



Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

---

# Б И Л Т Е Н

---

Бр. 288 од 12. 07. 2021. године



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-1741  
18.07. 2021. године

На основу члана 45 Статута ("Билтен Правног факултета у Нишу" 278/20), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 08.07.2021. године, донело је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАУЧНОМ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

#### Члан 1.

Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 279/20) допуњује се у члану 4 став 1 тачка 4, тако да исти гласи:

„4. превођење на страни језик радова који се објављују у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, часопису "Правни хоризонти", часопису "Facta Universitatis: Law and Politics" и часопису „ТЕМЕ“.“

#### Члан 2.

Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 279/20) допуњује се у члану 12а став 1 тако да исти гласи:

„Факултет финансира трошкове превођења на страни језик радова који се објављују у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, часопису "Правни хоризонти", часопису "Facta Universitatis: Law and Politics" и часопису „ТЕМЕ“.“

#### Члан 3.

У осталом делу Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 279/20) остаје непромењен.

#### Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену Правног факултета у Нишу“.



ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић



Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

---

# Б И Л Т Е Н

---

Бр. 279 од 13.11. 2020. године

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број 01- 2894  
15.11.2020 . године

На основу чл. 45. Статута Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр.278/20) Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу, на седници одржаној 12.11. 2020. године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О НАУЧНОМ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ  
ЗАПОСЛЕНИХ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ**

**- ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ -**

**Циљеви и принципи финансирања усавршавања**

**Члан 1**

Факултет, у складу са расположивим финансијским средствима, финансира поједине облике стручног усавршавања наставника, сарадника и ненаставних радника који су од користи за Факултет.

Приликом финансирања стручног усавршавања не сме се вршити дискриминација по било ком основу.

Факултет сноси само стварне и нужне трошкове стручног усавршавања.

**Средства за финансирање усавршавања**

**Члан 2**

Средства за научно и стручно усавршавање се утврђују Финансијским планом Факултета.

**Усавршавање и радне обавезе на Факултету**

**Члан 3**

Приликом планирања и реализације неког облика научног и стручног усавршавања, запослени морају водити рачуна да тиме не ометају испуњавање својих радних обавеза на Факултету.

**Облици усавршавања које Факултет финансира**

**Члан 4**

Факултет финансира следеће облике научног и стручног усавршавања наставника и сарадника:

1. похађање мастер и докторских студија;
2. студијске боравке на релевантним научним институцијама и библиотекама;
3. учешће на научним и стручним скуповима са одговарајућим радовима;
4. превођење на страни језик радова који се објављују у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, часопису "Правни хоризонти" и часопису "Facta Universitatis: Law and Politics".

Факултет финансира учешће ненаставних радника на стручним семинарима, саветовањима и обукама који су корисни за обављање послова на које су распоређени.

### **Финансирање студија на Факултету**

#### **Члан 5**

Факултет сноси трошкове мастер и докторских студија сарадника који студирају на Правном факултету Универзитета у Нишу.

Захтев за остваривање права из става 1 подноси се декану.

### **Финансирање студија на другим факултетима када такве студије не постоје на Факултету**

#### **Члан 6**

Сарадницима уписаним на мастер и докторске студије из смера из којег Факултет не организује студије, Факултет финансира:

1. школарину која се плаћа установи која организује студије, као и покриће трошкова пријављивања и одбране докторске дисертације;
2. аутобуски превоз за четири једнодневна одласка током календарске године у место студирања ради полагања испита или консултација;
3. превоз и боравак до два дана, ради одбране докторске дисертације;
4. аутобуски превоз ради похађања наставе;

Захтев за остваривање права из става један се подноси декану.

У случају коришћења права из става 1 овог члана, сарадницима не припада право на дневнице за службени пут.

Право из става 1 овог члана припада сарадницима који докторске студије похађају на неком од факултета у Републици Србији или држави бивше СФРЈ.

У случају коришћења права из тачке 4 става 1 овог члана, сарадник је дужан да достави доказ о одржаној настави.

### **Финансирање студија на другим факултетима када такве студије постоје на Факултету**

#### **Члан 7**

Сарадници уписани на докторске академске студије ван Факултета, а које се организују и на Факултету, имају права предвиђена чл. 6. ст. 1. тач. 2 и 3 овог Правилника.

Захтев за остваривање права из става 1 се подноси декану.

Права из става 1 могу се користити само у случају да је сарадник уписан на докторске студије на неком од факултета у Републици Србији или некој од држава бивше СФРЈ.

У случајевима коришћења права из става 1 сарадницима не припада право на дневнице за службени пут.

### **Финансирање трошкова умножавања дисертације**

#### **Члан 8**

Сарадници Факултета којима је одобрена одбрана докторске дисертације, имају право на накнаду трошкова умножавања дисертације, с тим да се ти послови морају обавити код субјекта који је изабран у поступку јавних набавки.

Право на накнаду трошкова из става 1. овог члана асистент може да оствари само у случају да надлежно министарство одбије његов захтев за суфинансирање завршне обраде докторске дисертације.

### **Обавеза рада на Факултету**

#### **Члан 9**

Наставник односно сарадник коме су студије финансиране према овом Правилнику има обавезу да по окончању тих студија проведе у радном односу на Факултету најмање двоструки број година у односу на трајање његових студија.

Уколико наставнику односно сараднику радни однос на Факултету престане пре истека рока из става 1 овог члана, дужан је да сразмерно недостајућем времену врати средства која је Факултет уложио у његово школовање.

Уколико сарадник из неоправданих разлога не заврши студије које је Факултет финансирао, дужан је да изврши повраћај средстава које је Факултет уложио у његово школовање.

### **Краћи студијски боравак**

#### **Члан 10**

Наставнику може бити одобрено плаћено одсуство и финансирање кратког студијског боравака ради научног и стручног усавршавања, односно прикупљања материјала за писање монографије у трајању до три седмице, једном у сваких 5 година.

Асистенту може бити одобрено финансирање једног кратког студијског боравака ради научног и стручног усавршавања, односно прикупљања материјала за писање докторске дисертације у трајању до три седмице.

Захтев за одсуство и финансирање кратког студијског боравака из ст. 1 и 2 подноси се декану Факултета у писаном облику, са образложењем и документацијом која омогућава ближи увид у циљ студијског боравака и планиране активности.

У захтеву за одсуство ради кратког студијског боравака наставник односно асистент наводе и да ли током периода за које траже одсуство имају на Факултету наставне обавезе (предавања, испите и др.) и како ће те обавезе бити извршене.

Одлуку о одсуству и финансирању кратког студијског боравака доноси декан Факултета, уз прибављено мишљење одговарајуће катедре.

У случају давања позитивног мишљења, катедра треба да предложи начин на који ће бити реализоване наставне обавезе наставника односно асистента који тражи одсуство.

Наставнику односно асистенту за време плаћеног одсуства припада зарада и остала примања у складу са општим актима Факултета.

## **Дужи студијски боравак**

### **Члан 11**

Наставницима и асистентима после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство ради дужег студијског боравака у земљи или иностранству у трајању до 90 дана, једном у сваких 10 година.

Захтев за плаћеним одсуством из ст. 1. подноси се декану Факултета у писаном облику, са образложењем и документацијом која омогућава ближи увид у циљ и садржину студијског боравака.

У захтеву за плаћеним одсуством наставник односно асистент наводи и да ли током периода за који тражи одсуство има на Факултету наставне обавезе (предавања, испити, вежбе, дежурство на испитима и др.), и ако таквих обавеза има како ће те обавезе бити извршене.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси декан Факултета, уз прибављено мишљење Наставно-научног веће Факултета, дато на основу мишљења одговарајуће катедре.

У случају давања позитивног мишљења, катедра треба да предлажи начин на који ће бити реализоване наставне обавезе наставника односно асистента који тражи одсуство.

Уколико катедра не да позитивно мишљење, таква одлука мора бити образложена.

Наставнику односно асистенту за време плаћеног одсуства припада зарада и остала примања у складу са општим актима Факултета, а не припада му право на накнаду трошкова путовања, смештаја, исхране и право на дневницу за службени пут.

## **Финансирање учешћа на научним и стручним скуповима**

### **Члан 12**

Факултет финансира учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима са радовима из њихове уже научне области, уколико организатор скупа не сноси трошкове.

Учешће на научном и стручном скупу наставника и сарадника финансира Факултет, по правилу, на основу предрачуна о висини трошкова превоза, смештаја и боравака у месту одржавања скупа, као и евентуалне трошкове котизације.

За време проведено на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, наставницима и сарадницима не припадају дневнице за службени пут.

## **Финансирање трошкова превођења радова на страни језик**

### **Члан 12а**

Факултет финансира трошкове превођења на страни језик радова који се објављују у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, часопису "Правни хоризонти" и часопису "Facta Universitatis: Law and Politics".

Наставник, односно сарадник има право на накнаду трошкова из става 1 овог члана под условом да најкасније у року од два месеца од дана одобрења захтева поднесе доказ - потврду да је предао рад за објављивање у наведеним публикацијама.

У случају неподношење доказа - потврде из претходног става, Факултет ће наставнику - сараднику ускратити право финансирања свих облика усавршавања предвиђених Правилником наредних годину дана.

## **Захтев за финансирање учешћа на скуповима и превођења радова на страни језик и одобрење**

### **Члан 13**

Ради остваривања права из члана 12 и 12а Правилника, наставник односно сарадник подноси декану захтев за учешће на научном и стручном скупу, односно за накнаду трошкова превођења радова на страни језик. Захтев је саставни део Правилника.

У захтеву за учешће на научном или стручном скупу наставник односно сарадник наводи и да ли током периода за које тражи одсуство има на Факултету наставне обавезе (предавања, испити, вежбе, дежурство на испитима и др.), и ако таквих обавеза има како ће те обавезе бити извршене.

Одлуку о финансирању учешћа на научним и сручним скуповима доноси декан Факултета.

## **Износ средстава за усавршавање**

### **Члан 14**

Наставницима, сарадницима и професору страног језика за активности предвиђене одредбама тачке 2. ст. 1 чл. 6 и чланова 8, 10, 11, 12 и 12а, могу се одобрити средства у динарској протввредности у износу:

- редовни професор, највише до 1000,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 3000,00 евра у петогодишњем периоду;
- ванредни професор, највише до 900,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 2700,00 евра у петогодишњем периоду;
- доцент, највише до 800,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 2400,00 евра у петогодишњем периоду;
- асистент и наставник страног језика, највише до 600,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 1800,00 евра у петогодишњем периоду;
- сарадник у настави, највише до 200 евра у току календарске године.

Уколико наставник односно сарадник буде изабран у више звање до 30. јуна, њему у тој години припада износ средстава за то више звање.

Обрачун средстава за петогодишњи период у ситуацији из става 2 врши се тако што се сабере износ средстава која су наставнику односно асистенту припадала у годинама пре избора у више звање и износ средстава која му припадају у преосталим годинама након избора у више звање и помножи са 3/5.

## **Усавршавање ненаставних радника**

### **Члан 15**

Факултет покрива ненаставним радницима трошкове учешћа на домаћим стручним скуповима и семинарима који су од значаја за усавршавање запослених за обављање послова на које су распоређени, у висини до 300,00 евра у току календарске године.



Право из става 1. остварује се на лични захтев запосленог, на предлог продекана или секретара Факултета, о чему одлучује декан.

### **Подношење извештаја и доказа о обављеном стручном усавршавању**

#### **Члан 16**

По обављеном усавршавању, запослени подноси писани извештај декану.

У случају дужег студијског боравка извештај из става 1 се подноси и Наставно-научном већу Факултета.

Уз извештај који се подноси декану, запослени прилажу рачуне за трошкове који нису обухваћени предрачуном.

Уколико не поднесе потребне доказе из претходног става или одустане од научног или стручног усавршавања, запослени је дужан да уплаћена средства надокнади Факултету.

### **Начин обрачуна путних трошкова и трошкова смештаја и боравка**

#### **Члан 17**

Путни трошкови подразумевају трошкове превоза до места школовања, студијског боравка односно одржавања научног или стручног скупа и обратно, и укључују:

- цену путних карти за превоз средствима јавног превоза, при чему се код авионског превоза покрива цена карте у економској класи, или
- надокнаду за превоз сопственим возилом, при чему се исплаћује надокнада по пређеном километру према уобичајеној рути, у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Приликом коришћења сопственог возила запосленог, Факултет нема обавезу да врши надокнаду било какве штете настале на возилу за време путовања.

Трошкови смештаја и боравка подразумевају трошкове преноћишта и доручка, као и трошкове осталих obroка у износу до 7,00 евра за сваки дан проведен у земљи, односно 15,00 евра за дан проведен у иностранству.

### **Вођење евиденције о коришћењу средстава**

#### **Члан 18**

Евиденцију о коришћењу средстава по овом Правилнику води Служба за материјално-финансијске послове Факултета.

Почетком календарске године Служба за материјално-финансијске послове доставља декану извештај о средствима која је сваки запослени према овом Правилнику искористио у претходној години, као и у свим ранијим годинама од почетка важења Правилника.

Извештај из става 2 декан доставља свим наставницима и сарадницима.

Декан од Службе за материјално-финансијске послове може затражити извештај о коришћењу средстава по овом Правилнику у било које време.

### **Примена Правилника и рачунање рокова**

#### **Члан 19**

Овај Правилник се примењују и на финансирање студија сарадника које су у току. Рокови из чл. 10, 11 и 14 рачунају се од 01. 01. 2014. године.

### **Начин обрачуна средстава**

#### **Члан 20**

Обрачун средстава која се уплаћују запосленом и уносе у евиденцију Службе за материјално-финансијске послове врши се према средњем курсу НБС у моменту уплате.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 21**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену ПФ у Нишу“ чиме престаје да важи Правилник о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу ("Билтен" бр. 272/20).



ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић