



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 246а од 03. 07. 2018. године

На основу члана 143. Статута („Билтен ПФ“ бр. 177/11), члана 45. Статута („Билтен ПФ“ бр. 245/18) и на предлог Комисије за докторске и мастер студије, Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седницама одржаним 24. 09. 2015. године, 26. 12. 2016. године и 03. 07. 2018. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРАВА
(Пречишћени текст)**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују поступак, услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава, оцена и одбрана докторске дисертације и друга питања на докторским академским студијама права на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Докторске академске студије права изводе се на основу акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и општим актима Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) и Факултета.

Факултет може организовати докторске студије у сарадњи са другом акредитованом високошколском установом из земље или иностранства, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Докторске академске студије трају три школске године (шест семестара) и њиховим завршетком стиче се 180 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија студент стиче научни назив доктор правних наука.

Члан 3.

Организацијом и реализацијом докторских академских студија права руководи управник докторских студија, кога именује декан Факултета.

Управник докторских студија именује се из реда професора, на период од три године.

Управник докторских студија је по функцији председник Комисије за докторске и мастер студије.

Управник докторских студија:

- у сарадњи са Комисијом за докторске имастер студије и катедрама припрема нацрт студијског програма докторских студија или његове измене,
- стара се о спровођењу уписа на докторске академске студије,
- координира рад наставника на докторским академским студијама и контролише реализацију извођења наставе,
- учествује у припремању општих аката којима се уређују докторске академске студије,
- учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета на докторским академским студијама које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета,
- сазива, припрема и руководи седницама Комисије за докторске и мастер студије,
- обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских академских студија у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 4.

Комисија за докторске и мастер студије одлучује о стручним питањима везаним за докторске академске студије права одређена овим Правилником и другим актима Факултета.

Продекан за наставу и научни рад је по функцији члан Комисије за докторске и мастер студије.

Свака катедра предлаже по једног члана Комисије за докторске и мастер студије, осим катедара чији су чланови продекан за наставу и научни рад и управник докторских студија.

Чланове Комисије за докторске и мастер студије именује декан на период од три године.

II УСЛОВИ УПИСА, РАНГИРАЊЕ КАНДИДАТА И ПОСТУПАК УПИСА

Члан 5.

Упис на студијски програм докторских академских студија права остварује се на основу општег акта Универзитета, овог Правилника и конкурса, а у складу са дозволом за рад Факултета, као и одлуком Владе Републике Србије о броју студената чије се школовање финансира из буџета.

Члан 6.

Студијски програм докторских академских студија права на Факултету могу уписати кандидати који су на акредитованим високошколским установама са дозволом за рад и по акредитованим, односно одобреним студијским програмима завршили:

- основне академске студије права и мастер академске студије права, са најмање 300 ЕСПБ и укупном просечном оценом најмање 8,00 на претходним нивоима студија или са мањом просечном оценом од 8,00 уколико имају објављене научне радове;

- основне академске студије права и мастер академске студије из сродне научне области у пољу друштвено-хуманистичких наука, са најмање 300 ЕСПБ и укупном просечном оценом најмање 8,00 на претходним нивоима студија или са мањом просечном оценом од 8,00 уколико имају објављене научне радове;
- четворогодишње основне студије права према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године (дипломирани правник, VII₁ степен стручне спреме), са просечном оценом најмање 8,00 или са мањом просечном оценом од 8,00 уколико имају објављене научне радове
- основне академске студије из сродне научне области у пољу друштвено-хуманистичких наука и мастер академске студије права, са најмање 300 ЕСПБ и укупном просечном оценом најмање 8,00 на претходним нивоима студија или са мањом просечном оценом од 8,00 уколико имају објављене научне радове, под условом да пре уписа положи претходни допунски испит уколико такав испит нису полагали на Правном факултету Универзитета у Нишу пре уписа на мастер академске студије права;
- основне академске студије и мастер академске студије у сродној области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука са најмање 300 ЕСПБ и укупном просечном оценом најмање 8,00 на претходним нивоима студија или са мањом просечном оценом од 8,00 уколико имају објављене научне радове, под условом да пре уписа положи претходни допунски испит;
- четворогодишње основне студије у сродној области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године (VII₁ степен стручне спреме), са просечном оценом најмање 8,00 или са мањом просечном оценом од 8,00 уколико имају објављене научне радове, под условом да пре уписа положи претходни допунски испит;
- магистарске студије (имају академски степен магистра наука), уколико нису пријавили докторску дисертацију у складу са одредбама закона о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Кандидати који имају академски степен магистра наука, а нису одбранили докторску дисертацију, могу се уписати на трећу годину докторских студија на Факултету уколико су магистарске студије завршили у области правних наука или сродној области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, под условом да се наставни план и програм тих студија подудара у довољној мери по садржини и обиму са студијским програмом докторских студија који уписују.

Подударност из претходног става утврђује Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедаре. Уколико катедра сматра да не постоји потребна подударност, она истовремено Наставно-научном већу Факултета предлаже допунске обавезе које кандидат мора испунити пре уписа на докторске академске студије права.

Након уписа на докторске студије, кандидатима који су завршили четворогодишње основне студије (VII₁ степен стручне спреме) и испунили неке обавезе на магистарским студијама, те обавезе могу бити признате као део испуњених обавеза из студијског програма докторских академских студија. Одлуку о признавању тих обавеза доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре.

Кандидатима који су завршили четворогодишње основне студије (VII₁ степен стручне спреме) и приложе доказ да су стекли звање мастера, приликом уписа узеше се у обзир и тај степен образовања.

Услов за упис на докторске академске студије права је да кандидати из става 1. и 2. пруже одговарајући доказ о познавању најмање једног страног светског језика (енглески, француски, немачки или руски).

Члан 7.

Одговарајућим за упис на докторске академске студије права на Правном факултету Универзитета у Нишу сматрају се одобрени, односно акредитовани студијски програми реализовани на акредитованим високошколским установама са дозволом за рад у области правних наука или сродној области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, под условом да се подударају у довољној мери по садржини и обиму са студијским програмима основних академских студија права и мастер академских студија права на Правном факултету Универзитета у Нишу.

Оцену подударности из става 1 овог члана за домаће и високошколске институције из Републике Српске, на предлог Комисије за докторске и мастер студије, врши Наставно-научно веће Факултета. Приликом ове оцене може се затражити и мишљење одговарајућих катедара. Одлука Наставно-научног већа о оцени подударности студијских програма објављује се на сајту Факултета.

Оцена подударности студијских програма на универзитетима у иностранству врши се приликом нострификације дипломе.

Кандидати који су целокупне студије завршили на универзитетима и факултетима по акредитованим (одобреним) студијским програмима основних академских студија права или основних четворогодишњих студије права (VII₁ степен стручне спреме) и мастер академских студије права за које је у одлуци из става 2 овог члана утврђено да се подударају у довољној мери по садржини и обиму са студијским програмима основних академских студија права и мастер академских студија права на Правном факултету Универзитета у Нишу, а обим и садржај уџбеничке литературе је довољно комплементаран, могу уписати докторске академске студије права на Факултету.

Кандидати који су целокупне студије завршили на универзитетима и факултетима по акредитованим студијским програмима основних академских студија, основних четворогодишњих студија (VII₁ степен стручне спреме) и мастер академских студија у сродним областима у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука за које је у одлуци из става 2 овог члана утврђено да по својој садржини, садржају предмета и уџбеничкој литератури омогућавају успешно праћење наставе, полагање испита и извршавање осталих обавезе на докторским студијама на Правном факултету Универзитета у Нишу, могу уписати докторске академске студије права на Факултету под условом да положи претходни допунски испит.

Кандидати који су студије завршили на универзитетима и факултетима по акредитованим (одобреним) студијским програмима основних академских студија права, основних четворогодишњих студија права (VII₁ степен стручне спреме) или мастер академских студија права за које је у одлуци из става 2 овог члана утврђено да се не подударају у довољној мери, ни по садржини, ни по обиму, са студијским програмом основних академских студија, односно мастер академских студија Правног факултета

Универзитета у Нишу, а обим и садржај уџбеничке литературе за поједине предмете нису довољно комплементарни, могу уписати докторске студије на Факултету под условом да претходно положе квалификациони испит.

Кандидати који су студије завршили на универзитетима и факултетима по акредитованим студијским програмима основних академских студија, основних четворогодишњих студија (VII₁ степен стручне спреме) или мастер академских студија у сродним областима у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука за које је у одлуци из става 2 овог члана утврђено да по својој садржини, садржају предмета и уџбеничкој литератури не омогућавају успешно праћење наставе, полагање испита и извршавање других обавеза на докторским студијама на Правном факултету Универзитета у Нишу, могу уписати докторске студије на Факултету под условом да претходно положе квалификациони испит.

Наставно-научно веће Факултета периодично преиспитује листу универзитета, односно факултета из ст. 2 овог члана.

Члан 8.

Кандидати који имају укупну просечну оцену мању од 8,00, да би уписали докторске студије права морају имати најмање два самостална рада објављена у правним часописима или одговарајућим часописима у области друштвено-хуманистичких наука категорисаним од стране министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Подобност радова објављених у некатегорисаним часописима и зборницима радова у области друштвено-хуманистичких наука публикованим од стране научних институција, удружења правника или правосудних институција оцењује Комисија за докторске и мастер студије, на основу мишљења које даје трочлана комисија наставника формирана од стране одговарајуће катедре.

Члан 9.

Претходни допунски испит из чл. 6 и 7 овог правилника је предуписна обавеза.

Претходни допунски испит обухвата материју из следећих предмета и области:

1. Увод у право (60 страна),
2. Уставно право (60 страна),
3. Кривичноправна област (250 страна), и
4. Грађанскоправна област (400 страна).

Члан 10.

Претходни допунски испит полаже се пред комисијом састављеном од наставника Факултета, коју на предлог Комисије за докторске и мастер студије формира Наставно-научно веће Факултета.

Претходни допунски испит заинтересована лица за упис на докторске студије могу полагати у априлу, јуну, септембру, октобру, новембру и децембру.

Пријава за полагање испита, са доказом о уплати одговарајуће накнаде, подноси се најкасније до 3. у месецу у коме кандидат жели да полаже испит.

Претходни допунски испит, по правилу, пријављује се и полаже истовремено из свих предмета и области.

О полагању претходног допунског испита води се записник у два примерка који потписују чланови испитне комисије.

Стручни сарадник за докторске студије придружује записник из претходног става конкурсној документацији коју је кандидат поднео.

Члан 11.

Квалификациони испита из чл. 7 је предуписна обавеза и чине га следећи испити: Уставно право, Увод у грађанско и стварно право, Кривично право, Управно право, Облигационо право, Радно и социјално право, Кривично процесно право, Трговинско право и Грађанско процесно право.

Уколико је неки од предмета из претходног става положио на универзитету, односно факултету чији су студијски програми и уџбеници подударни, односно комплементарни са студијском програмима и уџбеницима на Правном факултету Универзитета у Нишу, кандидат тај предмет неће полагати у оквиру квалификационог испита.

Испити у оквиру квалификационог испита полажу се према испитним питањима и литератури која се користи на основним академским студијама права Факултета.

Појединачни испити у оквиру квалификационог испита полажу се пред наставником распоређеним за држање наставе из тог предмета на основним академским студијама права на Факултету.

Уколико на предмету постоји више наставника, онда кандидат први пут испит полаже код наставника са вишим звањем, а наредни пут код наставника са нижим звањем, и тако редом.

Пријаве за полагање квалификационог испита, са доказом о уплати одговарајуће накнаде, подnose се Стручном сараднику за докторске студије, који саставља записник за испит у два примерка и правовремено га доставља предметном наставнику.

Стручни сарадник за докторске студије потписани записник придружује конкурсној документацији коју је кандидат поднео.

Члан 12.

Кандидати који положе претходни допунски испит, односно квалификациони испит, пре објављивања прелиминарне ранг листе за упис на докторске академске студије права, стичу право да у школској години за коју су конкурисали буду рангирани на прелиминарној листи.

Кандидати који су имали обавезу а нису положили претходни допунски испит, односно квалификациони испит, пре објављивања прелиминарне ранг листе, немају право рангирања на тој листи.

Кандидати из претходног става, који претходни допунски испит, односно квалификациони испит, положе након објављивања прелиминарне ранг листе, могу на лични захтев, накнадно уписати докторске академске студије права у текућој школској години у својству самофинансирајућег студента, најкасније до краја месеца децембра текуће године, под условом да има непопуњених места за упис.

Члан 13.

Лица заинтересована за полагања претходног допунског испита, односно квалификационог испита, пре подношења пријаве на конкурс за упис на докторске студије

на Факултету, подносе попуњену прелиминарну пријаву за упис, са захтевом за полагање претходног допунског испита, односно квалификационог испита.

Уз пријаву из става 1 лице прилаже:

- биографију;
- копију уверења/дипломе о завршеним основним и мастер студијама;
- студијски програм основних и мастер студија које су завршили;
- копију решења о признавању стране високошколске исправе (уколико је диплома стечена у иностранству); и
- доказ о уплати накнаде за полагање претходног допунског испит, односно квалификационог испита.

Члан 14.

Кандидати са завршеним основним студијама права или основним студијама из сродне научне области у пољу друштвено-хуманистичких наука према прописима пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године (VII₁ степен стручне спреме) који остваре и реализују право на упис не могу испуњавати обавезе предвиђене Студијским програмом докторских академских студија права пре него што испуне следеће приступне обавезе:

- положи један испит из одабране уже научне области на докторским студијама (приступни испит) и
- израде и одбране један рад из одабране уже научне области на докторским студијама (приступни рад).

Члан 15.

Упис лица које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству спровешће се под истим условима као и упис домаћих држављана, након спроведеног поступка признавања стране високошколске исправе, у складу са одредбама закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Страни држављани плаћају школарину током целог школовања, осим ако међудржавним споразумом или споразумом Универзитета није другачије утврђено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика или језика на којем се организује настава и ако је здравствено осигуран.

Уколико кандидат не пружи доказ из претходног става, дужан је да пре сачињавања прелиминарне ранг листе за упис на докторске студије положи на Факултету испит за проверу познавања српског језика, односно језика на којем се изводи настава.

Трочлану комисију за проверу познавања српског језика формира декан Факултета. Комисија је дужна да одмах након испита достави записник стручном сараднику за докторске студије.

Страни држављанин и лице које ја завршило претходно образовање или његов део у иностранству може се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

Члан 16.

Упис на докторске академске студије врши се на основу јавног конкурса, који објављује Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс за упис садржи: број студената који се може уписати, услове за упис, поступак спровођења конкурса, рок за подношење пријаве и упис примљених кандидата, списак потребне документације, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење приговора на прелиминарну ранг листу, као и висину школарине за самофинансирајуће студенте.

Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње ради промоције Факултета и уписа на студијске програме докторских академских студија.

Члан 17.

Пријаве кандидата, заједно са свом потребном документацијом, подносе се Стручном сараднику за докторске студије у року одређеном у конкурс.

Приликом пријављивања на конкурс, кандидат је обавезан да приложи:

- попуњену пријаву на конкурс (образац се преузима са сајта Факултета);
- оверену копију уверења/дипломе о завршеним претходним нивоима студија;
- додатак дипломи, односно уверење о положеним испитима за оба нивоа претходног образовања;
- фотокопију извода из матичне књиге рођених;
- доказ о познавању страног језика (уколико кандидат није полагао један од страних језика на претходним нивоима студија);
- доказ о уплати накнаде за административне трошкове уписа према важећој одлуци о накнадама;
- странци подносе доказ о познавању српског језика.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа наведена у претходном ставу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узимане у обзир приликом рангирања кандидата.

Стручни сарадник за докторске студије, кандидату који је поднео уредну пријаву, издаје идентификациони картон који служи као доказ његовог пријављивања.

Кандидат је дужан да чува идентификациони картон и да га покаже приликом уписа, односно повлачења својих докумената.

Члан 18.

Редослед кандидата за упис на докторске академске студије утврђује се на основу укупне просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на тим студијама и остварених научних резултата.

Кандидат по основу висине укупне просечне оцене, дужине студирања и остварених научних резултата укупно може остварити највише 100 поена.

Поени по основу висине опште просечне оцене израчунавају се тако што се укупна општа просечна оцена помножи коефицијентом 8,5.

Укупна просечна оцена се добија тако што се саберу све оцене положених испита на основним и мастер академским студијама (укључујући и одбрану мастер рада уколико

је изражена бројчаном оценом) и добијени збир подели бројем положених испита на оба нивоа студија.

Укупна просечна оцена кандидата који конкуришу само са завршеним основним студијама по раније важећим прописима добија тако што се саберу све оцене положених испита на тим студијама и добијени збир подели бројем положених испита.

Поени по основу дужине студирања израчунавају се тако што се број месеци који Закон предвиђа за редовну реализацију студијских програма на основним и мастер академским студијама подели бројем месеци студирања и добијени количник помножи бројем 10. У број месеци студирања укључује се сваки започети месец студирања.

Поени по основу дужине студирања кандидата који конкуришу само са завршеним основним студијама по раније важећим прописима израчунавају се тако што се број месеци који је био предвиђен за редовну реализацију тих студија (без апсолвентског стажа) подели бројем месеци студирања и добијени количник помножи бројем 10. У број месеци студирања укључује се сваки започети месец студирања.

Поени по основу остварених научних резултата израчунавају према категоризацији извршеној у општем акту о вредновању и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата надлежног министарства, с тим што кандидат по овом основу може остварити највише 5 поена. Приликом утврђивања броја поена по овом критеријуму узимају се у обзир само самостални радови и радови у којима је кандидат првопотписани аутор, а број поена којим је вреднован коауторски рад дели се бројем аутора.

Члан 19.

Поступак рангирања кандидата за упис на докторске академске студије права спроводи Комисија за докторске и мастер студије.

Прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року утврђеном конкурсом.

Кандидат може поднети образложени писани приговор на резултат објављен на прелиминарној ранг листи у року одређеном конкурсом.

Приговор из претходног става подноси се непосредно техничком секретару Факултета који га заводи у деловодној књизи.

О приговору кандидата, након прибављеног мишљења надлежне комисије, одлучује декан Факултета у року одређеном конкурсом.

Коначну ранг листу пријављених кандидата, Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Члан 20.

Кандидати који су остварили право на упис, дужни су да се упишу у року који је одређен конкурсом.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат који је студирао или студира на докторским академским студијама на терет буџета Републике Србије не може на Факултету уписати докторске академске студије на терет буџета.

Кандидат се може уписати у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис самофинансирајућих студената.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава услове.

Члан 21.

Приликом уписа, кандидат је обавезан да приложи:

- попуњен образац захтева за упис предмета и обавеза из изабране уже научне области (смера, модула) на студијском програму;
- попуњен образац индекса;
- две фотографије величине 3,5 цм x 4,5 цм;
- два попуњена ШВ-обрасца;
- доказ о извршеној уплати школарине према важећој Одлуци (само самофинансирајући студенти);
- доказ о извршеној уплати за обавезно осигурање студената (само уколико студент није у радном односу).

Факултет приликом уписа издаје кандидату оверен индекс којим се доказује статус студента.

III УПИС ПРЕДМЕТА И ОСТАЛИХ ОБАВЕЗА

Члан 22.

Приликом уписа школске године на докторским академским студијама, студент се опредељује за предмете и обавезе у складу са студијским програмом.

Опредељивање студента за одређени предмет или обавезу, може бити условљено претходно положеним испитима, што се одређује студијским програмом односно силабусом сваког предмета.

Студент који се финансира из буџета, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од 60 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од најмање 37 ЕСП бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира плаћа школарину сразмерно броју уписаних ЕСП бодова, у складу са одлуком о накнадама на докторским академским студијама.

Студент може у школској години уписати предмете и обавезе у обиму већем 60 ЕСП бодова, уколико такав његов захтев одобри Комисија за докторске и мастер студије.

Уколико студент који се финансира из буџета искористи право из претходног става, он плаћа одговарајућу надокнаду за уписани број ЕСП бодова изнад 60.

Студент може накнадно мењати уписане предмете само пре почетка другог семестра, под условом да се настава из новоизабраног предмета слуша у том семестру.

Члан 23.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног обавезног предмета, наредне школске године поново уписује тај предмет.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног изборног предмета, може наредне школске године поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који у школској години није испунио друге уписане обавезе, наредне школске године поново уписује те обавезе.

Студент за поновно уписане обавезе плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на докторским студијама.

IV НАСТАВА

Члан 24.

Студијски програм се реализује кроз предавања, консултативну наставу, студијско-истраживачки рад, испите и израду и одбранудокторске дисертације.

На основу предлога катедара, Наставно-научно веће Факултета, утврђује распоред изборних предмета по семестрима, тако да се настава из изборних предмета организује само у једном семестру.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедара, доноси одлуку о распоређивању наставника за држање наставе и испита на докторским студијама. За држање наставе и испита на докторским студијама могу се распоредити само наставници који испуњавају услове утврђене прописима о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

Одлука из претходног става доноси се пре почетка школске године.

Члан 25.

Настава на докторским студијама изводи се у облику групне наставе (предавања) или консултативне (менторске) наставе.

Групна настава изводи се уколико на једном предмету има више од пет кандидата, а у случају мањег броја изводи се консултативна (менторска) настава.

На предметима на којима се организује консултативна настава, фонд часова износи 1/3 фонда часова предавања.

Консултативна настава се одржава у најмање четири термина.

Наставници одржане часове групне и консултативне наставе уписују у књигу наставе.

Студент може полагати испит само из предмета из којег је одслушао наставу.

Студенту који поново упише предмет могу се признати предиспитне обавезе из тог предмета остварене у претходној школској години.

Члан 26.

Школска година, по правилу, почиње 15. октобра, а завршава се 10. октобра наредне календарске године.

Календар наставе и испита утврђује Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године.

Катедре су дужне да на основу предлога предметних наставника одреде конкретне термине предавања и консултативне наставе, у року који одреди продекан за наставу.

V ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 27.

Студенти са завршеним основним студијама права или основним студијама из сродне научне области у пољу друштвено-хуманистичких наука према прописима пре ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године (VII₁ степен стручне спреме) који остваре и реализују право на упис могу испуњавати обавезе предвиђене Студијским програмом докторских академских студија права тек након што положи приступни испит и одбране приступни рад.

Пријава приступног испита и приступног рада врши се попуњавањем одговарајућег обрасца који се непосредно предаје или шаље електронском поштом стручном сараднику за докторске студије, најкасније до 5. у месецу у којем студент жели да испуни предиспитне обавезе.

Студенти који након уписа на докторске студије на Факултету стекну звање мастера биће ослобођени полагања приступног испита и писања приступног рада.

Студенти приликом пријаве приступног испита и приступног рада плаћа накнаду прописану одлуком о накнадама на докторским студијама.

Члан 28.

Након пријема пријаве, стручни сарадник за докторске студије обавештава одговарајућу катедру о пријављеним приступним испитима.

Катедра одређује предмет из којег се полаже приступни испит, испитивача и термин полагања испита. Приликом одређивања термина полагања приступног испита биће консултован и студент.

За приступни испит одређује се предмет са листе предмета из студијског програма мастер академских студија права који се реализује на Факултету, и то из уже научне области за коју се кандидат определио на докторским студијама.

Успех студената на приступном испиту оцењује се са „положио“ или „није положио“.

О полагању приступног испита води се записник који по окончању испита председник комисије предаје стручном сараднику за докторске студије.

Члан 29.

Након пријема пријаве, стручни сарадник за докторске студије обавештава одговарајућу катедру о пријављаном приступном раду.

Катедра одређује ментора и тему приступног рада.

Када ментор да салгасност да је приступни рад окончан, одређује се датум одбране рада.

Приступни рад се брани пред ментором.

Након одбране, ментор сачињава извештај о одбрани у који се уноси констатација „кандидат је одбранио рад“ или „кандидат није одбранио рад“.

Потписани извештај и примерак приступног рада ментор предаје стручном сараднику за докторске студије.

VI ИСПИТИ И ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 30.

Пријава испита на докторским студијама врши се попуњавањем одговарајућег обрасца који се у прописаном року предаје непосредно или шаље електронском поштом стручном сараднику за докторске студије.

По завршетку рока за пријаву испита, стручни сарадник за докторске студије дописом и путем електронске поште, правовремено обавештава шефове и секретаре катедара о броју кандидата који су пријавили испите и друге обавезе из одређене уже научне области.

Изузетно, по одобрењу продекана за наставу, студенти могу пријавити испит након протекла рока за пријаву испита. Накнадна пријава испита биће прихваћена уколико у датом року испит из тог предмета није већ одржан и ако има услова да се спроведе потребна процедура за одређивање термина и комисије за полагање испита.

Студент може полагати испит само из предмета из којих је одслушао наставу и остварио потребан број поена кроз предиспитне активности.

Студијским програмом или силабусом полагање испита може бити условљено претходно положеним испитом из неког другог предмета.

Члан 31.

Испити се полажу пред трочланом комисијом коју за поједини предмет у сваком испитном року формира одговарајућа катедра. У састав комисије одређују се наставници распоређени за држање наставе и испита на предмету и потребан број чланова са одговарајуће катедре. Изузетно, у састав комисије могу се одредити и наставници са друге катедре на Факултету. Приликом утврђивања састава комисије катедра одређује њеног председника и испитивача/испитиваче.

Одговор на испиту оцењује се једном од следећих оцена:

5 (пет)	– није положио;
6 (шест)	– довољан;
7 (седам)	– добар;
8 (осам)	– врло добар;
9 (девет)	– одличан;
10 (десет)	– изузетан.

Комисија на испиту одлуке доноси већином гласова.

О полагању испита води се записник који потписују чланови комисије. Члан комисије који се на слаже са већинском одлуком има право да у записник са испита унесе своје издвојено мишљење. Уколико члан комисије не потпише записник, председник комисије то констатује у записнику.

Позитивна оцена са испита уписује се у индекс студента.

Одмах по окончању испита, председник комисије предаје записник стручном сараднику за докторске студије.

Пријављени испит који није положио, студент може пријавити и полагати у наредном испитном року.

Студент истог дана може полагати само један испит.

Члан 32.

Пријава теме за израду семинарског рада није ограничена на рокове за пријаву испита.

За израду семинарског рада може се пријавити тема само из предмета са године студијског програма на којој се пише семинарски рад.

Пријава теме семинарског рада врши се на одговарајућем обрасцу и том приликом студент предлаже и ментора за израду семинарског рада.

Ментор приликом израде семинарског рада може бити само предметни наставник.

Одговарајућа Катедра одобрава израду семинарског рада и именује ментора.

Катедра приликом одлучивања о одобравању израде семинарског рада може изменити предложену тему.

Члан 33.

Обим семинарског рада је најмање 40 страница куцаног текста у А4 формату.

У погледу структуре и техничке обраде семинарског рада по аналогiji се примањују правила за израду мастер рада прописана Правилником о мастер студијама Правног факултета Универзитета у Нишу.

Члан 34.

По окончању израде семинарског рада, ментор писаним путем обавештава катедру да је семинарски рад окончан и подобан за одбрану.

Након што је ментор обавестио катедру да је семинарски рад подобан за одбрану, студент доставља стручном сараднику за докторске студије 4 (четири) примерка одштампаног семинарског рада.

Катедра формира трочлану Комисију за одбрану семинарског рада и одређује ко ће бити председник комисије, и о томе обавештава стручног сарадника за докторске студије.

Ментор не може бити председник Комисије за одбрану семинарског рада.

Одбрана семинарског рада врши се искључиво у испитном року.

Комисија вреднује одбрану семинарског рада оценом „студент је одбранио семинарски рад“ или „студент није одбранио семинарски рад“

Комисија за одбрану семинарског рада одлуке доноси већином гласова.

О одбрани семинарског рада води се записник који потписују чланови комисије. Члан комисије који се на слаже са већинском одлуком има право да у записник са испита унесе своје издвојено мишљење.

Констатација о одбрани семинарског рада уписује се и у индекс студента.

Одмах по окончању одбране, председник комисије предаје записник стручном сараднику за докторске студије.

Студент који није одбранио семинарски рад пријављује нову тему семинарског рада који не може бранити пре него што протекне четири месеца од одбране првобитног семинарског рада.

Члан 35.

Теме научних чланака на докторским студијама бирају се и одобравају из уже научне области из које је студент уписао докторске студије.

Студент може пријавити тему научног чланка и затражити од катедре да му одреди ментора приликом писања чланка (чл. 36) или затражити да му катедра рад који је већ

објавио прихвати као остварену обавезу израде научног чланка на докторским студијама (чл. 37).

Предмет истраживања научног чланка не може бити исти са предметом истраживања семинарског рада. Испуњеност овог услова оцењује ментор, односно рецензент приликом прихватања научног чланка као испуњење обавезе на докторским студијама.

Коауторски чланци не узимају се у обзир приликом испуњавања обавезе објављивања научног чланка на докторским студијама.

Члан 36.

У циљу оцене да ли је тема коју жели да обради припада ужој научној области из које је студент уписао докторске студије, студент подноси захтев за одобрење теме за израду научног чланка и предлаже ментора.

Пријава се подноси независно од рокова за пријаву испита и то на одговарајућем обрасцу преузетом са сајта Факултета. Стручни сарадник за докторске студије прослеђује пријаву одговарајућој катедри.

Катедра одлучује о поднетом захтеву и том приликом може и изменити предложену тему научног чланка. У случају одобрења теме за израду научног чланка, катедра из реда својих наставника одређује ментора.

Студент је дужан да током израде научног чланка консултује ментора и уважи његове савете и примедбе.

Студент је дужан да чланак на одобрену тему објави у часопису или зборнику радова категорисаном од стране надлежног министарства Републике Србије или у часопису, односно зборнику радова који издаје домаћа или инострана научна институција.

Након објављивања научног чланка на одобрену тему, студент подноси захтев да му се објављени научни чланак призна као испуњена обавеза на одговарајућој години докторских студија. Уколико научни чланак није објављен, а прихваћен је за објављивање, студент може поднети захтев да му и такав чланак буде прихваћен као испуњена обавеза на одговарајућој години докторских студија.

Уз захтев, студент доставља копију објављеног чланка и корицу и садржај часописа у којем је чланак објављен. Уколико је чланак прихваћен за објављивање а још увек није објављен, студент уз захтев доставља потврду издавача да ће рад бити објављен и штампану верзију чланка, а накнадно доставља и копију чланка, са корицом и садржајем часописа у којем је рад објављен.

Захтев и потребне прилоге из претходног става, студент је дужан да преда правовремено како би се спровела потребна процедура за признавања испуњења обавезе на одговарајућој години студија и како би остварени ЕСП бодови били узети у обзир приликом рангирања студената за упис школске године.

Захтев студента и копију објављеног чланка, односно потврду да ће рад бити објављен и штампану верзију чланка, стручни сарадник за докторске студије доставља ментору.

Ментор одлучује о поднетом захтеву и стандардизовни потписани извештај доставља стручном сараднику за докторске студије у року од седам дана од када је примио захтев. Дан предаје потписаног позитивног извештаја од стране ментора сматра се

датумом испуњења студентске обавезе везане за научни чланак на одговарајућој години студија.

Изузетно, ментор може путем електронске поште послати своју одлуку о прихватању научног чланка и тада се дан пријема позитивне одлуке сматра датумом испуњења студентске обавезе везане за научни чланак. Ментор је у овом случају дужан да накнадно достави и стандардизовани потписани извештај о прихватању научног чланка.

Ако не добије позитивну оцену, студент је дужан да напише нови чланак.

Члан 37.

Студент може поднети захтев да му се већ објављени научни чланак призна као испуњење обавезе на докторским студијама.

Научни чланак из претходног става може бити признат као испуњена обавеза на докторским студијама уколико је објављен у часопису или зборнику радова категорисаном од стране надлежног министарства Републике Србије или у часопису, односно зборнику радова издатом од стране домаће или иностране научне институције.

Захтев за прихватање већ објављеног научног чланка као испуњење обавезе на докторских студијама подноси се независно од рокова утврђених за пријаву испита.

Захтев се подноси на одговарајућем обрасцу преузетом са сајта Факултета и том приликом студент предлаже ментора-рецензента.

Уз захтев, студент доставља копију објављеног чланка и корицу и садржај часописа (зборника) у којем је чланак објављен. Уколико је чланак прихваћен за објављивање а још увек није објављен, студент уз захтев доставља потврду издавача да ће рад бити објављен и штампану верзију чланка, а накнадно доставља о копију чланка, са корицом и садржајем часописа (зборника) у којем је рад објављен.

Захтев и потребне прилоге из претходног става, студент је дужан да преда правовремено како би се спровела потребна процедура за признавања испуњења обавезе на одговарајућој години студија и остварени ЕСП бодови узели у обзир приликом рангирања студената за упис школске године.

Захтев и примерак објављеног чланка стручни сарадник за докторске студије прослеђује одговарајућој катедри.

Катедра из реда својих наставника одређује рецензента који ће оценити да ли написани рад спада у ужу научну област из које је студент уписао докторске студије.

Рецензент своју оцену уноси у стандардизовани извештај који доставља стручном сараднику за докторске студије у року од седам дана од када је одређен за рецензента. Дан предаје потписаног позитивног извештаја од стране рецензента сматра се датумом испуњења студентске обавезе везане за научни чланак на одговарајућој години студија.

Изузетно, рецензент може путем електронске поште послати своју одлуку о оцени научног чланка и тада се дан пријема позитивне одлуке сматра датумом испуњења студентске обавезе везане за научни чланак. Рецензент је у овом случају дужан да накнадно достави и стандардизовани потписани извештај о прихватању научног чланка.

Ако не добије позитивну оцену, студент је дужан да напише нови чланак.

VII ПРОМЕНА МОДУЛА И ПРЕЛАЗАК СА ДРУГИХ ФАКУЛТЕТА

Члан 38.

Студенти могу прелазити са једног на други модул (групу, смер) докторских академских студија права на Факултету, или са докторских академских студија другог факултета на докторске студије права на Факултету, уз плаћање одговарајуће надоканде.

Прелазак са једног на други модул (групу, смер) докторских академских студија права на Факултету врши се на основу писаног захтева студента, о којем одлучује Комисија за докторске и мастер студије, на основу претходно прибављеног мишљења одговарајуће катедре.

Прелазак са докторских академских студија другог факултета на докторске студије права на Факултету врши на основу писаног захтева студента о којем декан одлучује решењем по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије.

У одлуци којим се одобрава прелазак утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају уз навођење ЕСП бодова, као и обавезе студента које мора испунити у наставку студија на Факултету.

За признавање испита и обавеза остварених на другим високошколским установама плаћа се накнада утврђена одлуком о накнадама на докторским студијама.

VIII ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 39.

На Факултету се може пријавити и бранити докторска дисертација за чију тему и предмет је Факултет матичан.

Матичност Факултета за тему и предмет докторске дисертације одређује се испитивањем да ли предмет тог рада потпада под неку ужу научну област за коју је Статутом утврђена матичност Факултета.

Члан 40.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације и брани пројекат докторске дисертације, и то:

- оствари најмање 120 ЕСП бодова полагањем свих испита и испуњавањем свих других обавеза предвиђених студијским програмом,
- полагањем испита на докторским студијама оствари укупну просечну цену од најмање 8,00, и
- изради и публикује, односно, пружи доказ да су прихваћени за објављивање у научним часописима најмање три научна чланка везана за ужу научну област у којој ће студент пријавити докторску дисертацију, од којих најмање један мора бити објављен у часопису који се налази на листи Министарства надлежног за научноистраживачку делатност. При оцени компетентности кандидата за пријаву и израду докторске дисертације узимају се у обзир и научни радови израђени и прихваћени као испуњена обавеза у оквиру студијског програма докторских студија.

Право да поднесе захтев за одобравање теме докторске дисертације има и лице које је стекло академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године, ако испуњава услове предвиђене Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета. Ова лица докторску дисертацију могу бранити најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 41.

Пре пријаве докторске дисертације, студент израђује пројекат докторске дисертације.

Пројекат је сажети и образложени писани нацрт докторске дисертације о теми на којој студент жели да докторира.

Након завршетка израде пројекта докторске дисертације, студент подноси захтев за одбрану пројекта коју стручни сарадник за докторске студије, заједно са пројектом, прослеђује одговарајућој катедри.

Комисија за докторске и мастер студије, на предлог одговарајуће катедре, одређује трочлану комисију наставника (председник и два члана) пред којом ће студент бранити пројекат докторске дисертације.

Комисија из претходног става може од студента захтевати допуну или измену пројекта докторске дисертације.

Одбрана пројекта докторске дисертације врши се усмено, о чему се сачињава записник.

На одбрани пројекта студент износи разлоге због којих се определио за одређену тему, образложе научну и друштвену оправданост обраде предложене теме, наводи проблеме којима ће се у истраживању бавити, објашњава хипотезе на којима заснива истраживање, износи прелиминарне резултате истраживања и смернице даљег истраживања.

Након одбране, комисија оцењује да ли је студент одбранио пројекат докторске дисертације и то констатује у записнику. Председник комисије одмах након одбране предаје записник стручном сараднику за докторске студије.

Студент који није одбранио пројекат, има право да још једном брани пројекат докторске дисертације у року који не може бити краћи од три месеца од првобитне одбране.

Члан 42.

Након одбране пројекта, студент подноси пријаву за одобрење теме докторске дисертације. Студенти који студирају по студијском програму који не предвиђа обавезу одбране пројекта докторске дисертације подnose захтев за одобрење теме докторске дисертације након што испуне све обавезе са прве и друге године студијског програма и остале обавезе предвиђене Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Захтев за одобрење теме докторске дисертације подноси се стручном сараднику за докторске студије на обрасцу Д1 датом у Правилнику о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

У захтеву кандидат наводи назив рада, теоријски и практични значај рада, дефиницију проблема, предмета, метода и циља истраживања, дефиниције, основних појмова, хипотезе, узорак, начин истраживања и анализе података, очекиване резултате.

Поред захтева кандидат подноси синопсис, односно садржај (структуру рада) докторске дисертације као и предлог литературе коју ће користити приликом израде дисертације.

Уз захтев кандидат прилаже:

- оверен препис дипломе о стеченом академском називу магистра наука или доказ о завршеним докторским студијама (уверење о положеним испитима на докторским студијама израђује стручни сарадник за докторске студије),
- основне биографске податке,
- списак објављених научних радова и копије тих радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање,
- име наставника кога предлаже за ментора са најмање пет референци из уже научне области из које је докторска дисертација,
- изјаву предложеног наставника-ментора о прихватању менторства,
- изјаву кандидата да ли је подносио захтев за одборење предложене теме другој високошколској установи у земљи или иностранству, и
- изјаву кандидата о језику на коме ће бити написана и брањена докторска дисертација.

У захтеву кандидат наводи назив теме и научну област којој тема припада, предлог ментора, као и образложење рада које садржи научну заснованост и актуелност теме, очекиване резултате који представљају оригинални научни рад и методе које ће се при истраживању применити и којима ће се потврдити очекивани резултати.

Члан 43.

Након пријема захтева кандидата, стручни сарадник за докторске студије одмах сачињава извештај о обавезама које је кандидат испунио на докторским студијама. Извештај садржи податке о:

- положеним испитима (назив предмета и оцене),
- одбрањеним семинарским радовима (тема и датум одбране),
- објављеним научним чланцима (тема, часопис где је објављен и број страница), и
- другим обавезама испуњеним на претходним годинама докторских студија.

Декан Факултета захтев и извештај о испуњеним обавезама у року од пет дана од пријема захтева кандидата упућује на претходно разматрање одговарајућој катедри.

Шеф катедре, преко секретара катедре, пре седнице доставља свим члановима катедре у штампаном или електронском облику копију примљеног захтева кандидата за одобрење теме докторске дисертације и извештаја о обавезама испуњеним на докторским студијама.

Катедра разматра:

1. испуњеност услова за подношење захтева за одобравање теме докторске дисертације предвиђених Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, односно студијским програмом докторских студија,
2. усклађеност теме докторске дисертације са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају, и
3. да ли је Факултет матичан за предложену тему докторске дисертације.

Уколико сматра да кандидат не испуњава услове за подношење захтева за одобравање теме докторске дисертације, да предложена тема није усклађена са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају или да не постоји матичност

Факултета, катедра је дужна да те оцене писмено образложи. У образложење се уносе разлози изнети током дискусије на седници катедре или писаним путем достављени катедри.

Катедра може захтевати од кандидата да допуни и/или исправи захтев за одобравање теме докторске дисертације. Кандидат је дужан да у року од 30 дана поступи по захтеву катедре, а ако тако не поступи, сматраће се да је одустао од захтева. Катедра је дужна да у року од 30 дана размотри исправљени/допуњени захтев кандидата.

Уколико сматра да испуњава све услове и да је тема докторске дисертације усклађена са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају, катедра своје мишљење упућује Наставно-научном већу и предлаже Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Катедра је дужна да Наставно-научном већу Факултета проследи пријаву докторске дисертације са својим ставом о испуњености услова, у року од 30 дана од датума пријема захтева кандидата за одобрење теме докторске дисертације, односно његове исправљене/допуњене верзије. Уколико катедра не достави никакво мишљење у овом року, декан Факултета ће у дневни ред прве наредне седнице Наставно-научног већа уврстити разматрање те пријаве докторске дисертације, уз констатацију да се катедра није изјаснила о пријави.

Члан 44.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из уже научне области предложене теме, од којих је бар један наставник запослен на другом факултету или истраживач запослен у акредитованом научно-истраживачком институту.

Према указаној потреби за члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета и да познаје језик на којем је написана пријава докторске дисертације.

Страни држављанин не може бити председник Комисије.

Број чланова Комисије из реда страних држављана не може бити већи од половине.

Катедра предлаже председника комисије и писца извештаја о научној заснованости теме докторске дисертације.

Члан 45.

Уколико одговарајућа катедра усвоји позитивно мишљење о испуњености претходних услова за пријаву докторске дисертације наведених чл. 43 овог Правилника, Наставно-научно веће факултета на првој наредној седници разматра то мишљење и утврђује предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Том приликом се утврђује и предлог ко ће бити председник комисије и писац извештаја.

Уколико одговарајућа катедра достави мишљење да кандидат не испуњава услове да поднесе захтев за одобравање теме докторске дисертације, да предложена тема није усклађена са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају или да Факултет није матичан за предложену тему, Наставно-научно веће Факултета може:

- усвојити мишљење катедре и донети одлуку којом се одбацује захтев за одобравање теме докторске дисертације, или

- одлучити да не усвоји мишљење катедре и утврдити предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и наставити са процедуром.

Уколико одговарајућа катедра у прописаном року не достави своје мишљење о испуњености претходних услова за пријаву докторске дисертације, Наставно-научно веће Факултета може:

- одбацити захтев за одобрење теме докторске дисертације, или
- одлучити да усвоји захтев за одобрење теме докторске дисертације, утврдити предлог Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и наставити са процедуром.

Члан 46.

Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и одређује њеног председника.

Научно-стручно веће Универзитета може да утврди састав комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у другачијем саставу од предложеног, али је дужно да такву одлуку образложи.

Члан 47.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси Наставно-научном већу Факултета свој извештај (Образац Д2 дат у Правилнику Универзитета у Нишу) у року од 45 дана од дана пријема одлуке о именовању.

Комисија у свом извештају утврђује и предлог одлуке о научности заснованости теме докторске дисертације.

Комисија утврђује предлог из става 2. овог члана већином гласова од укупног броја чланова Комисије. Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације дужна је да у извештају о оцени научне заснованости теме докторске дисертације посебно анализира следеће:

- научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада,
- у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,
- да ли образложење докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
- усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације, и
- преглед научно-истраживачког рада кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, декан Факултета о томе обавештава научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета, које на предлог Наставно-научног већа Факултета именује нову комисију.

Члан 48.

По пријему Извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, стручни сарадник за докторске студије одмах доставља Извештај шефу и секретару одговарајуће катедре.

Шеф катедре, преко секретара катедре, доставља свим члановима катедре у штампаном или електронском облику копију примљеног Извештаја.

Катедра разматра Извештај и своје мишљење у року од 15 дана од његовог пријема доставља Наставно-нучном већу Факултета.

У случају давања позитивног мишљења на Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, Катедра предлаже ментора.

У случају негативног мишљења на Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, катедра је дужна да свој став писмено образложи. У образложење се уносе разлози изнети током дискусије на седници катедре или писаним путем достављени катедри.

Уколико катедра не достави никакво мишљење у прописаном року, декан Факултета ће у дневни ред прве наредне седнице Наставно-научног већа уврстити разматрање Извештаја Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, уз констатацију да се катедра о њему није изјаснила.

Члан 49.

Ментор се предлаже из реда наставника који мора да буде из уже научне области из које је тема докторске дисертације и уколико је на основу објављених радова у области друштвено-хуманистичких наука остварио најмање 24 бода, и то:

1. најмање 4 бода за радове у часопису са листа SCI, ERIN, HEINONLINE и ECOLIBRI, или у часопису категорије M24, и
2. најмање 20 бодова за радове категорије M31, M32, M33, M34 и M51 (радови категорије M31, M32, M33 и M34, могу донети највише 20% потребних бодова).

Приликом вредновања научних радова примењује се Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача који доноси надлежно министарство Републике Србије.

Предлог о именовању ментора мора садржати и референце којима се доказује испуњеност тражених услова за ментора.

Ментор може водити највише пет доктораната истовремено. Приликом рачунања оптерећености наставника на једнак начин се рачунају менторства и коменторства.

Члан 50.

Разматрајући извештај Комисије за оцену научне заснованости теме дисертације, Наставно-научно веће Факултета може донети:

1. одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације,
2. одлуку о неусвајању предложене теме докторске дисертације, или
3. закључак о одлагању одлучивања о усвајању предложене теме докторске дисертације, са сугестијама и предлозима у ком делу и на који начин је потребно да се захтев за одобравање теме докторске дисертације или извештај Комисије измени или допуни, као и да одреди рок за те измене или допуне.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, на истој седници утврђује предлог ментора, уз навођење

потребних научних референци. У року од три дана од њеног усвајања, декан Факултета одлуку Наставно-научног већа Факултета доставља научно-стручном већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета.

Уколико Наставно-научно веће Факултета доносе одлуку о неусвајању предложене теме докторске дисертације, дужно је да такву одлуку образложи.

На одлуку из претходног става кандидат има право приговора научно-стручном већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Кандидат је дужан да у приговору наведе разлоге због којих сматра да је одлука Наставно-научног већа неправилна и да то образложи.

Члан 51.

У року од 15 дана након што Наставно-научно веће донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, декан Факултета упућује Захтев за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације научно-стручном већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета.

Стручни сарадник за докторске студије на интернет страни Универзитета (<http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/disertacije.htm>) попуњава образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Уз одштампани примерак захтева из претходног става, Факултет доставља и:

- извештај Комисије за оцену научне заснованости теме дисертације,
- одлуку Наставно-научног, односно Наставно-уметничког већа о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Научно-стручно већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета, на предлог Наставно-научног већа факултета, доноси одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације и именовану ментора.

Члан 52.

Уколико наставник одустане од менторства за које је именован, дужан је катедри, Наставно-научном већу Факултета и Научно-стручно већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета достави писмено образложење таквог поступка.

IX ИЗРАДА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 53.

Докторска дисертација је самостални и оригинални научни рад студента докторских академских студија права.

Приликом писања докторске дисертације не смеју се повредити ауторска права и интелектуална својина других лица.

Кандидат је дужан да током писања докторске дисертације консултује ментора, који је обавезан да кандидату пружи потребне савете.

Након што прими прелиминарну (радну) верзију докторске дисертације, ментор је дужан да у року од три месеца прегледа рад и у писаној форми кандидату изнесе примедбе и сугестије. У рок из овог става не рачуна се период летње паузе у раду Факултета.

Кандидат је дужан да узме у обзир примедбе и сугестије ментора.

Кандидат је дужан да ментору достави онолико прелиминарних (радних) верзија докторске дисертације док се не испоштују све менторове примедбе и сугестије. Ментор је у обавези да сваку од предатих верзија прегледа у року од три месеца и кандидату у писаној форми кандидату изнесе примедбе и сугестије.

Уколико има проблема у сарадњи са ментором кандидат о томе обавештава декана Факултета. Декан Факултета у тој ситуацији тражи писано изјашњење ментора.

Члан 54.

Коначна верзија докторске дисертације пише се на српском језику ћириличном писмом, или на другом језику, у складу са законом. Докторска дисертација обавезно садржи резиме (од две до четири стране) и кључне речи на српском и енглеском језику.

Дисертација се штампа једнострано или обострано на папиру формата А4 (210 x 297 mm) у тврдо укориченом повезу.

Стране се нумеришу у доњем десном углу, а нумерацијом се обухватају све стране од увода до краја дисертације.

Докторска дисертација се пише писмом (фонтом) типа Times New Roman, а величина слова у главном тексту је 12, са проредом 1. Величина слова у фуснотама је 10, са проредом 1,5.

Остали технички детаљи докторске дисертације мора да буду у складу са Упутством за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу.

X ПОСТУПАК ОЦЕНЕ УРАЂЕНЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 55.

Када кандидат заврши рад на изради докторске дисертације, ментор о томе доставља обавештење стручном сараднику за докторске студије. Стручни сарадник за докторске студије информише кандидата о поднетом обавештењу ментора.

Кандидат који је завршио рад на изради докторске дисертације, подноси захтев за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на обрасцу ДЗ датом у Правилнику о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

Уз захтев за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидат подноси:

1. одштампани и повезани примерак докторске дисертације, и то по један примерак за сваког члана Комисије и један примерак за библиотеку Факултета,
2. примерак докторске дисертације у PDF формату на диску, у складу са Упутством за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за репозиторијум Универзитета у Нишу,
3. Доказ да након пријаве докторске дисертације има:

- најмање један научни рад из уже научне области којој припада тема докторске дисертације објављен или прихваћен за објављивање у домаћем часопису са листе министарства надлежног за науку, и
 - један самостални или првопотписани научни рад из уже научне области којој припада тема докторске дисертације објављен у часопису који издаје Универзитет или Факултет.
4. потребне изјаве и остале документе прописане Упутством за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета.

Кандидат може објавити највише три чланка потребна за пријаву и одбрану докторске дисертације у часопису или зборнику који објављује Факултет.

Члан 56.

По пријему захтева за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, стручни сарадник за докторске студије захтев одмах доставља одговарајућој катедри.

Катедра у року од 15 дана од примљеног захтева разматра испуњеност услова кандидата за одбрану докторске дисертације и предлаже Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације. Том приликом се предлаже председник комисије и писац извештаја.

Уколико катедра не достави предлог у прописаном року, декан Факултета ће у дневни ред прве наредне седнице Наставно-научног већа уврстити и разматрање захтева за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, уз констатацију да катедра није дала свој предлог.

Члан 57.

Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из уже научне области предложене теме, од којих је бар један наставник запослен на другом факултету или истраживач запослен у акредитованом научно-истраживачком институту.

Према указаној потреби за члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник Комисије.

Број чланова Комисије из реда страних држављана не може бити већи од половине.

Чланови комисије мора да знају језик на којем је написана и брани се докторска дисертација.

Члан 58.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације у року од 45 дана од дана подношења захтева за одређивање комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације и њеног председника.

Члан 59.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да у року од 45 дана од дана пријема одлуке о именовању, поднесе Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације са предлогом за њену одбрану на обрасцу Д4 датом у Правилнику о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

У извештају о урађеној докторској дисертацији, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације нарочито анализира самосталан научни рад кандидата и научни допринос докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује предлог већином гласова. Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави издвојено мишљење са образложењем.

У случају да Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не сачини извештај у року из става 1. овог члана, декан Факултета о томе обавештава Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета, које на предлог Наставно-научног већа факултета именује нову Комисију.

Члан 60.

Након пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, декан Факултета даје извештај Комисије и штампани примерак докторске дисертације стављен на увид јавности.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и докторска дисертација доступни су за увид јавности у библиотеци Факултета у периоду од 30 дана од дана од оглашавања.

Извештај комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и примерак докторске дисертације у PDF формату налази се и на интернет страници (Web сајту) Факултета у периоду од 30 дана.

Члан 61.

Ако је током периода у којем је докторска дисертација била изложена на увид јавности било писаних приговора, декан доставља приговоре Комисији у року од 5 дана од дана истека увида јавности. Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да се о приговорима изјасни у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 62.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, евентуалне приговоре јавности и мишљење Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о приговорима, стручни сарадник за докторске студије одмах доставља одговарајућој катедри.

Катедра у року од 15 дана од пријема разматра Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и упућује Наставно-научном већу Факултета предлог за његово усвајање/не усвајање.

Уколико предложи Наставно-научном већу Факултета да не усвоји Извештај за оцену и одбрану докторске дисертације, катедра је дужна да тај предлог писмено образложи. У образложење се уносе разлози изнети током дискусије на седници катедре или писаним путем достављени катедри.

Уколико катедра не достави предлог у прописаном року, декан Факултета ће у дневни ред прве наредне седнице Наставно-научног већа уврстити разматрање Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, уз констатацију да катедра нија дала свој предлог.

Члан 63.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, евентуалне приговоре јавности и мишљење Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о приговорима, са предлогом одговарајуће катедре, разматра Наставно-научно веће Факултета.

Том приликом Наставно-научно веће нарочито анализира:

- испуњеност критеријума утврђених овим Правилником,
- усклађеност Извештаја Комисије са овим Правилником, и
- усклађеност докторске дисертације са предлогом теме на коју је одговарајуће научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета дало сагласност.

Наставно-научно веће Факултета, након разматрања Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може донети:

- одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације,
- одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације, или
- закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације.

Члан 64.

Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку којом се не усваја Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава кандидату одбрана докторске дисертације, Факултет ову одлуку са образложењем доставља кандидату.

На одлуку из претходног става кандидат има право приговора научно-стручном већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Члан 65.

Након доношења одлуке о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, декан Факултета у року од 15 дана упућује научно-стручном већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Стручни сарадник за докторске студије на интернет страни Универзитета у Нишу (<http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/disertacije.htm>) попуни образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Уз одштампани примерак захтева из претходног става, Факултет доставља научно-стручном већу за друштвено-хуманистичке науке Универзитета следеће:

- извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
- одлуку Наставно-научног већа о усвајању извештаја, и

– евентуалне приговоре стављене на извештај и одговор Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на приговоре.

Члан 66.

Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета одлучује о давању сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Уколико научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета донесе одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Наставно-научно веће и/или кандидат који је предао урађену дисертацију могу поднети приговор. У овој ситуацији декан је дужан да сазове Наставно-научно веће Факултета у року од 10 дана од пријема одлуке Универзитета.

Приговор се подноси Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке већа за друштвено-хуманистичке науке.

Члан 67.

Уколико Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке Универзитета донесе одлуку о давању сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, декан Факултета дужан је да закаже одбрану у термину који је договорен са Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације и кандидатом.

Стручни сарадник за докторске студије обавештава ментора да је дата сагласност на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Ментор, у договору са члановима Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и кандидатом, утврђује датум и време одбране дисертације и о томе у писаној форми или електронском поштом обавештава стручног сарадника за докторске студије најмање десет дана пре датума за који је одређена одбрана докторске дисертације.

Након утврђивања термина за одбрану докторске дисертације, Факултет, најмање пет дана пре дана одбране, оглашава у средствима јавног информисања датум, време и просторију одбране докторске дисертације.

Стручни сарадник за докторске студије доставља члановима Комисије у писаној форми или мејлом обавештење о датуму и времену одбране докторске дисертације најмање десет дана пре одбране.

Кандидат је дужан да пре одбране докторске дисертације достави стручном сараднику за докторске студије седам примерака укорићене докторске дисертације.

XI ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 68.

Одбрана докторске дисертације врши се пред Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације врши се радним данима у службеним просторијама Факултета. Само изузетно може се одступити од овог правила.

Одбрана докторске дисертације је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица. Лица која присуствују одбрани морају поштовати правила

академског понашања и не смеју реметити одбрану докторске дисертације.

На одбрани докторске дисертације кандидат образлаже и брани научне резултате и закључке до којих је дошао у свом раду.

Кандидат усмено излаже садржину докторске дисертације у трајању од 25 до 30 минута.

Након усменог излагања кандидата, чланови Комисије му постављају питања у вези са дисертацијом.

Заинтересована лица која присуствују одбрани докторске дисертације могу постављати питања кандидату, али су дужна да их предају Комисији у писаном облику током трајања одбране. Уколико се Комисија сагласи са овим питањима, кандидат ће бити дужан да одговори и на њих.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на постављена питања, председник Комисије објављује да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради утврђивања оцене.

Комисија утврђује оцену „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“ једногласно или већином гласова чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава оцену и начин на који је она утврђена.

Записник у коме се констатује да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију или није, потписују сви чланови комисије. Члан Комисије који се није сложио са већинском одлуком има право да у записник унесе своје издвојено мишљење.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче научни назив доктор наука области „Право“.

XII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 69.

Промоцију доктора наука врши Универзитет.

Потребна документа и податке за промоцију доктора наука стручни сарадник за докторске студије доставља Универзитету.

Кандидат плаћа потребну накнаду за промоцију на Универзитету.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука оверава се потписима ректора Универзитета у Нишу и декана Факултета.

Веродостојност дипломе из претходног става оверава се сувим жигом Универзитета у Нишу.

XIII СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 70.

Права и обавезе студената регулисане су Законом, Статутом Универзитета, Правилником о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета, Статутом Факултета, овим Правилником и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 71.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм докторских академских студија права који се реализује на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира, а у складу са условима дефинисаним Законом, општим актима Универзитета и Факултета и конкурсом.

Члан 72.

Статус буџетског студента има кандидат који се на коначној ранг листи пласирао до броја студената одобреног од стране Владе Републике Србије за упис студената на терет буџета и уписао се на Факултет у прописаном року.

Буџетски студент може у том статусу уписати само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 73.

Статус самофинансирајућег студента има кандидат који се на коначној ранг листи пласирао до броја студената одобреног од стране Владе Републике Србије за упис самофинансирајућих студената и уписао се на Факултет у прописаном року.

Члан 74.

Приликом уписа у наредну школску годину рангирају се студенти који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а рангирање се врши на основу броја остварених ЕСПБ, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Ранг листа из претходног става сачињава се на основу броја поена који се за сваког студента израчунава тако што се сабере број ЕСПБ остварен у претходној школској години подељен бројем 10 и просечна оцена коју је студент остварио у претходној школској години и од тога одузме по 1 поен за сваку школску годину студирања дужег од оног предвиђеног студијским програмом. Студенту којем је било одобрено мировање права и обавеза не одузимају се поени за период одобреног мировања.

Уколико два или више студената имају једнак број поена, предност на ранг листи имаће студент са већом просечном оценом у претходној школској години. Ако студенти буду изједначени и након узимања у обзир тог критеријума, предност ће имати студент који има већу укупну просечну оцену на докторским студијама.

Члан 75.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза на његов писани захтев поднет одмах по наступању разлога за мировање. Уз захтев се подносе и сви докази којима се потврђује постојање разлога за мировање права и обавеза.

Захтев за мировање права и обавеза може поднети и друго лице, уз писано одобрење студента.

Неблаговремени и непотпуни захтеви за мировање права и обавеза се одбацују. Мировање права и обавеза одборава се за период од годину дана од наступања разлога за мировање.

Разлози за мировање права и обавеза студената су:

- тежа болест;
- упућивање студента на стручну праксу од стране институције у којој је студент запослен у место изван пребивалишта, односно боравишта студента, у трајању од најмање шест месеци;
- одслужење и дослужење војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће; и
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство када студент има статус врхунског спортисте.

Студент је дужан да приложи релевантну документацију којом потврђује постојање разлога за мировање права и обавеза.

Члан 76.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- кад студент не заврши студије до истека рока које се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

У рок за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са општим актима Факултета.

Студенту се на образложени захтев поднет пре истека рока из става 1, тач. 3 овог члана, може продужити рок за завршетак студија у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

О захтеву из претходног става одлучује декан Факултета, на предлог Комисије за докторске и мастер студије.

У случају продужења рока за завршетак студија, студент уписује преостале предмете и обавезе и плаћа прописану накнаду за те предмете и обавезе.

Члан 77.

Студент коме је престао статус студента, може поново стећи тај статус под условом да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања.

Лице из става 1 овог члана уписује се на студијски програм докторских академских студија на који се у датој школској години на Факултету први пут уписују студенти на годину студију за коју испуњава услове и лице које се поново уписује.

На основу писаног захтева, декан Факултета доноси решење о одобравању поновног стицања статуса студента у којем се утврђују испити и друге извршене обавезе које се признају уз навођење ЕСП бодова, као и обавезе студента у наставку студија.

Приликом доношења решења из претходног става, декан може затражити мишљење надлежне катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије.

Уколико се приликом поновног стицања статуса призна ранија пријава докторске дисертације извршена на Универзитету, студент, уз поштовање рокова из Закона и овог Правилника, ту докторску дисертацију може бранити најкасније у року од пет година од дана њеног одобрења током претходног студирања.

Одобравање поновног стицања статуса студента врши се, по правилу, пре почетка школске године.

За признавање испита и обавеза остварених током претходних студија плаћа се накнада утврђена одлуком о накнадама на докторских студијама.

Члан 78.

Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу.

Члан 78а

XIII bis, ИЗУЗЕЋЕ НАСТАВНИКА

Наставник који је са кандидатом односно студентом у крвном сродству у правој линији неограничени, у побочној линији до четвртог степена, у сродству по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао, ако је супружник кандидата или ако са кандидатом живи у заједничком домаћинству не може том кандидату односно студенту бити:

- испитивач или члан комисије за полагање приступног испита;
- ментор или члан комисије приликом писања и одбране приступног рада;
- испитивач или члан комисије за полагање претходног допунског или квалификационог испита;
- испитивач или члан комисије за полагање испита на докторским академским студијама;
- ментор или члан комисије приликом писања и одбране семинарског рада;
- ментор приликом писања научног чланка или рецензент за оцену квалитета научног чланка;
- члан комисије за одбрану пројекта докторске дисертације;
- члан комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
- ментор приликом израде докторске дисертације;
- члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Приликом одређивања испитивача, ментора или чланова комисије, наставник је дужан да упозна органе који доносе одлуку са постојањем неког од разлога наведених у ставу 1 овог члана.

Уколико надлежни органи Факултета одреде наставника да буде испитивач, ментор или члан комисије супротно правилима из става 1 овог члана, наставник, студент, односно кандидат су дужни да одмах по сазнању о томе обавесте декана ради изузећа наставника.

Декан Факултета доноси решење о изузећу.

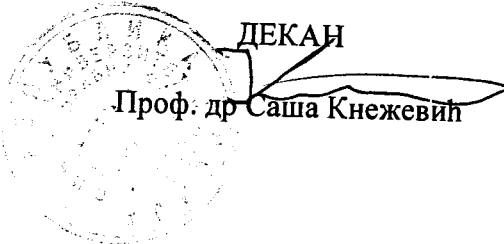
Сваки положен испит или испуњена наставна обавеза противно одредбама овог члана биће поништени решењем декана.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Билтену Правног факултета.

ДЕКАН
Проф. др Саша Кнежевић

The image shows a circular official stamp of the Faculty of Law, University of Novi Sad. The stamp contains the text 'FACULTAS IURIS' and 'UNIVERSITAS NOVI SAD'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Sasa Knezevic'. To the right of the signature, the word 'ДЕКАН' (Dean) is printed in a bold, sans-serif font. Below the signature, the text 'Проф. др Саша Кнежевић' is printed in a similar font.