013. године до 11,00 часова.**

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.



**(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Правног факултета у Нишу, Трг краља Александра 11, на првом спрату у Сали за седнице.

Дан и сат отварања понуда: **18.06.2013. године са почетком у 11,15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

**(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**(1) Опис предмета набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за 2013. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, трг краља Александра 11, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке: 30192000-канцеларијски материјал..

**(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:** Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити један уговор о јавној набавци.



### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.бр	Врста робе	Јед. мере	Количина
1.	Папир за штампање-табулир А4 1+0, 2000 преклопа	кутија	3
2.	Папир за штампање-табулир А4 1+1, 2000 преклопа	кутија	3
3.	Налог за пренос 240*12 1+0, у табулиру	кутија	3
4.	Налог за пренос 240*12 1+1, у табулиру	кутија	1
5.	Фотокопирни папир А4 80 гр.-минимална белина С1Е 160 <b>(понуђач мора да достави доказ да понуђени папир задовољава тражену белину)</b>	рис	500
6.	Фотокопирни папир А4 80 гр.-стандардне белине и сјаја	рис	200
7.	Фотокопирни папир А3 80 гр.	рис	5
8.	Папир високи каро 1/250	рис	30
9.	Фотокопирни Папир А4 у боји 80 гр.-фабриано или одговарајуће	рис	4
10.	Папир за умотавање књига браон	ком	15
11.	Пластифицирани регистратор А4, са металним механизмом, од квалитетне лепенке, ојачање кутије металним шинама	ком	50
12.	Регистратор А5, израђен од квалитетне лепенке са металним механизмом	ком	10
13.	Фолија за регистратор дебља минимум 100 микрона (провидна)	ком	600
14.	Деловодник 200 листа	ком	2
15.	Доставна књига за пошту	ком	2
16.	Налог за уплату (образац бр.1) 1/50	блок	10
17.	Налог за исплату-чек	блок	5
18.	Дневник благајне	блок	5
19.	Налог благајни за уплату	блок	5
20.	Налог благајни за исплату (у различитој боји од позиције 19.)	блок	5
21.	Адинг ролна 57 мм	ком	30
22.	Фасцикла са металним механизмом А4 са <b>тврдом (дебелом)</b> задњом страном	ком	20
23.	Фасцикла хромокартон 280 гр/м <sup>2</sup> , израђена из једног дела у белој боји	ком	200
24.	Фасцикла хромокартон 280 гр/м <sup>2</sup> , израђена из једног дела у боји по избору наручиоца.	ком	1000
25.	Картонска фасцикла 300 гр. пластифицирана са гумом	ком	100
26.	Масило за печате плаво 30 мл.- без уља које обезбеђује трајни отисак	ком	3
27.	Јастуче за печате-средње метална кутија,напољено масилом, обезбеђује трајан отисак	ком	3
28.	Коректор у траци који омогућава да се пише одмах након корекције	ком	5
29.	Лепак 40 грама ( ОХО или одговарајуће) (водоотпоран, транспарентан и кристално прозиран)	ком	10
30.	Селотејп трака 15*33	ком	50



31.	Селотејп мат. 5 цм	КОМ	10
32.	Селотејп 5 цм прозиран	КОМ	10
33.	Спајалице 1/100- поцинковане 50 мм.	кутијица	50
34.	Муниција за хефт машину 24/6-поцинковане 1/1000	кутијица	100
35.	Прибадачи за плутане табле са никлованим врхом и пластичним телом у више боја 1/100	кутијица	10
36.	Беџеви за идентификацију са уметком за писање са штипаљком и зихерандлом	КОМ	800
37.	Хефт машина ручна метална 24/6 капацитет минимум <b>30 листа.</b>	КОМ	5
38.	Бушач акта са граничником и контејнером за отпатке капацитета минимум 50 листова	КОМ	3
39.	Маказе канцеларијске сечиво мин 21мм	КОМ	3
40.	Маркер шири- плави, црни са косим врхом	КОМ	10
41.	Маркер ужи- црни	КОМ	10
42.	Сигнири 3-5 мм са косим врхом у различитим бојама	КОМ	20
43.	Хемијске оловке са заменом минице 0,5	КОМ	200
44.	Канап дебљи од кудеље 500 гр.	клубе	5
45.	Канап тањи од кудеље 500 гр.	клубе	5
46.	Школска креда бела	КОМ	100
47.	Коверат Б6-5 (мали плави)	КОМ	600
48.	Коверат Б5 (розе)	КОМ	100
49.	Коверат смеђи 1000 АД	КОМ	50
50.	Коверат 220x110 са самолепљивим рукавцем на широј страни без прозора (американ)	КОМ	500
51.	Коверат 230x330 са самолепљивим рукавцем на ужој страни	КОМ	500
52.	Ваздушаста коверта 290*420 мм	КОМ	10
53.	Графитна оловка	КОМ	10
54.	Отпремница НЦР А 5 са ПДВ-ом	КОМ	10
55.	Требовање А5	КОМ	10
56.	Жичана полица за документа са три полице	КОМ	3
57.	Алкалне батерије ААА	КОМ	50
58.	Алкалне батерије АА	КОМ	50
59.	ЦД диск 700 МБ- паковање од 10 комада, Вербатим или одговарајуће	КОМ	20
60.	Фломастери за писање по табли	КОМ	10

Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Понуђач уз понуду мора да достави списак производа који нуди и њихов опис, а за позицију под редним бројем 5. понуђач мора да достави и доказ да понуђени папир задовољава тражену белину. Уколико наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене спецификације може од понуђача тражити доставу узорка на увид.

Уколико се током реализације уговора установи да понуђач не испоручује добра уговореног квалитета, која одговарају техничким спецификацијама, наручилац ће их вратити без икакве обавезе према понуђачу.

Испорука канцеларијског материјала вршиће се сукцесивно у току периода на који је уговор закључен, у складу са потребама наручиоца. Понуђач је дужан да испоручује ону количину и врсту канцеларијског материјала која је назначена у сваком појединачном захтеву наручиоца



## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

### **4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

### **4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:**

- 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди ;
- 2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара,
- 3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца,
- 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

### **4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

### **4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)



---

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Правни факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ – добара: набавка канцеларијског материјала за 2013. годину- јавна набавка број 02М/2013“.





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Правног факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде**

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 3
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закон о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.



-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

### **5.3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **5.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

### **5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко понуђача (Поглавље 8.2).

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

### **5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално илиу заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

### **5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по свакој појединачној испоруци.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **5.10. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима (увоз, царина, испорука и сл.)

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.



---

### **5.11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

### **5.12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

### **5.13. Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

### **5.14. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може у писаном облику на адресу Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, факсом на број 018/4523-747 или на е-маил адресу: [javn nabavke@prafak.ni.ac.rs](mailto:javn nabavke@prafak.ni.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Факултет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Правни факултет у Нишу може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. Додатно обезбеђење**

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.



### **5.17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **5.18. Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку канцеларијског материјала, донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

#### **Елементи критеријума**

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

Р.бр	КРИТЕРИЈУМ	Број бодова
1.	Цена	90
2.	Рок испоруке	10
	УКУПНО	100

#### **Методe оцењивања**

##### **ЦЕНА**

Код критеријума "Цена" ( $B_{ц}$ ) упоређују се најниже понуђена цена без ПДВ-а и цена из понуде која се рангира, према следећој формули:

$$B_{ц} = \frac{C_{\text{мин}} \times 90}{C_{\text{пон}}}$$

$C_{\text{мин}}$  ► најнижа цена из понуде;

$C_{\text{пон}}$  ► цена из понуде која се рангира;

**Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максималан број бодова – 90.**

##### **РОК ИСПОРУКЕ**

Код критеријума рок испоруке оцењује се *најповољнији (најкраћи)* рок испоруке по следећем поступку:

Р. Б	Рок испоруке	Број пондера
1.	2 дана	10
2.	3 дана	7
3.	4 дана	4
4.	5 дана	1
5.	од 6-10 дана	0

#### **Обавезни услови за уговарање су:**

- Испорука је франко магацин крајњег корисника (Факултета) у улици Трг краља Александра 11, Ниш  
Рок важења понуде мора бити најмање 60 дана од дана отварања понуда.
- Трошкови испоруке материјала падају на терет понуђача без обзира на наручену количину.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано *раскине уговор* по измирењу обавеза.



---

### **5.19. Две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда која је прва стигла у писарницу наручиоца.

### **5.20. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

### **5.21. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

### **5.22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 03М/2013 – наручилац Правни факултет Ниш, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

### **5.23. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку канцеларијског материјала за 2013. годину**

Понуду дајемо (заокружити):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**ц) понуда са подизвођачем**

Р.бр	Врста робе	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Папир за штампање-табулир А4 1+0, 2000 преклопа	кутија	3		
2.	Папир за штампање-табулир А4 1+1, 2000 преклопа	кутија	3		
3.	Налог за пренос 240*12 1+0, табулир	кутија	3		
4.	Налог за пренос 240*12 1+1, табулир	кутија	1		
5.	Фотокопирни папир А4 80 гр.-минимална белина С1Е 160 (понуђач мора да достави доказ да понуђени папир задовољава тражену белину)	рис	500		
6.	Фотокопирни папир А4 80 гр.-стандардне белине и сјаја	рис	200		
7.	Фотокопирни папир А3 80 гр.	рис	5		
8.	Папир високи каро 1/250	рис	30		
9.	Фотокопирни папир А4 у боји 80 гр.-фабриано или одговарајуће	рис	4		
10.	Папир за умотавање књига браон	ком	15		
11.	Пластифицирани регистратор А4, са металним механизмом, од квалитетне лепенке, ојачање кутије металним шинама	ком	50		
12.	Регистратор А5, израђен од квалитетне лепенке са металним механизмом	ком	10		
13.	Фолија за регистратор дебља минимум 100 микрона (провидна)	ком	600		
14.	Деловодник 200 листа	ком	2		
15.	Доставна књига за пошту	ком	2		
16.	Налог за уплату (образак бр.1) 1/50	блок	10		
17.	Налог за исплату-чек	блок	5		
18.	Дневник благајне	блок	5		
19.	Налог благајни за уплату	блок	5		
20.	Налог благајни за исплату (у различитој боји од позиције 19)	блок	5		
21.	Адинг ролна 57 мм	ком	30		
22.	Фасцикла са металним механизмом А4 са тврдом(дебелом) задњом страном	ком	20		



23.	Фасцикла хромокартон 280 гр/м <sup>2</sup> , израђена из једног дела у белој боји	КОМ	200		
24.	Фасцикла хромокартон 280 гр/м <sup>2</sup> , израђена из једног дела у боји по избору наручиоца	КОМ	1000		
25.	Картонска фасцикла 300 гр.-пластифицирана са гумом	КОМ	100		
26.	Масило за печате плаво 30 мл.- без уља које обезбеђује трајни отисак	КОМ	3		
27.	Јастуче за печате-средње, метална кутија, натопљено масилом, обезбеђује трајни отисак	КОМ	3		
28.	Коректор у траци који омогућава да се пише одмах након корекције	КОМ	5		
29.	Лепак 40 грама ( ОХО или еквивалент) (водоотпоран, транспарентан и кристално прозиран)	КОМ	10		
30.	Селотејп трака 15*33	КОМ	50		
31.	Селотејп мат. 5 цм	КОМ	10		
32.	Селотејп 5 цм прозиран	КОМ	10		
33.	Спајалице 1/100, поцинковане 50 мм.	кутијица	50		
34.	Муниција за хефт машину 24/6, поцинковане 1/1000	кутијица	100		
35.	Прибадачи за плутане табле са никлованим врхом и пластичним телом у више боја 1/100	кутијица	10		
36.	Беџеви за идентификацију са уметком за писање, штапалком и зихерандлом	КОМ	800		
37.	Хефт машина ручна метална 24/6 капацитет минимимум 30 л.	КОМ	5		
38.	Бушач акта са граничником и контејнером за отпатке капацитета минимум 50 л	КОМ	3		
39.	Маказе канцеларијске сечиво мин 21мм	КОМ	3		
40.	Маркер шири- плави, црни са косим врхом	КОМ	10		
41.	Маркер ужи- црни	КОМ	10		
42.	Сигнири 3-5 мм са косим врхом	КОМ	20		
43.	Хемијске оловке са заменом минице 0,5	КОМ	200		
44.	Канап дебљи од кудеље 500 гр.	клубе	5		
45.	Канап тањи од кудеље 500 гр.	клубе	5		
46.	Школска креда бела	КОМ	100		
47.	Коверат Б6-5 (мали плави)	КОМ	600		
48.	Коверат Б5 (розе)	КОМ	100		
49.	Коверат смеђи 1000 АД	КОМ	50		
50.	Коверат 220x110 са самолепљивим рукавцем на широј страни без прозора (американ)	КОМ	500		





51.	Коверат 230x330 са самолепљивим рукавцем на ужој страни	КОМ	500		
52.	Ваздушаста коверта 290*420 мм	КОМ	10		
53.	Графитна оловка	КОМ	10		
54.	Отпремница НЦР А5 са ПДВ-ом	КОМ	10		
55.	Образац требовање А5	КОМ	10		
56.	Жичана полица за документа са три полице	КОМ	3		
57.	Алкалне батерије ААА	КОМ	50		
58.	Алкалне батерије АА	КОМ	50		
59.	ЦД диск 700 МБ-паковање од 10 комада, Вербатим или одговарајуће	КОМ	20		
60.	Фломастери за писање по табли	КОМ	10		
УКУПН ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом					

Понуђач је дужан да уз понуду достави назив производа који нуди и његов опис (уз навођење редног броја из обрасца понуде), а за позицију под редним бројем 5. и доказ да понуђени папир задовољава тражену белину, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације. **Уколико понуђач не достави опис добара који нуди и доказ да папир задовољава тражену белину, таква понуда ће бити одбијена.**

Уколико наручилац посумња да добра не одговарају захтевима из конкурсне документације, може тражити доставу узорака понуђених добатра на увид.

Рок испоруке \_\_\_\_\_ дана од дана пријема појединачног захтева наручиоца (макс.10)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна по извреној испоруци (не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2013. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

<b>Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен</b>	
<b>Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор</b>	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2013. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

<b>Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен</b>	
<b>*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор</b>	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
<b>ДА – ОЗНАЧИТИ</b>	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2013. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## ПРИЛОГ 3

## ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име подизвођача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен:</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:</b>	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
<b>ДА – ОЗНАЧИТИ</b>	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2013. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



**Модел уговора  
за јавну набавку канцеларијског материјала за 2013. годину**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174691, ПИБ 101532192, кога заступа проф. др Мирослав Лазивић, декан (у даљем тексту: **КУПАЦ**); и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-1228 од 05.06.2013. за набавку канцеларијског материјала за 2013. годину.

- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Правног факултета у Нишу.

Продавац је у обавези да испоручи канцеларијски материјал према понуди заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорена цена канцеларијског материјала за оквирне количине из образаца понуде без пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Под уговореном ценом канцеларијског материјала сматра се цена франко седиште Купца.

**Члан 3.**

Цена канцеларијског материјала мора бити фиксна током целог периода извршења обавеза и не може подлегати променама ни из каквог разлога.

**Члан 4.**

Купац прихвата појединачне цене добара дате у понуди Продавца и обавезује се да доспеле обавезе уплати према уредно испостављеним фактурама у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема рачуна по извршеној испоруци добара из члана 1.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Купца у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања конкретних захтева Купца.

Уколико Продавац својом кривицом не извршава обавезе ис става 1. овог члана, Купац може да раскине уговор, по измирењу доспелих обавеза.



#### **Члан 6.**

Продавац се обавезује на испоруку добара траженог квалитета за све време трајања уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем робе по издатим налозима врши се приликом преузимања робе између овлашћеног представника Продавца и овлашћеног лица Купца.

#### **Члан 6.**

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Купца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак или добра не одговарају спецификацијама датим у понуди Купац ће доставити писмену рекламацију у року од 2 дана.

По пријему рекламације Продавац је дужан да што хитније оквиру уговореног рока испоруке, о свом трошку, отклони недостатке или изврши замену добара који су предмет рекламације.

Уколико Продавац у наведеном року не отклони недостатке или не замени добра која су предмет рекламације Купац може тражити раскид уговора без икаквих обавеза према Продавцу.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 8.**

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до годину дана.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_  
Директор

КУПАЦ  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Декан Факултета

проф. др Мирослав Лазич



## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 02М/2013 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом
  - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
  - да се понуђач налази у близини седишта наручиоца и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
  - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;
  - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2013. год.

М.П.

\_\_\_\_\_





(потпис овлашћеног лица)

**8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5.  
конкурсне документације за ЈНМВ бр.02М/2013, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
  - да је понуђач у претходној пословној години (2012.година) остварио приход од продаје који је већи од понуђене цене у понуди;
  - да се понуђач налази у близини седишта наручиоца и да је у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара;
  - да поседује-користи пословни простор и да је у могућности да изврши испоруку предметних добара на адресу наручиоца;
  - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум два запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2013. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Правног факултета у Нишу изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2013. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке канцеларијског материјала за потребе Правног факултета у Нишу изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2013. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2013. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

### ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2013. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

### 13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка канцеларијског материјала за потребе Правног факултета у Нишу за 2013.године.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2013. године

ПОНУЂАЧ

---

(потпис овлашћеног лица)

М.П.