



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 290а од 16. 09. 2021. године



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-2075/5а
16.09.2021. године

На основу члана 45. Статута Факултета ("Билтен" бр. 278/20) Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 16. 09. 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

- Пречишћени текст -

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин организовања и извођења испита на основним академским студијама на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Рад студената у савладавању појединог наставног предмета прати се континуирано током предавања, вежби и других облика наставе.
Стечено знање студената из наставног предмета утврђује се на испиту.

Члан 3.

Испити се организују у складу са календаром испита који се објављује почетком сваке школске године.
Редослед испита у испитном року одређује се у складу са годишњим редоследом полагања испита који се утврђује за календарску годину.

Члан 4.

Наставници су дужни да за сваки предмет објаве листу испитних питања на основу које ће се вршити испитивање на испитима.
Листа питања из претходног става мора бити састављена у складу са Одлуком Наставно-научног већа о обавезној литератури на основним академским студијама права.

На листи испитних питања из предмета на основним академским студијама, иза сваког од њих стоје странице и уџбеник из којих се припрема испитна материја за то питање.

Члан 5.

Надокнаде које студенти плаћају за полагање испита утврђују се општим актом Факултета.

Уплате надокнада за полагање испита врше се у складу са Упутством за плаћање обавеза Факултету.

Члан 6.

У складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Нишу, декан Факултета, на предлог Студентског парламента, може одобрити и ванредни испитни рок за све студенте или само за студенте који испуњавају одређене услове.

У одлуци о одобравању рока из става 1. овог члана одређује се и термин његовог трајања и рок за пријаву.

Члан 7.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент стиче право да полаже испит пошто испуни све прописане предиспитне обавезе утврђене Планом извођења наставе.

Испит је јединствен и полаже се усмено, и то тако што студент усмено одговара на одређени број питања која сам извлачи, а која се налазе на унапред објављеној листи питања Испитна питања се налазе на испитним картицама (квितिцама). Наставник је дужан да сва питања са објављене листе питања унесе на квितिце.

Усмено испитивање једног студента може трајати највише 30 минута.

Испит из предмета Страни језик полаже се писано и усмено.

Члан 8.

У изузетним случајевима, декан може одобрити да се испит обави писано, уколико је дошло до спречености испитивача да испит обави усмено.

Као оправдана спреченост узима се болест испитивача или члана његове уже породице, смрт у породици, изненадан или неодложан одлазак на службени пут и временска непогода.

Писани испит може да траје најдуже 90 минута и изводи се тако што студент у писаној форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања.

Члан 9.

Пријава за полагање испита подноси се, по правилу, електронским путем, у прописаном року.

Накнадна пријава испита врши се најкасније два дана пре почетка испита из одређеног предмета, уз плаћање посебне накнаде. Накнадна пријава испита може се искључити у појединим роковима.

Оквирни и појединачни распоред полагања испита објављује се на интернет страници Факултета са датумом, временом, просторијом одржавања испита и знаком о праву полагања испита.

Најкасније до 1. децембра, наставник је дужан да утврди датуме полагања испита на свим предметима на основним академским студијама у јануарском, мартовском, априлском, јунском, септембарском и октобарском испитном року текуће школске године. У ту сврху, запослени у Рачунарско-информационом

центру дужни су да, најкасније до 15. новембра, наставницима доставе просечан број студената који су пријавили испит на коме су распоређени за сваки од наведених рокова, за три године уназад.

Од утврђеног годишњег оквирног редоследа полагања испита може се одступити по одобрењу декана или продекана за наставу, уз писани образложен предлог. Нови термин испита ће, по правилу, бити одређен као каснији у односу на првобитно утврђен термин.

Оквирни годишњи распоред полагања испита за школску годину објављује се најкасније до 10. децембра.

Појединачни распоред испита објављује се најкасније два дана пре почетка испитног рока.

Студенти су обавезни да прате сајт Факултета и евентуалне измене у терминима полагања испита.

Члан 10.

На предмету на коме има више наставника сачињава се онолико записника о полагању испита колико има испитивача у том испитном року, тако да на сваком појединачном записнику буде наведено само име предметног наставника који ће испитивати студенте са тог записника.

Сви наставници који су распоређени за извођење наставе и извођење испита дужни су да, као део своје радне обавезе, изводе испит у сваком року, уколико има пријављених кандидата који су према унапред утврђеним критеријумима распоређени за полагање код њих.

Наставник који је објективно спречен да испитује у одређеном испитном року, дужан је да о томе у писаној форми обавести декана, пре почетка испита. Као оправдана спреченост узима се болест испитивача или члана његове уже породице, смрт у породици као и одлазак на службени пут који траје све време испитног рока.

Забрањено је испитивање студената који су на записнику другог испитивача.

На предметима на којима су распоређена два испитивача, записници о полагању испита сачињавају се тако да на једном записнику буду наведена имена студената који су пријавили испит и имају непаран, а на другом имена студената који имају паран број индекса.

Наставник који је у једном испитном року био испитивач наведен у записнику са непарним бројевима индекса, у првом наредном року добија записнике са парним бројевима, и тако наизменично. На предметима где има три испитивача примењује се принцип „0, 1, 2“, који омогућава да студент буде на записнику код различитих професора у три рока заредом. Уколико је број индекса студента (прве три цифре) дељив са три, остатак је 0 и њега испитује професор који је у испитном року обележен овим бројем. Уколико је, приликом деобе бројем три, остатак 1 или два, студент ће бити распоређен код професора који су у том року обележени овим бројевима. У сваком року се број додељен професору мења.

На предметима на којима има више од три наставника промена испитивача врши се у складу са посебним упутством.

У испитним роковима у којима је ограничено полагање испита само за одређене категорије студената може се одступити од правила из става 6 и 7 овог члана.

Члан 11.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад, у за то унапред одређеној просторији према објављеном распореду испита.

Студент је дужан да дође на испит у заказано време, а најкасније 30 (тридесет) минута након почетка испита. У случају објективне спречености (временска непогода, проблем у превозу и сл) студент који је најавио кашњење телефоном или електронском поштом служби за наставу и студентска питања или испитивачу, моћи ће да приступи полагању испита, уколико је на испит дошао пре његовог краја.

Члан 12.

Испит се полаже јавно.

Јавност полагања испита се обезбеђује претходним објављивањем распореда полагања испита за све студенте, имена испитивача, дана, часа и просторије за полагање испита преко студентског сервиса на сајту факултета и могућношћу присуства других лица на испиту.

Ако испит полаже усмено, студент има право да захтева присуство јавности, тј. још најмање два лица поред студента и испитивача.

Испит се полаже искључиво у просторијама факултета које су за то одређене. Забрањено је обављање испита ван тих просторија или у кабинетима наставника. На образложени писани захтев шефа Службе за наставу и студентска питања, декан или продекан за наставу могу дозволити одступање од овог правила искључиво у ванредним испитним роковима.

Члан 13.

Коначна оцена на испиту заснована је на збиру поена остварених испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезу учествују са најмање 30, а највише 50 поена.

Завршни испит има опсег и садржину зависно од успеха који је студент показао у предиспитним активностима.

Студент који није остварио довољне резултате кроз предиспитне активности на завршном испиту одговара на најмање три питања.

Студент кроз предиспитне активности не може остварити довољан број поена за коначну прелазну оцену.

Члан 14.

Оцена на испиту и број укупно остварених поена уносе се у записник о полагању испита и у индекс студента које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник.

Оцена 5 (пет) не уписује се у индекс.

Записник се попуњава у складу са посебним упутством.

Уколико наставник не упише укупно остварене поене, сматра се да је студент остварио максималан број поена који одговарају добијеној оцени у складу са чланом 27. Правилника.

Члан 15.

Студент је дужан да се у свему понаша у складу са важећим правилником којим је регулисана дисциплинска одговорност студената.

Члан 16.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин који одговара његовим могућностима.

Студенти из става 1. приликом пријаве испита предлажу начин на који могу полагаати испит, о чему одлучује продекан за наставу.

Продекан за наставу одређује на који ће начин студенти са инвалидитетом полагаати испит и о томе обавештава предметног наставника.

Члан 17.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује поново исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти предмет или се може одредити за други изборни предмет.

Студент, изузетно, може у току школске године мењати уписане изборне предмете, најкасније месец дана од дана почетка семестра у коме се изводи настава, уз плаћање одговарајуће накнаде.

Члан 18.

Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

Приликом оцењивања на испиту, наставник не сме вршити дискриминацију студената ни по ком основу.

Наставник је дужан да примењује само оне критеријуме и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и одговора у свим испитним роковима.

Члан 19.

Студент има право да захтева од наставника образложење испитног резултата.

Студент који је испит полагао писмено, има право да, у року од 48 сати од дана објављивања испитних резултата, захтева увид у резултате свог рада.

Члан 20.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила утврђена планом рада на предмету.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Остварене поене наставник и сарадник уписују у Наставни дневник рада, који се јединствено води на предмету.

Члан 21.

Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника сразмерно броју часова активне наставе које је одржао, имајући у виду укупан фонд часова активне наставе и других активности на предмету.

Члан 22.

Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (семинарски рад, есеј, учешће у симулацији суђења и сл.) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

Уколико се знање студента проверава и путем теста, наставник или сарадник је у обавези да обезбеди довољан број примерака теста за све студенте. Уколико је у питању тест са есеј питањима, наставник или сарадник у обавези су да обезбеде довољан број празних папира за све студенте.

Забрањено је полагање тестова који се унапред дистрибуирају студентима на часовима наставе или вежби, или као саставни део уџбеника или других публикација. Понашање наставника, односно сарадника супротно овој одредби, сматра се тежом повредом радне дисциплине, у складу са одредбама Правилника о раду.

На последњем часу наставе у семестру наставник је дужан да изврши увид у Наставни дневник рада и да у студентску књижицу (индекс) упише број поена остварених током трајања наставе.

Наставник је дужан да, на основу евиденције из Наставног дневника, Служби за студентска питања достави списак студената са бројем поена који је сваки студент остварио у предиспитним активностима, у коме је видно означено да ли је студент остварио минимални број поена неопходан за приступање завршном испиту.

Уколико је на предмету више наставника, дужност из ст. 1, 4. и 5. овог члана има наставник на предмету са највишим звањем, а ако су наставници у истом звању, онај ко је дуже у том звању.

Члан 23.

Наставник је дужан да поштује термине за оцењивање успеха студената у предиспитним активностима утврђене планом рада (термини тестова, колоквијума, рок за предају семинарских радова и сл.).

Члан 24.

На усменом испиту, наставник је дужан да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита и на време су се појавили на испиту.

Изузетно, наставник може одложити полагање усменог испита, уколико не постоји могућност да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита за одређени дан.

Нови термин полагања испита наставник је дужан да одреди у договору са студентима којима се испит одлаже, узимајући у обзир и расположивост просторија

на Факултету. О одлагању испитивања наставник је дужан да обавести шефа Службе за наставу и студентска питања.

Члан 25.

Уколико се испит спроводи у писаном облику, питања за писани испит припрема предметни наставник код кога студенти треба да полажу испит у том року.

Резултати испита објављују се на огласној табли или сајту Факултета.

Члан 26.

Укупна оцена студента на предмету формира се на основу два елемента:

- 1) броја поена остварених током наставе (испуњење предиспитних обавеза) и
- 2) оцене знања које је студент показао на испиту.

Наставник је дужан да приликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене кроз предиспитне активности.

Члан 27.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Предиспитне активности учествују у укупном броју поена (100 поена) са најмање 30, а највише 50 поена, што је утврђено Студијским програмом.

Коначна оцена, као збир броја поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начин:

- 1) мање од 54 поена – оцена 5 (није положио)
- 2) од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан)
- 3) од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар)
- 4) од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар)
- 5) од 85 до 94 поена – оцена 9 (одличан)
- 6) од 95 до 100 поена – оцена 10 (изузетан).

Члан 28.

Студент или наставник могу захтевати да се испит после три неуспешна полагања полаже пред испитном комисијом, а студент може, алтернативно, на предметима на којима постоји само један наставник, да изабере да испит полаже пред комисијом или изабраним испитивачем.

Неуспешним полагањем сматра се полагање испита када је одговор студента оцењен оценом 5 (пет), као и одустанак студента од полагања испита након започетог давања одговора, што се такође евидентира оценом 5.

Неуспешним полагањем испита не сматра се одустанак студента пре почетка давања одговора на усменом испиту.

Студент плаћа надокнаду утврђену општим актом Факултета уколико испит полаже пред комисијом на сопствени захтев или пред изабраним испитивачем.

Писани захтев за полагање испита пред комисијом или изабраним испитивачем студент подноси приликом благовремене пријаве испита, а предметни наставник након обраде пријава за испит. Студент у захтеву наводи изабраног испитивача са листе испитивача који би желео да га испитује, а обавеза Факултета је да најпре покуша да обезбеди траженог испитивача.

Захтев за полагање испита пред испитном комисијом или изабраним испитивачем подноси се продекану за наставу.

Испит пред испитном комисијом или изабраним испитивачем полаже се, по правилу, у термину одређеном оквирним распоредом за полагање испита из тог предмета.

Датум полагања испита одређује продекан за наставу, по правилу, у договору са члановима испитне комисије, односно изабраним испитивачем.

Испит пред комисијом из става 1. може се полагати усмено одговарањем на три питања, писаним путем на три есеј питања или путем теста. Сва питања морају бити постављена из литературе утврђене Одлуком о утврђивање литературе за одговарајућу школску годину.

Студент се изјашњава да ли жели да испит полаже путем теста или путем писаног или усменог одговора на три есеј питања.

Уколико не положи испит пред комисијом или изабраним испитивачем, студент може поново полагати испит из датог предмета по општим правилима утврђеним овим Правилником или пред комисијом или изабраним испитивачем, уз плаћање одговарајуће накнаде.

Члан 29.

Приликом предлагања распореда наставника и сарадника за наредну школску годину, катедре предлажу Наставно-научном већу састав испитних комисија из претходног члана за предмете са катедре.

Уколико катедра не предложи испитну комисију или је предложи у неодговарајућем саставу, декан позива катедру да у року од три дана учини предлог у складу са Правилником.

Испитну комисију, на предлог одговарајуће катедре, образује Наставно-научно веће Факултета.

Ако Наставно-научно веће не формира испитну комисију, комисију именује декан у складу са чланом 30. овог Правилника и предлогом катедре.

У случају спречености неког члана испитне комисије да обави испит у конкретном испитном року, декан именује другог члана из реда наставника са одговарајуће катедре или продекана Факултета који ће учествовати у раду комисије у том року.

Члан 30.

Уколико се испит пред испитном комисијом полаже усмено, у састав комисије улазе три наставника са одговарајуће катедре, од којих је најмање један предметни наставник.

Уколико се испит пред испитном комисијом полаже у писаној форми, у састав комисије улазе три наставника са одговарајуће катедре, од којих је један предметни наставник.

Члан 31.

Уколико се испит пред испитном комисијом полаже усмено или у писаној форми, студент извлачи три испитна питања укључена у листу унапред објављених испитних питања за тај предмет. Приликом извлачења питања, студенту на располагању морају бити сва питања укључена у ту листу.

Листа питања из претходног става мора бити састављена у складу са Одлуком Наставно-научног већа о обавезној литератури на основним академским

студијама права. Уколико су Одлуком о обавезној литератури одређени алтернативни уџбеници, студент се изјашњава по ком уџбенику ће дати одговор.

Студент извлачи испитна питања са картица које припрема предметни наставник. Уколико предметни наставник није благовремено доставио картице са испитним питањима, декан односно продекан одређује начин на који ће се извршити избор испитних питања.

Уколико студент изабере полагање пред испитном комисијом у усменој форми, испитивач је предметни наставник у саставу комисије. Када се у саставу комисије налази више предметних наставника, испитивач се одређује по принципу „пар-непар“, утврђен овим Правилником.

Студент за давање писаног одговора на есеј питања има на располагању 90 минута.

Члан 32.

Уколико се испит пред испитном комисијом полаже путем теста, тест и кључ за оцењивање одговора на тесту припрема предметни наставник, у складу са литературом која је предвиђена Одлуком о обавезној литератури на основним академским студијама права.

Ако је на предмету више наставника, тест припрема наставник у највишем звању, а ако је више наставника у истом звању, наставник који је дуже у том звању. Наставник у вишем звању може благовремено овластити другог наставника да припреми тест.

Предметни наставник дужан је да на дан полагања испита, непосредно пре почетка испита, преда председнику испитне комисије или продекану за наставу тест у запечаћеној коверти.

Председник испитне комисије, у присуству осталих чланова комисије и студента, отвара коверат и предаје тест студенту.

Тест садржи 20-30 питања, и то:

- питања код којих се одговор даје заокружавањем неког (неких) од понуђених одговора. Тачан одговор код ових питања вреднује се 1 поеном;
- питања код којих се одговор даје допуњавањем реченица садржаних у питању. Тачан одговор код ових питања вреднује се са највише 2 поена (могу се признати и делимични одговори вредновани пропорционалним бројем поена); и
- највише 1/3 питања код којих студент самостално уписује одговор који не треба бити дужи од пет реченица. Тачан одговор код ових питања вреднује се са највише 3 поена (могу се признати и делимични одговори вредновани пропорционалним бројем поена).

У тесту мора бити назначено колико поена доноси тачан одговор на свако питање.

Студент има право да тест решава 60 минута, а тест мора бити конципиран тако да се одговор у писаној форми може дати у том року.

Студент који испит полаже путем теста може добити оцену на скали од 5 (није положио) до 8 (врло добар).

Кандидат на испиту може остварити следећи резултат:

до 50 % од укупног броја поена који носи тест – оцена 5,

51-70% од укупног броја поена који носи тест – оцена 6,

71-90% од укупног броја поена који носи тест – оцена 7 или

91-100% од укупног броја поена који носи тест – оцена 8.

Непосредно пре прегледања теста, предметни наставник предаје председнику испитне комисије кључ за оцењивање теста.

Кључ за оцењивање теста садржи број поена за тачан одговор на свако питање. По могућству, кључ треба да садржи и начин вредновања делимичних одговора.

У случају да предметни наставник не припреми тест, декан организује полагање испита писаним путем, одговарањем на есеј питања.

Члан 33.

Уколико из истог предмета у истом испитном року већи број студената полаже испит путем теста пред комисијом, садржина теста иста је за све студенте.

Студент је дужан да по окончању писаног испита, преда урађени тест или писани одговор на есеј питања.

Уколико већи број студената полаже испит пред комисијом путем теста или писаним одговором на три есеј питања, рад се предаје под шифром, односно са подацима у затвореној коверти.

Члан 34.

Резултате усменог испита, писаног испита или теста оцењује испитна комисија образована у складу са овим Правилником.

Испитна комисија коначну оцену утврђује на основу броја поена које је студент остварио у предиспитним активностима, што се утврђује увидом у дневник рада на том предмету, и броја поена које је студент остварио на усменом одговору, писаном одговору односно тесту, у складу са општим правилима о формирању коначне оцене из овог Правилника.

Чланови испитне комисије одлучују већином гласова.

Члан комисије који се не слаже са већинском одлуком има право да унесе у записник издвојено мишљење.

Записник о полагању испита пред комисијом, без обзира на начин полагања, потписују чланови комисије.

Уколико члан комисије не жели да потпише записник, председник комисије то констатује на записнику.

Председник испитне комисије одмах након потписивања предаје записник Служби за наставу и студентска питања.

Члан 35.

Испитна комисија приступа оцени рада непосредно по предаји теста или писаног одговора на есеј питања.

Уколико комисија одмах након одржаног испита не приступи оцењивању рада, рад се у запечаћеној коверти предаје продекану за наставу и научни рад на чување до наставка рада комисије, а најкасније у року од 3 дана.

Тест се оцењује упоређивањем одговора са кључем и литературом предвиђеном Одлуком о обавезној литератури на основним академским студијама права.

Одговор на есеј питања оцењује се упоређивањем са литературом предвиђеном Одлуком о обавезној литератури на основним академским студијама права, по којој је студент дао одговор.

Продекан за наставу чува урађени тест, односно писани одговор на три есеј питања најмање 60 дана по окончању испита, а на лични захтев копије одмах доставља предметном наставнику.

Члан 36.

Изабрани испитивач може бити наставник Факултета изабран у одговарајуће звање за ужу научну област којој припада наставни предмет. Најмање један изабрани испитивач мора бити и наставник из одговарајуће уже научне области са другог факултета чији је оснивач Република Србија, у свему у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 37.

Приликом предлагања распореда наставника и сарадника за наредну школску годину, катедре предлажу Наставно-научном већу по два изабрана испитивача по предмету.

Уколико катедра не предложи изабране испитиваче на предметима на којима је то потребно, декан позива катедру да у року од три дана учини предлог у складу са Правилником.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, утврђује листу изабраних испитивача.

Ако не постоји одговарајући предлог катедре или изабрани испитивач са другог факултета кога је одредило Наставно-научно веће не може бити ангажован, одлуку о именовању изабраног испитивача на том предмету доноси декан Факултета, поштујући чл. 36. Правилника.

У случају непостојања изабраног испитивача или његове спречености да обави испит у конкретном испитном року, декан доноси одлуку о обављању испита пред испитном комисијом у складу са чланом 28. и 29. Правилника.

Члан 38.

Испит пред изабраним испитивачем, по правилу, обавља се усмено.

Продекан за наставу обавештава изабраног наставника и студента о термину, времену и просторији полагања испита пред изабраним испитивачем.

Студент извлачи три испитна питања укључена у листу унапред објављених испитних питања за тај предмет. Листа питања мора бити састављена у складу са Одлуком Наставно-научног већа о обавезној литератури на основним академским студијама права. Уколико су Одлуком о обавезној литератури одређени алтернативни уџбеници, студент се изјашњава по ком уџбенику ће дати одговор.

Студент извлачи испитна питања са картица које припрема предметни наставник. Уколико предметни наставник није благовремено доставио картице са испитним питањима, декан односно продекан одређује начин на који ће се извршити избор испитних питања.

Приликом извлачења питања, студенту на располагању морају бити сва питања укључена у листу из става 4 овог члана.

Члан 39.

Ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, студент има право да у року од 36 сати од добијања оцене поднесе продекану за наставу приговор на добијену оцену.

Уколико је студент испит полагао писмено, рок из става 1. овог члана тече од дана објављивања резултата испита.

Испит који се на основу решења декана понавља, студент полаже пред комисијом усмено, или писано одговарањем на три есеј питања.

На основу извештаја продекана, декан утврђује основаност приговора и дужан је да у року од 24 сата од пријема извештаја продекана, донесе решење којим налаже понављање испита, одређује састав комисије и начин полагања испита, у складу са чл. 28. и 29. Правилника.

Истим решењем, декан одређује време полагања испита, које по правилу не може бити касније од три дана од дана првобитног полагања испита, односно од дана објављивања резултата са испита.

Позитивна оцена на поновљеном испиту је коначна.

Члан 40.

Уколико није задовољан добијеном позитивном оценом, студент може до краја школске године у којој је испит положен, поднети продекану за наставу писани захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита, уз плаћање посебне накнаде утврђене општим актом Факултета.

На основу извештаја продекана, декан Факултета доноси решење којим поништава добијену оцену.

Решење о поништавању испита се чува трајно у досијеу студента.

Члан 41.

Записник о полагању испита је извештај наставника о испитивању и оцењивању студената на испиту.

Наставник је дужан да уредно попуни комплетан записник и својеручно потпише сваку страну записника.

Оригиналом записника сматра се примерак који је попуњен и потписан од стране наставника и предат Служби за наставу и студентска питања.

Наставник је дужан да оригинал записника преда Служби за студентска питања најкасније другог радног дана по одржавању испита.

Копије записника са испита чува наставник.

Члан 42.

Факултет је дужан да трајно чува записнике о полагању испита.

Члан 43.

Испитивач, односно члан испитне комисије, изузима се од испита ако је са кандидатом у крвном сродству у правој линији, у побочној линији до четвртог степена, у сродству по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао, ако је супружник кандидата или ванбрачни партнер или ако са кандидатом живи у заједничком домаћинству.

Испитивач може да тражи сопствено изузеће ако је кандидат код њега неуспешно полагао испит три и више пута.

Декан доноси одлуку о искључењу и изузећу испитивача и члана испитне комисије.

Члан 44.

Сваки испит положен противно одредбама Закона и општих аката Универзитета и Факултета биће поништен образложеним решењем декана.

Решење о поништавању испита се чува трајно у досијеу студента.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Билтену Правног факултета у Нишу.

ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић