

**КАНЦЕЛАРИЈА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА НИША**, (у даљем тексту: Канцеларија), улица Генерала Милојка Лешјанина број 39, прилаз из улице кнегиње Љубице, Ниш, коју заступа Катарина Митровски, Локална омбудсманка града Ниша

и

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ** (у даљем тексту: Факултет), Трг краља Александра ујединитеља бр. 11, 18105 Ниш, матични број: 07174691, ПИБ: 101532192, кога заступа проф. др Небојша Раичевић, декан Факултета дана, 21. септембра 2022. године, у Нишу, закључују

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 01-2989  
14.10. 2022. год.  
Н И Ш  
Трг краља Александра 11, Ниш

## ПРОТОКОЛ О САРАДЊИ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НИШ  
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН  
ГРАДА НИША  
422/22

Предмет Протокола

### Члан 1.

14.10. 22 год.

Предмет Протокола о сарадњи је обављање праксе студената у Канцеларији, заједничко учешће на пројектима, држање обука, радионица и наставе као и други облици сарадње између Канцеларије и Факултета.

### Циљ Протокола

### Члан 2.

Циљ Протокола је обављање стручне праксе студената првог и другог степена студија Правног факултета у Нишу ради стицања практичних знања и искуства у примени стручних и научних метода и знања у раду на правничким пословима.

Циљ Протокола је и сарадња која може обухватити и:

- заједничко учешће на пројектима,
- ангажовање наставника и сарадника за држање обука за потребе Канцеларије,
- ангажовање особља Канцеларије за држање обука и радионица које организује Факултет,
- укључивање особља Канцеларије у извођење наставе на Правном факултету Универзитета у Нишу у складу са Законом о високом образовању, и општим актима Универзитета у Нишу и Правног факултета у Нишу.

Сарадња из претходног става овог члана биће прецизније регулисана посебним уговорима о реализацији међусобних права и обавеза.

### Обавезе и активности Канцеларије

### Члан 3.

Обавеза Канцеларије је да омогући студентима да знања и способности које је добио проучавањем теорије, примени у пракси.

По обављеној стручној пракси, Канцеларија ће студентима издати потврде о обављеној стручној пракси и по могућству одреди ментора који ће усмеравати и надzirати њихов рад.

## Обавезе и активности Факултета

### Члан 4.

Факултет се обавезује да у року од 10 дана пре планираног почетка обављања стручне праксе, достави Канцеларији имена студената заинтересованих за њу.

## Обавезе и активности студента

### Члан 5.

За време трајања праксе, студент је дужан да праксу извршава савесно, одговорно, у свему према правилима струке и под надзором ментора.

Студент је дужан да се према запосленима у Канцеларији односи коректно, дисциплиновано и одговорно.

Студент се под пуном одговорношћу обавезује да ће податке који су му стављени на располагање и доступни у току обављања студентске праксе чувати као поверљиве и да ће све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном и материјалном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења од стране трећих лица и откривања као пословне тајне, како у току тако и након истека периода стручне праксе.

По завршетку стручне праксе, студент је дужан да Факултету достави доказе о обављеној стручној пракси.

### Члан 6.

Студент ће стручну праксу обављати у складу са радним временом Канцеларије у просторијама Локалног омбудсмана града Ниша, које се налазе у улици Милојка Лешјанина број 39, прилаз из улице Кнегиње Љубице.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

Стране потписнице Протокола су сагласне да се Протокол закључује на неодређено време и примењује почев од дана потписивања.

### Члан 8.

Протокол је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваког потписника Протокола.

**КАНЦЕЛАРИЈА  
ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА  
ГРАДА НИША**



  
Катарина Митровски  
Локална омбудсманка

**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ НИШ**



  
Проф. др Небојша Раичевић  
Декан Факултета