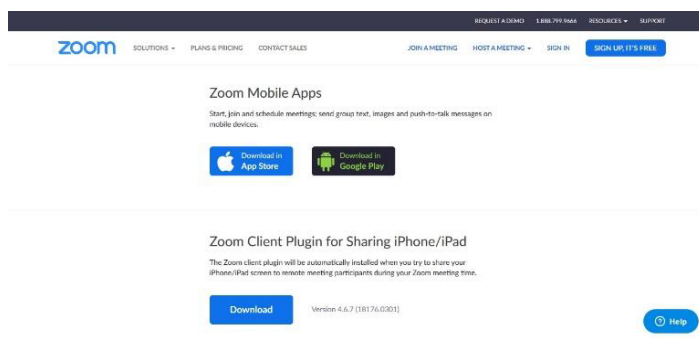
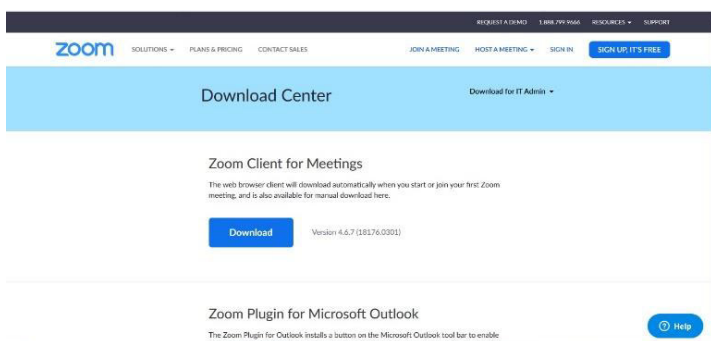


Упутство за инсталацију и коришћење апликације Zoom Client for Meetings

Zoom software може да се користи са десктоп рачунара, лаптопа,
телефона, мобилних уређаја.

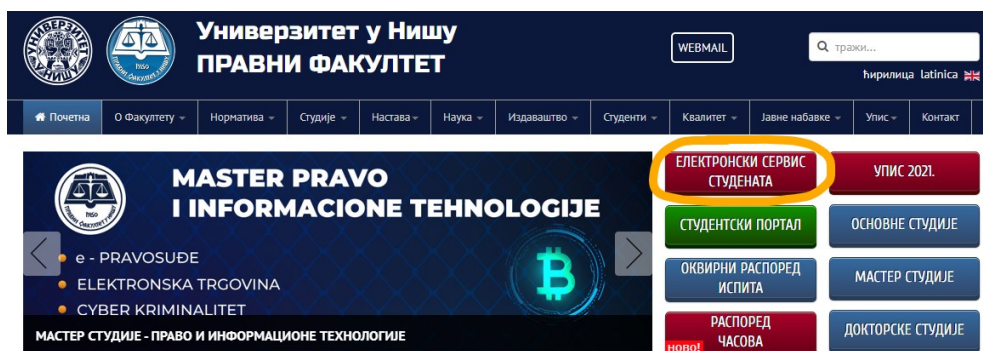
1. Како инсталирати апликацију на уређају

- За приступ online настави неопходно је да имате инсталирану Zoom апликацију на свом рачунару/таблету/телефону
- У интернет прегледач унети следећи url: **https://zoom.us/download**
- Одабрати апликацију **Zoom Client for Meetings** (за рачунаре) или **Zoom Mobile Apps** (за мобилне уређаје) и кликнути на **Download**
- Инсталирати апликацију пратећи упутства



2. Приступ online настави помоћу апликације ZOOM помоћу рачунара

- Линкови за приступ online предавањима налазе се на ЕЛЕКТРОНСКОМ СЕРВИСУ СТУДЕНАТА на који се студент пријављује помоћу броја индекса и лозинке



ЕЛЕКТРОНСКИ СЕРВИС СТУДЕНАТА

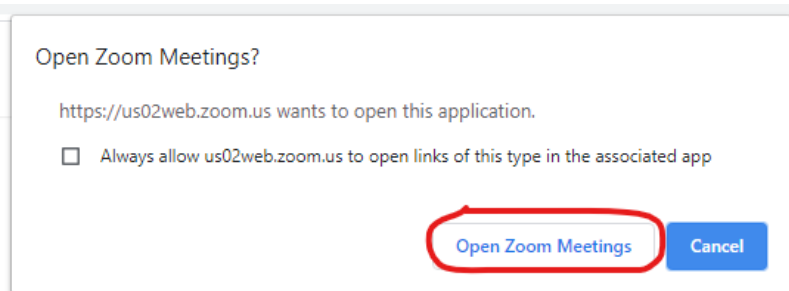
Регистровани корисници

ИНДЕКС:

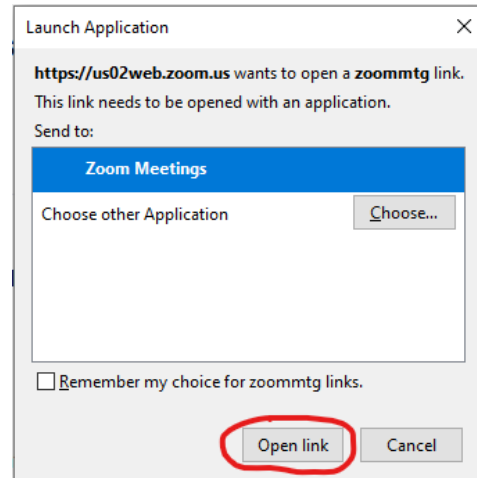
ЛОЗИНКА:

[Пријави се](#) [Заборављена лозинка](#)

- Студенти прве године добили су лозинке на картицама које су добили уз индекс. Није потребна регистрација - сви студенти су већ регистровани. За помоћ приликом логовања на студентски сервис јавите се особљу рачунског центра на телефон 018 500 288.
- Уколико на рачунару немате инсталирану Zoom апликацију, а кликнули сте на линк за приступ предавању, аутоматски ће вам бити понуђено да инсталирате Zoom апликацију
- Када кликнете на линк за жељено предавање, у зависности од интернет прегледача, појавиће вам се прозор у коме вам се нуди да отворите линк за предавање помоћу апликације Zoom

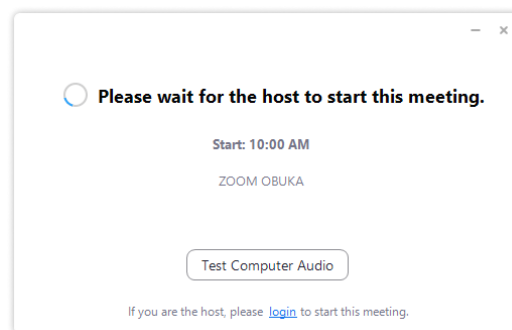


Google Chrome

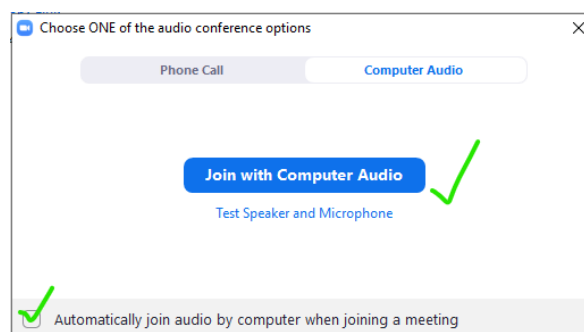


Mozilla Firefox

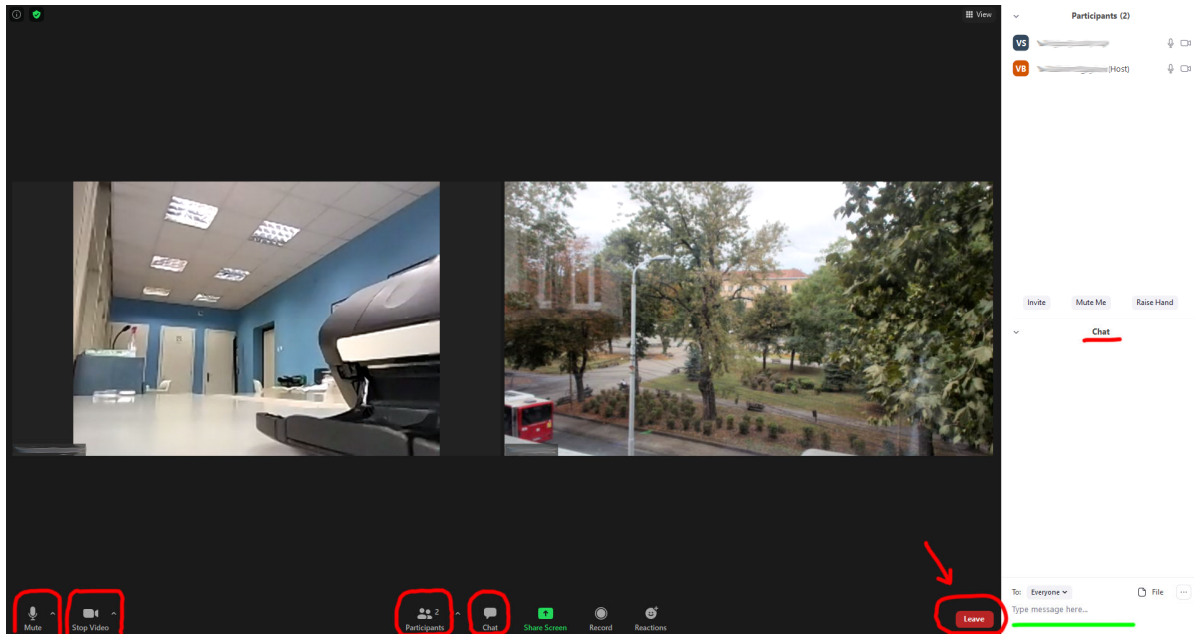
- Кликом на **OPEN LINK** или **OPEN ZOOM MEETINGS** отвара вам се нови прозор у коме добијате обавештење да сачекате **док настава не почне**, уколико сте се прикључили пре **заказаног термина почетка наставе**, уколико сте се прикључили након заказаног термина, одмах приступате настави.
- Моле се студенти да се настави прикључе на време. Због специфичног начина реализације наставе, постоји опасност да наставници и сарадници, из објективних разлога, не буду у могућности да студенте укључе пре почетка наредног часа.



- На следећем прозору треба кликнути на **JOIN WITH COMPUTER AUDIO**, а препорука је и да "чекирате" опцију да се сваки наредни пут апликација Zoom активира са укљученом опцијом за Аудио



- Након пар секунди ући ћете на Zoom online предавање, на слици испод обележене су битне опције за праћење наставе



- Доле лево налазе се иконице микрофона и камере. Препорука је да микрофон буде искључен како би се спречили нежељени звукови, а камера може бити укључена или искључена.
- У случају да, због великог броја учесника са укљученим микрофоном, држање наставе буде отежано, наставник или сарадник ће искључити микрофоне свим учесницима и укључити их по потреби.
- У договору са предавачем, студент може укључити микрофон и поставити питање
- Студенти за праћење наставе могу користити и слушалице са микрофоном које треба прикључити на рачунар/телефон
- Опција **Participants** приказује са десне стране све присутне студенте, као и самог предавача
- Након укључења на предавање, Ви ћете бити на врху листе присутних студената.
- Уколико се не појављујете са Вашим именом и презименом, већ именом рачунара, телефона и сл., МОЛИМО ДА ДЕСНИМ КЛИКОМ НА ВАС И ОПЦИЈОМ **MORE** АКТИВИРАТЕ ОПЦИЈУ **RENAME** И УПИШЕТЕ ВАШЕ ИМЕ У ФОРМАТУ: **Име_Презиме_Број индекса**. Пожељно је "чекирати" опцију испод да би апликација запамтила ваше име и број индекса. На тај начин евидентира се Ваше присуство настави.
- Опција **СНАТ** вам омогућава да поставите питање предавачу у току трајања наставе, које ће бити сагледано при крају часа, у делу за питања.
- ПРЕПОРУКА: КОРИСТИТИ ОПЦИЈУ СНАТ за сваки облик комуникације, изузев у ситуацијама када сам предавач предложи други вид комуникације (аудио/видео)
- Питање постављате куцањем текста у доњем десном углу (**Type message here ...**) и кликом на **Enter**
- Након прикључења на предавање из једног предмета **ОСТАЈЕТЕ** на њему до краја свих часова из тог предмета, не излазити са предавања **ни за време предвиђених пауза од 15 минута између часова**
- Након завршетка свих часова из једног предмета, кликом на **LEAVE**, у доњем десном углу, излазите са наставе из тог предмета.
- **Врло је битно да угасите Zoom апликацију када завршите наставу из једног предмета, како бисте били спремни за улазак на следеће заказано предавање, кликом на за то предавање предвиђени линк на Електронском сервису студената.**

3. Приступ online настави помоћу апликације ZOOM помоћу мобилног телефона/таблета

- скинути и инсталирати апликацију Zoom преко Play продавнице
- преко претраживача на мобилном телефону отићи на сајт Правног факултета, улоговати се на ЕЛЕКТРОНСКИ СЕРВИС СТУДЕНАТА, и тамо наћи распоред online наставе
- одабрати линк за жељено предавање
- на питање **Open with** или **Отворити помоћу**, изабрати Zoom апликацију и запамтити избор, ако се нуди, тако да наредни пут линкове за наставу увек отвара Zoom апликација
- уколико сте се прикључили пре заказаног термина за предавање, добићете обавештење да сачекате да крене настава, уколико сте се прикључили након почетка предавања, одмах приступате настави
- следеће што требате да урадите је да се прикључите са укљученом или искљученом вашом камером и ОБАВЕЗНО да се прикључите са вашим звучницима (**Join with audio**), како бисте чули предаваче
- Микрофон је пожељно оставити искљученим, ради боље аудио комуникације, изузев уколико вам предавач не затражи да га укључите

Желимо Вам здраву и успешну школску 2021/22. годину!

Правни факултет Ниш