



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 335 од 21. 06. 2024. године

На основу члана 64. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (др. закон), 6/2020 (др. закон), 11/2021, 67/2021 (др. закон), 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 41. Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18 – у даљем тексту: Закон) и члана 38. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ број 326/2024), декан Факултета донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилник о заштити података о личности на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) је општи акт који регулише заштиту података о личности запослених, студената и других лица ангажованих од стране Правног факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), као и других лица чије податке о личности Факултет обрађује (корисника), у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и другим релевантним актима у области заштите података о личности.

Члан 2.

Циљ Правилника је да се обрада података о личности спроводи у складу са законским прописима који регулишу како заштиту података о личности, тако и правни основ, сврху обраде и врсту података које Факултет обрађује у остваривању своје делатности.

Члан 3.

Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности физичких лица.

Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Факултета. Појам „запослени“ обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора и др.

ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

Члан 4.

У смислу одредаба овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- „Орган власти“ је државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења;
- „Податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификаторау електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- „Збирка података“ је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;
- „Посебне врсте података о личности“ су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски податаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- „Лице на које се подаци односе“ је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;
- „Обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 01-1743
21.06. 2024. год.
НИШ
Тог краља Александра 11-Фак 123

бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

- „Ограничавање обраде“ је означавање похрањених података о личности у циљу ограничења њихове обраде у будућности;
- „Повреда података о личности“ је повреда безбедности података о личности која доводи до случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, неовлашћеног откривања или приступа подацима о личности који су пренесени, похрањени или на другиначин обрађивани;
- „Профилисање“ је сваки облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, посебно у циљу анализе или предвиђања радног учинка физичког лица, његовог економског положаја, здравственог стања, личних склоности, интереса, поузданости, понашања, локације или кретања;
- „Руковалац“ је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
- „Обрађивач“ је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковоаца.
- „Прималац“ је физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде;
- „Пристанак“ лица на које се подаци односе је свако добровољно, одређено, информисано и недвосмислено изражавање воље тог лица, којим то лице, изјавом или јасном потврдном радњом, даје пристанак за обраду података о личности који се на њега односе;
- „Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (у даљем тексту: Повереник)“ је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, који је надлежан за надзор над спровођењем Закона и обављање других послова прописаних законом;

НАЧЕЛА ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Законитост, поштење и транспарентност

Члан 5.

Подаци о личности морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом, односно другим законом којим се уређује обрада.

Ограничење у односу на сврху обраде

Члан 6.

Подаци о личности морају се прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се даља обрада врши у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са Законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

Минимизација података

Члан 7.

Подаци о личности који се обрађују морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Тачност

Члан 8.

Подаци о личности морају бити тачни и, ако је то неопходно, ажурирани.
Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избришу или исправе.

Ограничење чувања

Члан 9.

Подаци о личности морају се чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Интегритет и поверљивост

Члан 10.

Општим актима Факултета (Правилник о раду, Правилник о управљању сукобом интереса, Правилник о управљању ризицима, Правилник о канцеларијском и архивском пословању, Правилник о књизи упутстава о раду Секретаријата Факултета, Мапа процедура и процеса који су саставни део ФУК и др.) обезбеђује се да се у оквиру служби у саставу Секретаријата Факултета конкретно обезбеди заштита података из става 1. овог члана.

Одговорност за поступање

Члан 11.

Факултет је одговоран за примену одредаба чланова од 5. до 10. и мора бити у могућности да предочи и појасни њихову примену.

ПОДАЦИ О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ОБРАЂУЈЕ ФАКУЛТЕТ И СВРХА ЊИХОВЕ ОБРАДЕ

Члан 12.

Факултет води:

- евиденције о запосленима,
- матичну књигу студената,
- досије студената,
- евиденцију о издатим дипломама на свим степенима студија,
- евиденцију о поднетим и решеним захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, и
- друге евиденције у складу са законом.

Евиденције се воде у папирном и електронском облику.

Факултет је руковац података о личности из става 1. овог члана који су као такви прописани законским и подзаконским прописима.

Факултет може да сакуља и додатне податке о личности за лица из става 1. овог члана ради њихове обраде уз пристанак лица.

Члан 13.

Факултет обрађује податке о личности запослених у сврху:

- спровођења конкурса за избор и заснивање радног односа наставног особља;
- заснивања радног односа ненаставног особља, укључујући и друге уговорне односе на основу којих Факултет радно ангажује лица;
- статистичке обраде података;
- управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности;
- вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности;
- остваривања права на издавање јавних исправа;

- остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте;
- праћења стања ради самовредновања установе и студијских програма;
- припреме извештаја и обављања других послова из надлежности Факултета;
- сарадње са привредним субјектима и послодавцима, као и
- у друге сврхе у циљу обављања основне делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Факултета.

Члан 14.

Подаци о запосленима које Факултет води у евиденцији представљају скуп података о личности којима се одређује идентитет запослених, степен и врста њиховог образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату и стручно усавршавање.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених:

- име и презиме,
- име једног родитеља,
- пол,
- јединствени матични број грађана,
- датум и место рођења,
- адреса пребивалишта/боравишта,
- национална припадност у складу са законом,
- држављанство,
- број личне карте,
- број здравственог осигурања,
- подаци о инвалидитету,
- контакт телефон,
- е-маил адреса,
- степен стручне спреме, академске и професионалне квалификације,
- историја запослења и радна биографија,
- фотографија запосленог намењена објављивању на сајту Факултета,
- финансијски подаци (број текућег рачуна, подаци о заради и додатним накнадама),
- податке о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, односно код другог послодавца, као и
- друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза Факултета.

Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.

Члан 15.

Факултет може обрађивати одређене категорије посебних врста података о личности, уколико је обрада неопходна у циљу извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења Факултета или лица на које се подаци односе у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите, ако је таква обрада прописана законом или колективним уговором који прописује примену одговарајућих мера заштите основних права, слобода и интереса лица на које се подаци односе, као и у другим случајевима прописаним законом.

Уколико се обрада посебних врста података о личности врши на основу пристанка лица, тај пристанак мора бити дат у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину обраде података.

Члан 16.

Факултет обрађује податке о личности студената у сврху:

- спровођења конкурса за упис на студије и других конкурса;
- остваривања права на упис године студија и регулисања статуса студента;
- пријаве испита, предиспитних обавеза и организације испита;
- спровођења процедуре пријаве, увида јавности и одбране завршног рада,
- остваривања права на стипендирање;
- статистичке обраде података;
- управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања

- информационе безбедности;
- вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности;
- остваривања права на издавање јавних исправа;
- остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте;
- праћења и унапређивања квалитета рада Факултета и запослених;
- праћења стања ради самовредновања установе и студијских програма;
- праћења и унапређивања образовног нивоа студената у процесу образовања;
- припреме извештаја, као и
- у друге сврхе у циљу обављања основне делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Факултета.

Члан 17.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији прописаној Законом о високом образовању, подзаконским прописима) о садржају и облику обрасца и начину вођења евиденције коју води универзитет и факултет и Правилника о јединственом информационом систему просвете представљају скуп података о личности којима се одређује идентитет студената, образовни, социјални и здравствени статус.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности студената:

- а) За одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци:
 - име и презиме, име оба родитеља, пол, јединствени матични број грађана, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, национална припадност у складу са законом, држављанство, број пасоша за стране држављане, број личне карте, инвалидитет, контакт телефон, е-маил адреса, фотографија;
 - б) За одређивање образовног статуса студената прикупљају се следећи подаци:
 - о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, о уписаном студијском програму, врсти студија, години студија, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и добијеним оценама, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања, подаци о ваннаставним активностима чије се признавање утврђује општим актом Универзитета и Факултета, издатим јавним исправама и о изреченим дисциплинским мерама;
 - в) За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се следећи подаци:
 - о начину финансирања студија и уредности измиривања финансијских обавеза, начину издржавања током студија, типу смештаја током студирања, радном статусу током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, односно издржаваоца;
 - г) За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци:
 - о посебним потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.
- Факултет може прикупљати и друге податке о личности студената неопходне за извршење законом прописаних обавеза Факултета и реализације уговора о студирању, у складу са Законом.
- Факултет је руковалац подацима о личности из овог члана.
- Министарство је руковалац подацима о личности студената који се уносе у регистар студената у складу са Правилником о јединственом информационом систему просвете.

ИЗВОР ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ КОЈЕ ПРИКУПЉА И ОБРАЂУЈЕ ФАКУЛТЕТ

Члан 18.

Подаци о личности прикупљени од запосленог лица и студента прикупљају се директно од лица на које се подаци односе (електронским, писаним или усменим путем).

ПРАВНИ ОСНОВ ОБРАДЕ

Члан 19.

Факултет има право да врши обраду ако је она заснована на неком од следећих правних основа:

- поштовање правних обавеза које Факултет има у складу са законима,

- пристанак лица чији се подаци обрађују
- заштити животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица,
- обављању послова у јавном интересу или извршењу законом прописаних овлашћења Факултета, и
- закључење и извршење уговора.

Члан 20.

Подаци о личности могу се прибавити и на основу пристанка лица чији се подаци обрађују.

Лицима чије податке о личности обрађује на основу пристанка, Факултет је у обавези да пре почетка обраде достави обавештење које садржи све неопходне информације у вези са обрадом које су прописане Законом, а које чини саставни део овог Правилника.

Лице чије податке о личности Факултет обрађује на основу пристанка из члана 12. став 4. Правилника, пре почетка обраде Факултету доставља пристанак за обраду података о личности у форми писане изјаве која чини саставни део овог Правилника.

Лице чије податке о личности Факултет обрађује на основу пристанка, може у сваком тренутку опозвати пристанак за обраду података о личности.

УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 21.

Факултет доставља податке о личности уписане у евиденцију из овог Правилника надлежним органима и органима власти када је то прописано законом и другим општим актима, и на њихов захтев у складу са Законом.

РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА

Члан 22.

Лични подаци неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, подзаконским прописом или општим актом Факултета о канцеларијском и архивском пословању Факултет ће задржати податке у прописаном року.

У одређеним случајевима, лични подаци се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће на основу налога овлашћеног лица бити трајно обрисани.

ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Право на обавештење о обради и увид

Члан 23.

Лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима (које укључује преглед, читање, слушање података и прављење копија).

Лице на које се подаци односе Факултету. подноси захтев за остваривање права на приступ.

Декан одлучује о поднетом захтеву без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Рок из претходног става може бити продужен за још 60 дана ако је то неопходно, узимајући у обзир сложеност и број захтева.

О продужењу рока иразлозима за то продужење, декан је дужан да обавести лице на које се подаци односе у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Ако је лице на које се подаци односе поднело захтев електронским путем, информација се мора пружити електронским путем ако је то могуће, осим ако је то лице захтевало други начин њеног пружања.

Ако декан не поступи по захтеву лица на које се подаци односе, дужан је да о разлозима за непоступање обавести то лице без одлагања, а најкасније уроку од 30 дана од дана пријема захтева, као и о праву на подношење правног средства Поверенику, односно тужбе суду.

Право
на исправку нетачних, допуну непотпуних и брисање података,
као и прекид и привремену обуставу обраде

Члан 24.

Лице на које се подаци односе има право на исправку нетачних података, допуну непотпуних података, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде, у складу са Законом.

Лице на које се подаци односе има право да своје податке о личности које Факултет обрађује, прими од њега у структурисаном, уобичајено коришћеном и електронски читљивом облику и има право да ове податке пренесе другом руковооцу, уколико је обрада заснована на пристанку у складу са Законом и уколико се обрада врши аутоматизовано.

Лице на које се подаци односе подноси захтев за остваривање права из става 1. овог члана декану Факултета.

Декан одлучује о поднетом захтеву без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Право на приговор на обраду података о личности

Члан 25.

Уколико сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, лице на које се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе приговор на обраду његових података о личности, која се врши у складу са чланом 12. став 1. тач. 5) и 6) Закона, укључујући и профилисање које се заснива на тим одредбама.

Факултет је дужан да прекине са обрадом података о лицу које је поднело приговор, осим ако је предочио да постоје законски разлози за обраду који претежу над интересима, правима или слободама лица на који се подаци односе или су у вези са подношењем, остваривањем или одбраном правног захтева.

Лице на које се подаци односе подноси приговор из става 1. овог члана декану Факултета.

Члан 26.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Факултета на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 27.

Запослени су обавезни да уступе своје личне податке који су потребни Факултету за испуњавање законских обавеза и пословање Факултета приликом закључења и испуњења уговора.

Запослени су обавезни да поштују и штите личне податке које обрађују током рада.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 28.

Факултет прикупља и обрађује податке о личности у складу са Законом, прописима којима се уређује информациона безбедност и општим актима.

Члан 29.

Факултет обезбеђује постојање и примену кадровских мера именовањем лица за заштиту података о личности и давањем овлашћења за приступ и обраду података само тачно одређеним лицима на Факултету.

Члан 30.

Запослени који врше обраду на основу овлашћења, а за потребе Факултета као руковоца, имају улогу обрађивача.

Запослени могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

Запослени су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада на Факултету као и да обраду врше у складу са Законом, овим Правилником и процедурама везаним за пословне процесе у сваком сегменту пословања Факултета.

Наведене процедуре садржане су у Мапи процедура и пословних процеса и Књизи упутстава за рад Секретаријата Факултета.

ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 31.

У складу са Законом, декан решењем одређује запосленог, за лице за заштиту података о личности.

Лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза прописаних Законом и овим Правилником.

Члан 32.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Члан 33.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- информисе и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- прати примену одредби Закона, других закона и општих аката Факултета који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде и контроле;
- даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона;
- сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона, и
- чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошао у извршавању обавеза из члана 58. Закона.

У извршавању својих обавеза посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Члан 34.

Лице за заштиту података о личности има право:

- да благовремено и на одговарајући начин буде укључено у све послове који се односе на заштиту података о личности;
- да му се омогући извршавање обавеза предвиђених Законом на тај начин што му се обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама

обrade, као и стручно усавршавање.

Члан 35.

Подаци о именованом лицу за заштиту података о личности, име и презиме, e-mail адреса и контакт телефон, достављају се Поверенику и јавно су доступни.

ПРАВНА СРЕДСТВА

Члан 36.

Лице на које се подаци односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона и овог Правилника.

Члан 37.

Лице на које се подаци односе има право на судску заштиту ако сматра да му је, супротно Закону и овим Правилником, радњом обраде његових података о личности повређено право прописано Законом. Подношење тужбе суду не утиче на право овог лица да покрене друге поступке управне или судске заштите.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењују се одредбе Закона и других релевантних аката у области заштите података о личности.

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Билтену ПФ у Нишу“ чиме престаје да важи Правилник о заштити података о личности и безбедности информационо-комуникационог система Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ бр. 269/2019).

Члан 40.

Прилози уз овај Правилник су:

Прилог 1. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Прилог 2. ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИЈЕМУ ОБАВЕШТЕЊА И ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Прилог 3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ

Прилог 4.

ИЗЈАВА КАНДИДАТА/КАНДИДАТКИЊЕ, ОДНОСНО СТУДЕНТЕ/СТУДЕНТКИЊЕ ЗА УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ПРАВА И О ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ



ДЕКАН
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Проф. др Небојша Раичевић

Прилог 1.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

У складу са чланом 23. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18. - даље: Закон), испуњавајући дужност руковоаца у својству правног лица према личности од које се прикупљају подаци, пружају се следеће информације:

I

Подаци о руковоацу података о личности

Правно лице: Универзитет у Нишу, Правни факултет
Адреса: Трг краља Александра 11, 18000 Ниш
Матични број: 07174691
Контакт телефон: 018/500-201
E-mail: dekanat@prafak.ni.ac.rs
Законски заступник: проф. др Небојша Раичевић, декан

Лице за заштиту података о личности

Име и презиме: мр Миодраг Живковић
Адреса: Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, са знаком – За лице за заштиту података о личности
Контакт телефон: 018/ 500-203
E-mail: sekretar@prafak.ni.ac.rs

Сврха намераване обраде

Заснивање радног односа и испуњавање права и обавеза из радног односа, као и обављање редовних делатности Факултета

Факултет обрађује податке о личности запослених у сврху:

- спровођења конкурса за избор и заснивање радног односа наставног особља;
- заснивања радног односа ненаставног особља, укључујући и друге уговорне односе на основу којих Факултет радно ангажује лица;
- статистичке обраде података;
- управљања, одржавања и функционисања информационих система и одржавања информационе безбедности;
- вођења управних и других поступака који су у његовој надлежности;
- остваривања права на издавање јавних исправа;
- остваривања права на квалитетно и једнако доступно образовање за све студенте;
- праћења стања ради самовредновања установе и студијских програма;
- припреме извештаја и обављања других послова из надлежности Факултета;
- сарадње са привредним субјектима и послодавцима, као и
- у друге сврхе у циљу обављања основне делатности и испуњења обавеза прописаних законом и општим актима Факултета.

Правни основ за обраду: садржан је у Закону о раду, Закону о евиденцијама у области рада, Закону о високом образовању, Закону о Централном регистру обавезног социјалног осигурања и Закону о буџетском систему Републике Србије.

Примаоци података о личности

Подаци о личности уносе се у:

- Централни регистар обавезног социјалног осигурања (приступ имају ПИО фонд и Фонд здравственог осигурања -Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања),
 - Регистар запослених у јавним службама (Закон о буџетском систему Републике Србије, приступ има Министарство финансија Републике Србије,
 - Јединствени информациони систем просвете (Закон о високом образовању - приступ има Министарство просвете Републике Србије), и
 - Факултетски информациони систем.
- Приступ подацима запослених има и „Синус“, правно лице које одржава систем за обрачун плата.

Подаци које Факултет прикупља и обрађује

Подаци које Факултет прикупља и обрађује су:

- име и презиме,
- име једног родитеља,
- пол,
- јединствени матични број грађана,
- датум и место рођења,
- адреса пребивалишта/боравишта,
- национална припадност у складу са законом,
- држављанство,
- број личне карте,
- број здравственог осигурања (ЛБО),
- подаци о инвалидитету,
- контакт телефон,
- е-маил адреса,
- степен стручне спреме, академске и професионалне квалификације,
- историја запослења и радна биографија,
- фотографија запосленог намењена објављивању на сајту Факултета,
- финансијски подаци (број текућег рачуна, подаци о заради и додатним накнадама), и
- подаци о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству, односно код другог послодавца.

Факултет може обрађивати податке о личности деце и супружника запосленог који су здравствено осигурани преко Факултета:

- име и презиме, име једног родитеља, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); статус ученика или студента и евентуални други подаци ради остваривања здравствене заштите преко Факултета.

II

Поред напред пружених, испуњавајући дужност руковоаца у својству правног лица према личности од које се прикупљају подаци, у тренутку прикупљања података о личности лицу на које се подаци односе пружају се и следеће информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада у односу на то лице:

- Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Законом, а у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и уз примену мера безбедности, у складу са законом;

- Право на приступ, исправку или брисање података о личности, односно право на ограничење обраде, право на приговор, као и право на преносивост података су права запосленог загарантована Законом у односу на Факултет као руковоаца;

- Загарантовано је право на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштено обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу Закона;

- Загарантовано је право запосленог на подношење притужбе Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона;

- Давање података о личности је обавеза лица на које се подаци односе утврђена одредбама Закона о раду и Закона о евиденцијама у области рада, и

- Аутоматизовано доношење одлуке, укључујући профилисање, као било који облик аутоматизоване обраде који се користи да би се оценило одређено својство личности, може се применити према запосленом само у изузетним случајевима и под условима и на начин предвиђеним Законом као и у складу са сврхом Закона и његовим заштитним одредбама које се односе на личности чији се подаци штите.

О евентуалној намери да Факултет као руковалац обрађује податке запосленог у сврху која је различита од сврхе за коју су подаци прикупљени, Факултет је дужан да запосленом пре започињања даље обраде пружи информације о тој другој сврси, као и све остале битне информације.

Прилог 2.

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О ПРИЈЕМУ ОБАВЕШТЕЊА И ПРИСТАНКУ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са одредбама Закона о заштити података о личности, ја, _____, доле потписани/а изјављујем:

- да сам примио/ла Обавештење о обради података о личности које садржи све неопходне информације о заштити података о личности и потврђујем да сам исто прочитао/ла и разумео/ла;

- да дајем пристанак да Правни факултет Универзитета у Нишу, у складу са, Законом о раду, Законом о евиденцијама у области рада, Законом о високом образовању, Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, Законом о буџетском систему Републике Србије и Законом о заштити података о личности и овом изјавом обрађује моје податке о личности;

- да пристајем да се моја фотографија и снимци који су настали у току наставних, научних и ваннаставних активности на или ван Факултета, односно Универзитета (научне конференције, moot court такмичења и сл.) користе за објављивање на сајту Факултета, друштвеним мрежама, публикацијама, односно издањима без обзира на врсту медија чији је издавач, односно уређивач Факултет;

- да сам упознат/а да имам право да у сваком тренутку опозovem овде дат пристанак за обраду мојих података о личности, у целости или делимично, као и да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре датог опозива. Опозив пристанка може да се достави Факултету непосредно, поштом на адресу: Правни факултет у Нишу, улица Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, као и на email: prafak@prafak.ni.ac.rs

Потпис

Прилог 3.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ЗА СТУДЕНТЕ

У складу са чланом 23. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18. - даље: Закон), ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ (у даљем тексту: Факултет), испуњавајући дужност руковоаца у својству правног лица према личности од које се прикупљају подаци приликом пријема кандидата/кандидаткиње за упис на основне, мастер и докторске академске студије права, приликом уписа године студија, током студирања и у вези са завршетком студија, обавештава кандидате/кандидаткиње за студенте и студенткиње, односно студенте и студенткиње Факултета о следећем: I

Подаци о руковоацу података о личности

Правно лице: Универзитет у Нишу, Правни факултет
Адреса: Трг краља Александра 11, 18000 Ниш
Матични број: 07174691
Контакт телефон: 018/500-201
E-mail: dekanat@prafak.ni.ac.rs
Законски заступник: проф. др Небојша Раичевић, декан

Лице за заштиту података о личности

Име и презиме: мр Миодраг Живковић
Адреса: Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, са знаком – За лице за заштиту података о личности

Контакт телефон: 018/ 500-203
E-mail: sekretar@prafak.ni.ac.rs

Сврха намераване обраде

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију је праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета као високошколске установе, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, статистичке обраде података, праћења напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената као и остваривање права на издавање јавне исправе.

Збирка података о личности које Факултет обрађује је евидентирана у бази Факултета.

Правни основ за обраду: садржан је у Закону о високом образовању, Правилнику о садржају и облику обрасца и начину вођења евиденције коју води универзитет и факултет, Правилнику о садржају јавних исправа које издају високошколске установе и Правилнику о јединственом информационом систему просвете.

Начин прикупљања података

Факултет податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе и предметне податке обрађује на основу њихове писане изјаве. Личне податке о студентима прикупља Факултет путем образаца који се попуњавају у папирној или електронској форми при упису на одређену годину студија.

Подаци у евиденцијама о студентима

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији у складу са Законом о високом образовању, представљају скуп података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име оба родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језику на ком је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години уписа на студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и добијеним оценама, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања, подаци о ваннаставним активностима чије се признавање утврђује општим актом Универзитета и Факултета, издатим јавним исправама и о изреченим дисциплинским мерама.

За одређивање социјалног статуса студента прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената Факултет прикупља: податке о потребама за пружање додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Примаоци података о личности

Подаци о личности уносе се приликом пријема кандидата за упис на основне, мастер и докторске академске студије права, приликом уписа године студија, током студирања и у вези са завршетком студија у:

- Факултетски информациони систем,
- Јединствени информациони систем просвете (Закон о високом образовању - приступ има Министарство просвете Републике Србије),
- одговарајуће регистре Републичког завода за статистику, и
- базе података установа студентског стандарда и здравствене заштите.

Факултет доставља податке из евиденције о студентима надлежним органима и органима власти када је то прописано законом и другим општим актима, као и на њихов захтев, у складу са законом.

II

Факултет испуњавајући дужност руковоаца у својству правног лица према личности од које се прикупљају подаци, у тренутку прикупљања података о личности, поред напред пружених, лицу на које се подаци односе пружа и следеће информације које могу да буду неопходне да би се обезбедила поштена и транспарентна обрада у односу на то лице:

- Подаци о личности које обрађује Факултет чувају се у роковима утврђеним Правилником о канцеларијском и архивском пословању и уз примену мера безбедности, у складу са законом;

- Право на приступ, исправку или брисање података о личности, односно право на ограничење обраде, право на приговор, као и право на преносивост података су права кандидата за упис и студента/студенткиње загарантована Законом у односу на Факултет као руковоаца;

- Загарантовано је право на опозив пристанка у било које време, као и о томе да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде на основу пристанка пре опозива, ако се обрада врши на основу Закона;

- Загарантовано је право кандидата за упис и студента/студенткиње на подношење притужбе Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона;

- Давање података о личности је обавеза лица на које се подаци односе утврђена одредбама Закона о високом образовању, подзаконских прописа о садржају и облику обрасца и начину вођења евиденције коју води универзитет и факултет и Правилника о јединственом информационом систему просвете.

О евентуалној намери да Факултет као руковалац обрађује податке запосленог у сврху која је различита од сврхе за коју су подаци прикупљени, Факултет је дужан да кандидату за упис и студенту/студенткињи пре започињања даље обраде пружи информације о тој другој сврси, као и све остале битне информације.

Прилог 4.

ИЗЈАВА

кандидата/кандидаткиње, односно студенте/студенткиње
за упис на студијски програм права
и
о престанку за обраду података о личности

Овим путем изјављујем:

- да сам примио/ла Обавештење о обради података о личности које садржи све неопходне информације о заштити података о личности и потврђујем да сам исто прочитао/ла и разумео/ла;
- да сам добровољно дао/ла личне податке овлашћеном лицу приликом уписа академске године на Правном факултету Универзитета у Нишу ради њихове обраде у складу са одредбама закона и подзаконских аката за чију су примену потребни;
- да пристајем да следећи моји подаци о личности (име, презиме, резултати предвиђени као неопходни за рангирање приликом уписа на студијски програм као и резултати постигнути у току студија) буду објављени на огласној табли и сајту Факултета;
- да пристајем да се моја фотографија и снимци који су настали у току наставних, научних и ваннаставних активности на или ван Факултета, односно Универзитета (научне конференције, moot court такмичења и сл.) користе за објављивање на сајту Факултета, друштвеним мрежама, публикацијама, односно издањима без обзира на врсту медија чији је издавач, односно уређивач Факултет;
- да сам упознат да ће Факултет трајно похранити личне податке о мени прописане законом као неопходне за обраду у папирном и електронском облику;
- да пристајем да Факултет похрани личне податке о мени у папирном и електронском облику, укључујући националну припадност и пол, уколико се ови подаци налазе у одговарајућем формулару који се попуњава, као и да њима располаже у сврху вођења евиденције о мојим обавезама и резултатима током студирања и у сврху самоевалуације;
- да сам обавештена/а да ће сви подаци из ове изјаве бити прослеђени другим органима власти (Универзитету у Нишу, Републичком заводу за статистику и сл.) и да ове установе надаље располажу њима у складу са законом и захтевима надлежног министарства, и
- да сам упознат/а да имам право да у сваком тренутку опозovem овде дат престанак за обраду мојих података о личности, у целости или делимично, као и да опозив престанка не утиче на допуштеност обраде на основу престанка пре датог опозива. Опозив престанка може да се достави Факултету непосредно, поштом на адресу: Правни факултет у Нишу, улица Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, као и на e-mail: prafak@prafak.ni.ac.rs

Потпис