

На основу члана 142. став 3. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 96/2007), **НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**, на седници одржаној 01.02.2008. године, донело је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАСТАВНО - НАУЧНОГ ВЕЋА
- пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила о раду Наставно - научног већа Правног факултета у Нишу (у даљем тексту: Веће).

Члан 2.

Веће врши и остварује своја права и дужности на седницама.

Седнице Већа су по правилу јавне.

Веће може одржавати и свечане и заједничке седнице са другим органима Факултета поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

О присуствовању чланова седницама Већа води се евиденција.

Члан 3.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти у радном односу са пуним радним временом.

У састав Наставно-научног већа улазе и асистенти-приправници који су на дан ступања на снагу Закона о високом образовању имали то својство.

Декан Факултета је председник Већа по функцији.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Факултета, члан Већа има:

- право и дужност да присуствује седницама Већа и да учествује у његовом раду и одлучивању;
- право да присуствује седницама радних тела Већа иако није њихов члан, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања;
- дужност да о својој спречености да присуствује седници Већа благовремено обавести Секретаријат Факултета;

- право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Већа;
- право да органима Факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада и право да буде стално и редовно обавештаван о свим питањима из живота и рада Факултета.

III СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 5.

Седнице Већа одржавају се по потреби.

Веће пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Већа.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 6.

Седнице Већа сазива председник Већа по сопственој иницијативи, на образложени предлог катедре или 1/3 чланова Већа.

Члан 7.

У случају одсуства или спречености председника, седнице заказује и њиховим радом председава, по правилу, продекан за наставу.

Члан 8.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Већа најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу.

Изузетно, из оправданих разлога председник може сазвати седницу на други начин и у краћем року, уз најављен предлог дневног реда.

Члан 9.

Материјал за седницу садржи: образложени предлог дневног реда, записник са претходне седнице и његове саставне делове, нацрт предлога одлука и друго.

Изузетно, председник може сазвати седницу на други начин, у краћем року и без унапред најављеног предлога дневног реда.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Веће.

Предлог се може мењати и допуњавати на седници до његовог утврђивања од стране Већа.

Изузетно, дневни ред се може мењати и у току саме седнице.

Сви предлози за измену и допуну дневног реда морају бити образложени.

Члан 11.

Седницама Већа председава председник, а у случају његове одсутности или спречености продекан.

Пре почетка рада, председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 12.

По усвајању дневног реда води се расправа по питањима редоследом утврђеним у дневном реду.

После расправе се одлучује по сваком питању.

Члан 13.

О раду Већа на седници се води записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум одржавања и време почетка и завршетка седнице; податке о присутним и одсутним члановима; називе свих тачака из утврђеног дневног реда: ток седнице по свакој тачки са подацима о предлагачу или лицу које образлаже предлог и о учесницима у дискусији, о резултату гласања и формулисану одлуку или само пун назив одлуке (ако је у питању акт већег обима) са констатацијом да је одлука саставни део записника.

Записник потписују председавајући Већа и лице које води записник.

Члан 14.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Већа.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник.

Усвојене примедбе се уносе у интегрални текст записника.

Члан 15.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Нико не може говорити на седници Већа пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Већа се пријављују за реч чим разматрање одређених питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Већа оним редом како су се пријавили за дискусију.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута.

Председавајући Већа може да у одређеном случају одобри и дуже време за дискусију.

Члан 16.

О реду на седници Већа брине се председавајући.

За повреду реда на седници Већа могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, а меру удаљавања са седнице, на предлог већине присутних чланова, изриче Веће.

Члан 17.

Веће у свом раду доноси: Пословник о свом раду, одлуке, закључке, препоруке и друга акта.

Акте Већа потписује председавајући.

Члан 18.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 19.

Веће доноси своје одлуке, по правилу, по претходном претресању питања која су на дневном реду.

Члан Већа има право да предложи измене и допуне већ учињеног предлога.
Предлагач који предлаже измене и допуне општег акта, дужан је да свој предлог образложи.

Члан 20.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре доношења одлуке, формулише предлог о коме се гласа, као и да после гласања саопшти како донета одлука гласи.

Приликом доношења одлуке, Веће одлучује најпре о предлозима за измену и допуну учињеног предлога, и то оним редом којим су предлози поднети.

Члан 21.

Гласање је по правилу јавно, ако законом, Статутом или другим општим актом није другачије одређено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање се спроводи на основу одлуке Већа, а изјашњавање се врши обрнутим редоследом из прозивника.

IV КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Ради проучавања појединих питања из делатности Факултета и из своје надлежности, као и ради састављања потребних извештаја, нацрта, предлога одлука и слично, Веће може формирати сталне и повремене комисије или друга радна тела.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Већа обавља Секретаријат Факултета.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника престају да се примењују одредбе Пословника о раду Наставно-научног већа Правног факултета у Нишу број 01-1536/3-98 од 24.09.1998.године.

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања на седници Већа.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,

Проф. др Невена Петрушић