

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број : 01-35/2
13. 01. 2020. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ бр. 270/19), Наставно-научно веће, на седници одржаној дана 13. 01. 2020. године, донело је

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Правног факултета Универзитета у Нишу за 2019. годину.

(Извештај је саставни део Одлуке)

ДОСТАВИТИ: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић

Припремила
Мариа Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

ИЗВЕШТАЈ
о раду Правног факултета Универзитета у Нишу
за 2019. годину

Ниш, јануар 2020.

УВОД

- 1. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ, МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА И УВОЂЕЊУ НОВИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**
- 2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**
- 3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД**
- 4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**
- 5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**
- 6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ**
- 7. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**
- 8. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА**
- 9. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ**

- ПРИЛОГ 1: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ**
- ПРИЛОГ 2: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**
- ПРИЛОГ 3: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА СТУДИЈА**
ПРИЛОГ 4: ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КАТЕДАРА
- ПРИЛОГ 5: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ**
- ПРИЛОГ 6: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**
- ПРИЛОГ 7: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЧАСОПИСА "ПРАВНИ ХОРИЗОНТИ"**
- ПРИЛОГ 8: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА**
- ПРИЛОГ 9: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ КЛИНИКЕ**
- ПРИЛОГ 10: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТАЛНОГ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЦИНСКО ПРАВО И МРЕЖЕ ПРАВНИХ ФАКУЛТЕТА ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ (SEELS)**
- ПРИЛОГ 11: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА**
- ПРИЛОГ 12: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ**
- ПРИЛОГ 13: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА**
- ПРИЛОГ 14: ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ФАКУЛТЕТА**

УВОД

Правни факултет Универзитета у Нишу, у претходној години, радио је на реализацији активности предвиђених Годишњим програмом рада за 2019. годину. Извештаји о раду тела у саставу организационих јединица Факултета показују да су кључне активности Факултета, предвиђене Годишњим програмом рада за 2019. годину, реализоване на задовољавајући начин и у складу са постављеним циљевима.

Руководство Факултета у саставу: проф. др Горан Обрадовић, декан, доц. др Анђелија Тасић, продекан за наставу и доц. др Сања Марјановић, продекан за научноистраживачки рад и материјалнофинансијско пословање, ступило је на дужност 9. маја 2019. године.

Дана 16.05.2019. године, конституисан је Савет Факултета у новом сазиву.

У 2019. години пензионисана су два наставника и то: проф. др Драган Стојановић и доц. др Наталија Жунић.

На Факултету је током 2018. године спроведен већи број избора наставника и сарадника у виша звања, што је допринело кадровском јачању институције. У том периоду извршени су следећи избори у виша звања:

- - у звање редовни професор један наставник (*проф. др Марија Игњатовић*)
- - у звање ванредни професор два наставника (*проф. др Александар Борђевић и проф. др Душица Миладиновић-Стефановић*);
- - у звање доцент један наставник (*доц. др Милица Вучковић*);

1. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ, МАСТЕР И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА И УВОЂЕЊУ НОВИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2019. години наставио имплементацију свих акредитованих студијских програма. На све четири године основних академских студија настава и остале активности су извођене према Студијском програму из 2013. године. На мастер студијама права настава је извођена према Студијском програму мастер академских студија права – општи смер и Студијски програм мастер академских студија права – смер унутрашњих послова, који су усвојени 2013. године. На свим годинама докторских студија настава је извођена према Студијском програму докторских академских студија права из 2013. године.

У новембру 2019. године Националном акредитационом телу предата је документација за поступак реакредитације мастер академских студија.

Крајем године, на седницама Комисије за акредитацију и проверу квалитета од 07. новембра и 26. децембра 2019. године, донете су одлуке о акредитацији Правног факултета у Нишу, као установе и студијских програма ОАС права, ОСС права и ССС права, још важније, у истом тренутку.

2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Фебруара 2019. године отпочеле су припреме за упис 59. генерације студената на основне студије права, односно дванаесте које се реализују по «болоњском» систему, као и за упис студената на мастер и докторске студије. Током фебруара, марта, априла и маја 2019. године организоване су редовне промотивне активности у средњим школама у циљу адекватне презентације новог студијског програма основних академских студија права и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија на Правном факултету Универзитета у Нишу. Поред тога, у месецу јуну је организована припремна настава за полагање пријемног испита из Српског језика и Историје.

У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Нишу, Факултет је збирно у сва три уписна рока уписао за школску 2019/2020. годину, следећи број студената:

– у прву годину основних академских студија права: у седишту у Нишу 283 студента чије се образовање финансира на терет буџета и 66 студената који плаћају школарину.

– у прву годину мастер академских студија права на општем смеру уписано је 25 студената на терет буџета и 25 који плаћају школарину, а на смеру унутрашњих послова 10 студената на терет буџета и 4 који плаћају школарину;

– у прву годину докторских академских студија права уписано је 3 студента на терет буџета и 11 који плаћају школарину.

За студенте свих година основних академских студија, настава у пролећном семестру школске 2018/19. и у јесењем семестру школске 2019/2020. године, организована је у складу са акредитованим студијским програмима и у потпуности реализована, сагласно Плану извођења наставе и плановима рада на предметима.

Веће за други и трећи степен студија било је врло ажурно, тако да су сви захтеви студената докторских и мастер студија из надлежности Већа решавани благовремено.

Седнице Наставно-научног већа су редовно одржаване, тако да су питања везана за организацију свих степена студија из надлежности тог органа правремено разматрана.

Ради повећања транспарентности докторских и мастер студија, на сајту Факултета су постављене одбрањене докторске дисертације и мастер радови.

У циљу олакшања испуњавања одређених административних обавеза студената и боље финансијске контроле, студенти поред електронске пријаве испита могу електронским путем вршити избор опционих предмета, имати увид у свој студентски картон, проверити износ школарине коју дугују, вршити различита анкетања, итд. Како би студенти могли што боље да користе електронски студентски сервис, у холу испред амфитеатра редовно се одржава пет инфо рачунара.

На Факултету су током 2019. године дипломирала 164 студената који су студирали на основним академским студијама права по новим студијским програмима (из 2008., 2011. и 2013.), као и 27 студената који су студирали по старим наставним плановима. Поред тога, на Факултету је протекле године одбрањено 40 завршних мастер радова и 5 докторских дисертација.

Поред реализације студијских програма, Факултет је и током 2019. године наставио да реализује и унапређује неформалне облике образовања кроз курс реторике, еристичке дијалектике, више правних клиника и слично.

Студенти нашег Факултета су и у 2019. години остварили запажене успехе на националним и међународним такмичењима.

3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Научно-истраживачки рад обухватио је индивидуални и колективни научно-истраживачки и стручни рад наставника и сарадника. Одлуком Одбора за акредитацију научноистраживачких организација, бр. 660-01-00002/22 од 12. 07. 2016. године акредитован је Правни факултет у Нишу за обављање научноистраживачке делатности.

Наставно-научно веће Факултета донело је Одлуку о усвајању Програма научноистраживачког рада Правног факултета Универзитета у Нишу за период 2016-2020. године и Одлуку о усвајању Програма развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету Универзитета у Нишу за период 2016-2020. године. За потребе израде и усвајања Извештаја о самовредновању за период 2016-2019 година и припреме документације за реакредитацију мастер академских студија права, усвојена су и иновирани планска документа у области научно-истраживачког и стручног рада и подизања њихованог квалитета.

Зборник радова Правног факултета у Нишу у 2019. години, добио је категорију М24 која се вреднује са четири поена. Тај часопис Факултета је од раније доступан у електронској бази EBSCO, а у 2015. години постао је доступан и у бази HeinOnline.

Зборник радова Правног факултета у Нишу је заступљен у релевантним електронским базама научних часописа.

И током 2019. године сви радови објављени у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, почев од 1962. године, скенирани су и постављени на сајт Факултета, чиме је омогућен електронски приступ сваком појединачном раду и његово преузимање.

Током 2019. године, Центар за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу непосредно је реализовао, односно допринео у реализацији планираних активности на усавршавању научно-истраживачког и стручног рада запослених на Факултету, а Извештај о раду Центра за правна и друштвена истраживања дат је у прилогу и чини саставни део овог Извештаја.

4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Током 2018. године, под окриљем Центра за публикације, објављено је 3 уџбеника, 3 монографије, односно сродне публикације, 3 свеске Зборника радова Правног факултета у Нишу и 2 тематска зборника радова.

У 2019. години забележен је приметан пораст продаје понуђених издања у електронској књижари у односу на претходне године, када је овај сервис активиран. Тренутно је у понуди око 100 монографских и серијских публикација.

Подаци о објављеним публикацијама и осталим активностима Центра за публикације налазе се у Извештају о раду Центра, који је саставни део овог Извештаја.

5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Током 2019. године настављене су активности Факултета усмерене на обезбеђивање квалитета у наставним, научним и другим пратећим активностима. Као и ранијих година, главни носиоци тих активности су били Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима, а од 2016. године придружује им се и Менаџер квалитета.

Одбор за квалитет одржао је 8 седница током 2019. године. Одбор за квалитет усвојио је извештаје о реализацији наставе, резултатима на испитима, извештаје о резултатима студентских анкета (о вредновању педагошког рада, квалитету уџбеника...). Одбор је преиспитао садржину анкетних листића и унео одређене измене како би побољшао њихов квалитет. Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима су претходним разматрањем појединих питања која су касније била на дневном реду Одбора за квалитет значајно помогла и унапредила рад овог тела.

На седници одржаној 10.12.2019. године, конституисан је Одбор за квалитет у новом сазиву.

На седници Наставно-научног већа Правног факултета, одржаној 19.9.2019. усвојен је извештај о самовредновању за период 2016-2019. година. Исти извештај усвојен је на седници Већа Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу, одржаној 26.12.2019.

Извештај о раду Одбора за квалитет дат је у прилогу и чини саставни део овог Извештаја.

6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2019. години наставио са активностима у циљу остваривања међуфакултетске, међууниверзитетске, међународне и осталих видова сарадње.

У 2019. години Правни факултет је, учешћем у Мрежи правних факултета земаља југоисточне Европе (SEELS), наставио сарадњу са правним факултетима из Београда, Загреба, Осијека, Ријеке, Сплита, Сарајева, Мостара, Зенице и Тиране, започету 2011. године, када је Силс

основан. Сарадња се остварује у оквиру појединачних пројеката, углавном усмерених на унапређење студија у области права Европске уније. Најзначајнији Силсов партнер с тим у вези био је Европски институт Универзитета у Сарбрикену (Немачка), на коме је спроведен и добар део пројектних активности. Наши наставници и сарадници предавали су на летњим школама, које се организују сваке године за студенте завршних година основних и мастер студија, остварили студијске боравке на Европском институту Универзитета у Сарбрикену, у оквиру постдокторских студија учествовали на конференцијама, семинарима и радионицама. Број наших представника у појединачним пројектима повећан је.

У Извештају о раду Сталног семинара за медицинско право и мреже правних факултета југоисточне Европе (SEELS) дат је преглед пројеката на којима наш Факултет учествује и имена особа које су део тих пројеката, а Извештај се налази у прилогу.

Током конференције поводом Дана Факултета вођени су разговори са учесницима из иностранства о могућности успостављања ширих облика сарадње са њиховим институцијама.

У оквиру Еразмус програма мобилности, наши студенти су учествовали или им је одобрено учешће на студијским боравцима у Саарбрикену (Немачка), Софији (Бугарска) и Вилњусу (Литванија). Наши наставници су, такође путем пројеката мобилности боравили, или им је одобрен студијски боравак у Италији и Бугарској.

7. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Током 2019. године одржавани су редовни састанци са представницима Студентског парламента и студентских организација, како би се на адекватан начин одговорило потребама студената и пружио адекватна подршка планираним активностима.

Извештај о активностима Студентског парламента налази се у прилогу и чини саставни део овог Извештаја.

8. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Детаљан Извештај о раду Секретаријата налази се у прилогу, као саставни део овог Извештаја.

Као најважније нормативне акте усвојене у 2019. години издвајамо одлуке о изменама и допунама Статута Правног факултета, као и одлуке о усвајању Правилника о управљању сукобом интереса, Правилника о заштити података о личности и безбедности информационо-комуникационог система Факултета и измене других општих аката органа Факултета.

9. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Током 2019. године, настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и повећао ниво ненаставне подршке (потпуно је реновирана сала 3/1 сређивањем и реконструкцијом простора и намештаја у кабинетима професора, као и у просторијама стручних служби Факултета.).

ПРИЛОГ 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ

Активности на остваривању политике праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета у свим областима одвијале су се на седницама Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима. Од 01. 01. до 31 .12. 2019. године одржано је осам седница.

На првој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, размотрена су следећа питања:

1. Усвајање Записника са девете и десете седнице Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима од 22. 06. 2018. године и од 27. 09. 2018. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Одбора за квалитет за 2018. годину;
3. Разматрање и усвајање Програма рада Одбора за квалитет за период јануар –децембар 2019. године;
4. Разматрање и усвајање Акционог плана за спровођење Стратегије управљања квалитетом за шк. 2018/2019. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању квалитета наставног процеса у пролећном семестру школске 2017/2018. основних академских студија;
6. Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању квалитета студијског програма ОАС, Извештаја о вредновању квалитета студијског програма МАС и Извештаја о вредновању квалитета студијског програма ДАС;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о пролазности на испитима у школској 2017/2018. години;
8. Разматрање Предлога показатеља и мерила за процену могућности и исхода рада факултета Универзитета у Нишу;

На другој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, размотрена су следећа питања:

1. Усвајање Записника са једанаесте седнице Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима од 14.01. 2019. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о одржаној настави у јесењем семестру школске 2018/2019. године на основним академским студијама права;
3. Разматрање и усвајање Одлуке о спровођењу анкетања о вредновању квалитета наставног процеса у јесењем семестру школске 2018/2019. године на основним академским студијама права;

На трећој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, разматрана су следећа питања:

1. Усвајање Записника са једанаесте седнице Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима од 14.01. 2019. године;

2. Разматрање и усвајање Извештаја о одржаној настави у јесењем семестру школске 2018/2019. године на основним академским студијама права;

3. Разматрање и усвајање Одлуке о спровођењу анкетирања о вредновању квалитета наставног процеса у јесењем семестру школске 2018/2019. године на основним академским студијама права.

На четвртој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, разматрана су следећа питања:

1. Разматрање и усвајање извештаја о квалитету рада запослених у службама Правног факултета у Нишу.

На петој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, разматрана су следећа питања:

Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању квалитета наставног процеса у јесењем семестру школске 2018/2019. године основних академских студија.

На седници у мају усвојен је предлог за доделу награде "Најбољи радник у служби"

На шестој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, разматрана су следећа питања:

1. Разматрање и утврђивање Предлога Стратегије управљања квалитетом (2020-2023);

На седмој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, разматрана су следећа питања:

1. Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању квалитета наставног процеса у пролећном семестру школске 2018/2019. године основних академских студија;

На овој седници Одбора за квалитет и комисија разматран је и усвојен Извештај о самовредновању

На осмој седници Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима, разматрана су следећа питања:

1. Конституисање новог сазива Одбора за квалитет;
2. Избор председника и заменика председника Одбора за квалитет;
3. Усвајање Записника са претходне седнице Одбора за квалитет и Комисије за праћење и унапређивање студирања;
4. Утврђивање предлога кандидата за чланове Комисије за праћење и унапређење студирања;
5. Утврђивање предлога кандидата за чланове Комисије за односе са студентима;
6. Утврђивање предлога кандидата за Менаџера квалитета
7. Усвајање Акционог плана за спровођење стратегијеуправљања квалитетом за школску 2019/2020. годину.

ПРИЛОГ 2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА
-----------	---

I Именовање новог састава управе Центра за правна и друштвена истраживања

Декан Факултета, проф. др Горан Обрадовић, за управника Центра за правна и друштвена истраживања (надаље: Центра), у периоду од 9. маја 2019. године до 9. маја 2020. године,

именовао је проф. др Срђана Голубовића. Одлуком Декана Факултета, за научног секретара Центра у наведеном једногодишњем периоду именован је доц. др Милош Прица, док је за секретара Центра у истом временском периоду именован доц. др Иван Илић.

Имајући у виду да је истекао мандат члановима Научног већа Центра, приступило се конституисању новог састава Научног већа Центра. С тим у вези, Декан Факултета је упутио допис шефовима свих катедри да Већа катедри утврде и доставе предлог представника катедре за Научно веће Центра.

Након што су Већа катедри доставиле предлоге чланова Научног већа Центра, Декан Факултета је именовао чланове Научног већа Центра. На седници Научног већа Центра, одржаној 29. маја 2019. године, саобразно чл. 51. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу, Научно веће Центра је конституисано у следећем саставу: проф. др Срђан Голубовић (управник Центра), проф. др Ирена Пејић, проф. др Небојша Раичевић, проф. др Славиша Ковачевић, проф. др Дарко Димовски, проф. др Александар Ђорђевић, доц. др Сања Марјановић (продеканица за научно-истраживачки рад и материјално-финансијско пословање), доц. др Михајло Цветковић, доц. др Марко Димитријевић, доц. др Милош Прица (научни секретар Центра) и доц. др Урош Здравковић. За председника Научног већа Центра за правна и друштвена истраживања једногласно је изабран проф. др Небојша Раичевић, а за његовог заменика једногласно је изабран доц. др Михајло Цветковић.

Од 10. маја до 22. децембра 2019. године, одржано је 10 (десет) седница Научног већа Центра. Седнице су одржане у следећим терминима: 29. маја, 27. јуна, 17. јула, 23. августа, 30. августа, 10. септембра, 18. септембра, 17. октобра, 25. октобра и 7. новембра 2019. године. Наредна седница Научног већа Центра - највероватније последња у 2019. години - биће одржана 23. децембра 2019. године.

Почев од 29. маја 2019. године, записници са свих седница Научног већа Центра доступни су свим члановима Наставно-научног већа, путем електронског сервиса: document@prafak.ni.ac.rs.

II Делатност и одлуке Центра и Научног већа Центра

(1) Организовање радионица за писање пројеката

На предлог продеканице-доц. др Сање Марјановић, донесена је одлука да се на Факултету одрже радионице за писање пројеката (Horizon 2020, Horizon Europe, IPA i Jean Monnet), што је делатност Центра нормирана чл. 3 Правилника о раду Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу. Активности на реализацији радионица провео је Деканат Факултета. Прва радионица о писању пројеката одржана је 27. септембра 2019. године. Радионицу је водила проф. др Мирела Жупан, редовна професорка Правног факултета Универзитета у Осиеку. Друга радионица одржана је 5. октобра 2019. године. Радионицу је водио Владимир Тодоровић, пројект менаџер и координатор за међународну сарадњу Факултета техничких наука у Новом Саду. Одржавање наведених радионица раније није организовано на Факултету.

(2) Одлучивање о реализацији научних пројеката

Када је реч о научноистраживачким пројектима, на седницама Научног већа Центра закључено је да ће активности Центра зависити од дужине важења пројекта чије провођење финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, чије трајање је продужено 31. 12. 2019. године. Како је трајање пројекта чију реализацију финансира Правни факултет у Нишу такође продужено до 31. 12. 2019. године, закључено је да је потребно изабрати између тога да се трајање пројекта поновно продужи и могућности да Факултет започне реализацију новог пројекта или више нових интерних пројеката.

(3) Реакредитација Факултета

У погледу реакредитације Факултета као научноистраживачке организације, полазећи нарочито од динамике реализације постојећих научноистраживачких пројеката, усвојен је закључак да је у најбољем интересу Правног факултета Универзитета у Нишу да се захтев за реакредитацију са пратећом документацијом поднесе током јануара 2020. године. Рок за подношење захтева за реакредитацију Факултета истиче 12. марта 2020. године.

(4) Објављивање тематских зборника као резултат истраживања у оквиру пројеката које реализује Факултет

Декан Факултета упутио је допис наставницима и сарадницима Факултета да Центар за правна и друштвена истраживања планира публикавање зборника, у којима би били објављени радови који представљају резултат истраживања на пројекту "Заштита људских и мањинских права у европском правном простору" и "Усклађивање права Србије са правом Европске уније". Научно веће Центра је разматрало питање објављивања зборника радова који представљају резултат истраживања на пројектима које реализује Правни факултет Универзитета у Нишу и одлучило:

1. да се објави посебан зборник радова са научног пројекта „Усклађивање права Србије са правом Европске уније“, који финансира Правни факултет Универзитета у Нишу, и утврдило да рок за достављање радова буде 8. децембар 2019. године;
2. да се објави посебан зборник радова са научног пројекта "Заштита људских и мањинских права у европском правном простору" (евиденциони број 179046), који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, и утврдило да рок за достављање радова буде 8. децембар 2019. године;
3. уколико број достављених радова не буде довољан за објављивање посебног зборника радова са пројекта, достављени радови биће објављени у часопису "Правни хоризонти", о чему ће аутори бити обавештени у допису којим се позивају да доставе радове.

(5) Разматрање учешћа Факултета и наставника Факултета на конкурсима за финансирање научних пројеката

(1) Научно веће Центра је разматрало могућност пријављивања пројеката на конкурс "Развој високог образовања" који је расписало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. С тим у вези, научно веће Центра је усвојило предлог да се на поменути конкурс пријави пројект "Електронска платформа за учење", који је припремила проф. др Невена Петрушић. За руководиоца наведенога пројекта одређена је проф. др Невена Петрушић. Научно веће Центра је констатовало да се на конкурс "Развој високог образовања" могу јавити наставници Факултета и са другим пројектима, а Научно веће ће одобрити све правовремено пристигле предлоге.

(2) На основу чл. 10 Правилника о раду Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу, Научно веће Центра је одобрило учешће Правног факултета Универзитета у Нишу, као коапликанта, у пројекту "*It's time! - initiative for gender equality and combat against gender based violence*", којим ће се конкурисати код делегације Европске уније у Републици Србији.

(3) Научно веће Центра одобрило је истраживачком тиму састављеном од наставника и сарадника Правног факултета Универзитета у Нишу и то проф. др Маје Настић, доц. др Михајла Цветковића, доц. др Марка Димитријевића, доц. др Анђелије Тасић и асс. Марије Драгићевић учешће на конкурс за пријаву научноистраживачких пројеката у оквиру Програма за изврсне пројекте младих истраживача, код Фонда за науку Републике Србије, са пројектом "*Правним решењима против нежељених миграција*".

(4) Научно веће Центра одобрило је учешће Правног факултета Универзитета у Нишу, као партнера Медиа и реформ центра Ниш, на пројекту „*Let's start with restoring confidence in the judiciary - Open dialogue to restore trust*“ (Почнимо с враћањем поверења у судство- Отворени

дијалог за враћање поверења), којим се учествује на конкурсy USAID-a *Rule of Law Project in Serbia*.

(6) Одлучивање о одржавању научних конференција

(1) У погледу одржавања научних конференција током 2020. године, Научно веће Центра је размотрило предлоге тема научних конференција, које су доставила Већа катедри. Реч је о следећим предлозима: (1) *Миграције људи – правни и друштвени аспекти* (предлог Катедре за међународноправне науке); (2) *Накнада штете* и (3) *Одговорност у правном и друштвеном контексту* (предлози Катедре за јавноправне науке); (4) *Заштита имовинских права* и (5) *Правна одговорност* (предлози Катедре за грађанскоправне науке). С тим у вези, Научно веће је одлучило:

1. Током 2020. године биће одржане две научне конференције;
2. Прва научна конференција биће одржана у току месеца априла 2020. године, а њена тема биће „*Одговорност у правном и друштвеном контексту*“;
3. Друга научна конференција биће одржана током новембра 2020. године, а њена тема биће „*Миграције људи – правни и друштвени аспекти*“;
4. Чланове научног одбора наведених научних конференција именовале Декан Правног факултета Универзитета у Нишу;
5. Радни језици научних конференција биће српски и енглески језик;
6. Учесници научних конференција могу доставити своје радове на српском или енглеском језику;
7. Радови учесника биће објављени у посебним зборницима радова са наведених научних конференција. Одређен број чланака на енглеском језику биће објављен у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, о чему ће одлуку донети Редакциони одбор Зборника, а на предлог Главног и одговорног уредника тог часописа;
8. Преостале предложене теме катедара биће узете у разматрање приликом одржавања научних конференција у периоду после 2020. године.

(2) Осим тога, Научно веће Центра је донело одлуку да се за коуреднике Зборника радова са научне конференције одржане 12. и 13. априла 2019. године одреде проф. др Саша Кнежевић и проф. др Маја Настић. У току је припрема за објављивање поменутог зборника радова.

(7) Одобравање учешћа наставника на научним конференцијама и научним скуповима

Поступајући по захтеву исграживача - проф. др Невене Петрушић и доц. др Анђелије Тасић, Научно веће Центра је одобрило проф. др Невени Петрушић и доц. др Анђелији Тасић учешће на међународној научној конференцији "Актуалности грађанског процесног права - национална и успоредна правна достигнућа" која је одржана 17-18. октобар 2019. године у Сплиту. Одлука о одобравању учешћа је донета ради конкурисања за средства Министарства просвете, науке и технолошког развоја у 2019. години.

(8) Утврђивање предлога за доношење општих правних аката Факултета

Научно веће је размотрило и усвојило нацрт Плана научног и стручног усавршавања научног подмлатка на Правном факултету Универзитета у Нишу за школску 2019/2020. годину. Научно веће Центра је с тим у вези предложило да Наставно-научно веће усвоји План научног и стручног усавршавања научног подмлатка на Правном факултету Универзитета у Нишу за школску 2019/2020. годину.

(9) Унапређивање доступности научних и академских резултата наставника и сарадника факултета

(1) Научно веће Центра је усвојило закључак о потреби образовања базе података о учешћу наставника и сарадника Факултета на пројектима, као и међународној сарадњи Факултета.

Образовање базе података подразумевало би да се на сајту Факултета формира рубрика - "пројекти", у којој би били наведени подаци о учешћу наставника и сарадника Факултета на пројектима, као и подаци о међународној сарадњи Факултета.

(2) На седници Научног већа Центра закључено је да би, због веће видљивости научних резултата наставника и сарадника Факултета, било важно препоручити наставницима и сарадницима Факултета стављање на увид властитих радова путем постојећих платформи радова припадника академске заједнице (*Academia, Research Gate, SSRN ...*).

(10) Одржавање кратких програма студија

Научно веће Центра је размотрило предлог проф. др Александра Мојашевића и проф. др Дарка Димовског да се на Факултету организују кратки програми студија. Закључак је Научног већа Центра да је одлучивање о организовању кратких програма студија у надлежности Наставно-научног већа Факултета. У складу са тим закључком, Научно веће Центра упутило је иницијативу Наставно-научном већу Факултета да испита могућност и потребу реализације кратких програма студија.

(11) Обављање интелектуалних, консултативних и саветодавних послова Центра

На седници Научног већа Центра закључено је да би било веома важно оспособити Центар за правна и друштвена истраживања да пружа интелектуалне, саветодавне и консултантске услуге, што је један облик делатности Центра предвиђен чл. 3. Правилника о раду Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу. При томе, ваљало би размотрити могућности за оживљавање делатности Центра везано за организовање научних скупова припадника одређених професија, као и у погледу организовања припремне наставе за полагање државног и правосудног испита.

ПРИЛОГ 3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА СТУДИЈА

У складу са чл. 55 Статута Правног факултета, Наставно-научно већа на седници одржаној 13. 06. 2019. на предлог Декана изабрало је проф. др Мају Настић за председника, а доц.др Ивана Симоновић за заменика председника Већа другог и трећег степена студија. (Одлука бр. 01-1428/17 од 13. 06. 2017)

Прва седница Већа другог и трећег степена студија одржана је 24.06. 2019.

У току 2019. године одржано је 12 седница Већа другог и трећег степена студија.

Веће другог и трећег степена уредно и ажурно је поступало по свим дописима који су јој упућивани од стране надлежних органа Факултета. Записници и прилози уз записнике са седница Већа благовремено су достављани надлежним службама у штампаном и електронском облику. Веће је благовремено поступало по свим молбама студената и захтевима за одобравање тема за израду завршних мастер радова.

На седницама Већа другог и трећег степена студија разматрана су следећа питања:

- нацрт студијског програма МАС-општи смер и МАС-унутрашњи послови;
- спроведен је поступак рангирања кандидата за упис на мастер и докторске академске студије права у првом, другом и трећем уписном року у шк. 2019/2020;
- утрђен је предлог састава Комисије за претходни допунски испит на ДАС:
- формирана је Комисија за претходни допунски испит на МАС;
- формиране су Комисије за одбрану пројеката докторских дисертација
- одобравање тема за израду завршних мастер радова и одређивање ментора
- давање мишљења о одобравању поновног стицања статуса студената мастер и докторских студија лицима који су подносили такве захтеве;
- предлагање продужења рока за завршетак студија студентима који су у радном односу до истека троструког рока за завршетак студија.

Детаљније информације о овим активностима садржане су записницима са одржаних седница Већа.

У извештајном периоду Веће другог и трећег степена је обављало и друге активности које су предвиђене Статутом и другим општим актима Факултета.

ПРИЛОГ 4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ КАТЕДАРА

4.1 Катедра за правнотеоријске науке

После разматрања обављених активности у 2019 години, Катедра за правно-теоријске једногласно је усвајила *Извештај о раду за 2019. годину*. Катедра је у 2019. години укупно одржала 15 седница. Катедра је у поменутом периоду обављала активности које су везане за сва три нивоа студија у складу са силабусима предмета који јој припадају и одговарајуће научне активности праћења домаће и стране литературе, објављивање радова, рецензирање радова, учешће у научно-истраживачким пројектима. Чланови Катедре су обављали наставу, испите и консултације на основним академским студијама, а на мастер и докторским академским студијама права консултативну наставу и испите, укључујући и менторски рад за израду мастер и докторских радова. Катедра је утврђивала термине за испите и консултативну наставу. Одбрањена су два мастер рада а у процедури је једна докторска дисертација.

Катедра је, такође, разматрала извођење и реализацију наставе, консултација и испита, пролазност на испитима, извештаје о евалуацији и утврђивала одговарајуће предлоге Декану, Наставно-научном већу Факултета и Већу другог и трећег степена, као и друга текућа питања и предлоге који су значајни за реализацију студијских програма на сва три нивоа студија.

4.2 Катедра за јавноправне науке

Катедра за јавноправне науке је у току 2019. одржала укупно 20 седница.

Радам Катедре до дана 08. маја 2019. руководио је проф. др Горан Обрадовић, док је функцију заменика шефа Катедре обављао је проф. др Дејан Вучетић, а функцију секретара Катедре асс. Марија Драгићевић. Од 09. маја 2019. године функцију шефа Катедре обављала је проф. др Ирена Пејић.

Катедра се у 2019. години бавила текућим питањима организације наставе и испита на свим нивоима студија.

Катедра је уредно и у роковима поступала према свим дописима који су јој упућивани од стране надлежних органа Факултета. Записници и прилози уз записнике са седница Катедре благовремено су достављани свим надлежним службама, како у материјалној, тако и у електронској форми.

Катедра је, између осталог, током 2019. године спроводила следеће активности:

1. Утврдила је предлог Одлуке о распореду наставника и сарадника са Катедре за извођење наставе на основним, мастер и докторским академским студијама права у школској 2019/2020. години;
2. Утврдила је предлог Одлуке о утврђивању обавезне литературе на основним, мастер и докторским академским студијама права у школској 2019/2020. години;
3. Утврдила је предлог изабраних испитивача за предмете на којима је распоређен један испитивач;
4. Утврдила је предлог испитних комисија за полагање испита у писаној и усменој форми после трећег неуспешног полагања;
5. Утврдила је предлог испитивача за полагање претходног допунског испита на докторским академским студијама права;
6. Утврдила је предлог члана и заменика члана Комисије за полагање претходног допунског испита на мастер академским студијама права;

7. Утврдила је предлог за предствника Катедре у Већу другог и трећег степена студија;
8. Утврдила је предлог за ангажовање стручних лица за пружање помоћи у извођењу вежби на предмету Радно и социјално право;
9. Утврдила је предлог Одлуке о организовању теренске наставе из предмета Уставно право;
10. Утврдила је предлоге тема научних конференција;
11. Утврђивала је предлоге за радно ангажовање наставника на другим факултетима;
12. Одређивала је испитиваче и термине за полагање испита на мастер академским студијама права;
13. Одређивала је састав испитних комисија и термине за полагање испита на докторским академским студијама права;
14. Разматрала је студијске програме мастер академских студија права;
15. Разматрала је и одобравала теме за израду семинарских радова на докторским академским студијама права;
16. Разматрала је и одобравала теме за израду завршних радова на мастер академским студијама права;
17. Разматрала је питања у вези са докторским дисертацијама;
18. Разматрала је нацрте општих аката Факултета и упућивала одговарајуће предлоге.

У извештајном периоду Катедра је обављала и друге активности које су предвиђене Статутом и другим општим актима Факултета.

4.3 Катедра за кривичноправне науке

Катедра за кривичноправне науке одржала је у 2019. години укупно 24 седница. Преглед датума одржавања седница и разматраног дневног реда приказан је хронолошки у наставку извештаја.

Јануар

10.01.2019. године: Докторске студије и Разно

17.01.2019. године: Докторске студије и Разно

10.01.2019. године: Докторске студије и Разно

Фебруар

04.02.2019. године: Докторске студије и Разно

Март

04.03.2019. године: Докторске и мастер студије и Разно

22.03.2019. године: Докторске студије и Разно

Април

10.04.2019. године: Докторске студије и мастер студије Одређивање рецензената монографије и Разно

22.04.2019. године: Докторске студије и мастер студије и Разно

Мај

08.05.2019. године: Избор шефа катедре, Докторске и мастер студије и Разно

21.05.2019. године: Избор члана Већа Центра за правна и друштвена истраживања Избор члана Већа другог и трећег степена студија Докторске и мастер студије и Разно

Јун

04.06.2019. године: Одређивање распореда наставника и сарадника за основне, мастер и докторске студије, Одређивање литературе за основне, мастер и докторске студије, Докторске и мастер студије, Одређивање изабраних испитивача и чланова испитних комисија и Разно.

14.06.2019. Мастер студије и Разно

25.06.2019. Докторске студије и мастер студије и Разно

Јул

01.07. 2019. године: Мастер студије и Разно

Август

30.08.2019. године: Докторске и мастер студије и Разно

Септембар

16.09.2019. године: Докторске студије и Разно

20.09.2019. године: Мастер студије и Разно

26.09.2019. године: Докторске студије и мастер студије Усвајање рецензија и Разно

Октобар

08.10.2019. године: Докторске студије и мастер студије Одређивање испитивача за претходни допунски испит и Разно

11.10.2019. године: Мастер студије и Разно

22.10.2019. године: Усвајање предлога за продужење уговора демонстратора Усвајање рецензија Давање сагласности за радно ангажовање наставника Докторске студије Мастер студије и Разно

31.10.2019. године: Разматрање студијских програма мастер академских студија Докторске студије и Разно

Новембар

05.11.2019. године: Докторскр и Мастер студије и Разно

26.11.2019. године: Докторске студије и мастер студије и Разно

II Докторске студије

На Катедри за кривичноправне науке, у оквиру докторских студија, остварене су следеће активности:

- Утврђивање предлога распореда наставника за школску 2019/2020. годину;
 - Утврђивање садржаја и литературе за полагање претходног допунског испита
 - Одобравање тема семинарских радова на докторским академским студијама права
 - Прихватање научних чланака из кривичноправне научне области и учешћа на научним скуповима
 - Утврђивање састава Комисијка за полагање испита у усменој и писаној форми
- Разматрање пријава докторских дисертација, одобравање израде докторских дисертација, одређивање ментора и јавна одбрана докторских дисертација.

III Мастер студије

- Израда и одбрана завршних мастер радова студената мастер студија
- Утврђивање предлога распореда наставника и сарадника и литературе за школску 2019/2020. годину;
- Утврђивање састава Комисија за полагање испита у усменој и писаној форми

IV Основне студије

- Утврђивање предлога распореда наставника и сарадника за школску 2019/2020 годину;
- Утврђивање предлога обавезне и допунске литературе за школску 2019/2020 годину;
- Одређивање алтернативних испитивача и чланова испитних комисија

V Кадровска питања

- Избор шефа катедре
- Избор члана Већа Центра за правна и друштвена истраживања
- Избор члана Већа другог и трећег степена студија
- Избор сарадника ван радног односа – демонстратора

VI Нормативна делатност

- Разматрање студијских програма мастер студија

4.4 Катедра за грађанскоправне науке

Катедра за грађанскоправне науке је у току 2019. године одржала 28 седница.

На седницама Катедре:

- Расписан је конкурс за избор у звање доцента или ванредног професора за ужу грађанскоправну научну област и предложена комисија, усвојен је извештај комисије и учињен одговарајући предлог Наставно-научном већу;
- Предложен је Распоред наставника и сарадника и списак литературе за школску 2019/2020, годину.
- У оквиру сталне тачке Мастер и докторске студије, предлаган је састав комисија за полагање испита и одбрану семинарских радова на докторским студијама, предлаган је састав комисија за писање извештаја о подобности докторских дисертација за јавну одбрану и усвајани ти извештаји; Одређивани су ментори за одбрану завршног рада на мастер студијама, усвајани извештаји о испуњености услова за јавну одбрану завршних радова и одређивање комисије за јавну одбрану;
- Разматран је предлог програма мастер студија;
- Дато је одобрење за научна и стручна усавршавања члановима катедре;
- Учињени су предлози Комисији за иновацију наставних програма;
- Учињени су предлози за избор једног сарадника ван радног односа – демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама, на предмету Породично право,
- Разматрани су и утврђени предлози представника за Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања;

Разматрани су и утврђени предлози тема научног скупа поводом годишњице факултета;

- Одређени су чланови Комисије за полагање претходног допунског испита;
- Разматрани су захтеви за радно ангажовање наставника;

4.5 Катедра за трговинскоправне науке

Катедра за трговинско-правне науке је у периоду од 01. јануара 2019. године до датума подношења овог Извештаја одржала укупно 18 седница.

Катедра се у 2019. години бавила текућим питањима организације наставе и испита на свим нивоима студија.

Катедра је уредно и у роковима поступала према свим дописима који су јој упућивани од стране надлежних органа Факултета. Записници и прилози уз записнике са седница Катедре благовремено су достављани свим надлежним службама, како у материјалној, тако и у електронској форми.

Катедра је, између осталог, спроводила следеће активности током 2019. године:

1. Утврђен је предлог распореда наставника и сарадника са Катедре за извођење наставе у школској 2019/2020. години на основним, мастер и докторским академским студијама права;
2. Утврђен је предлог обавезне и допунске литературе за школску 2019/2020.годину на основним, мастер и докторским академским студијама права;
3. Утврђен је предлог састава испитних комисија за полагање испита из предмета са Катедре на основним академским студијама права;
4. Утврђиван је распоред консултативе наставе на мастер и докторским академским студијама;
5. Одређивани су испитивачи и термини за полагање испита на мастер академским студијама права;
6. Одређивани су састави испитних комисија и термини за полагање испита на докторским академским студијама права;
7. Разматране су и одобраване теме за израду завршних радова на мастер академским студијама права;
8. Размотрени су и усвојени извештаји о подобности за оцену и јавну одбрану завршних мастер радова;
9. Разматрани су нацрти општих аката Факултета и упућивани одговарајући предлози.

Катедра је обављала и друге активности које су предвиђене Статутом и другим општим актима Факултета.

Детаљнији увид о активностима Катедре током 2019. године могуће је извршити из достављених записника и прилога са седница Катедре.

4.6 Катедра за правноекономске науке

Катедра за правно-економске науке је у 2019. години на својим седницама разматрала следеће питања:

1. Организација испита на мастер студијама.
2. Одређивање Комисије за полагање испита из предмета *Право и економија*, кандидата Александра Јовановића, број досијеа Д016/18, у саставу: др Љубица Николић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, председник Комисије/испитивач, др Александар Мојашевић, ванредни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, члан Комисије/испитивач. и др Марко Димитријевић, доцент Правног факултета Универзитета у Нишу, члан Комисије.
3. Одређивање косултативне наставе на докторским академским студијама права.
4. Пријава теме мастер рада „Нормативно регулисање банкарске уније у ЕМУ“ и одређивање доц. др Марка Димитријевића за ментора.
5. Одређивање доц. др Марка Димитријевића за представника Катедре за Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања.
6. Одређивање проф. др Марине Димитријевић за представника Катедре за Веће другог и трећег степена.
7. Одређивање Комисије за полагање испита из предмета *Међународни економски и финансијски односи*, кандидата Александра Јовановића, број досијеа Д016/18, у саставу: др Срђан Голубовић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, председник Комисије/испитивач, др Марина Димитријевић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, члан Комисије и др Марко Димитријевић, доцент Правног факултета Универзитета у Нишу, члан Комисије/испитивач.
8. Утврђивање предлога о распореду наставника и сарадника на основним, мастер и докторским студијама у школској 2019/2020 са предлогом обавезне литературе.
9. Предлог састава испитних комисија по предметима - примена Правилника о полагању испита.
10. Утврђивање предлога о распореду наставника и сарадника са предлогом обавезне литературе на мастеру смеру „Право и информационе технологије“.
11. Одређивање рецензента за монографију под називом „Економска нализа праничног поступка“ проф. др Александра Мојашевића.
12. Одређивање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације под називом „Економск анализа нематеријалне штете у праничном поступку“ кандидаткиње Данијеле Петровић, бр. Досијеа Д013/15 у саставу: др Љубица Николић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, председник Комисије/испитивач, др Александар Мојашевић, ванредни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, члан Комисије/ментор. и др Бранко Радуловић, ванредни професор Правног факултета Универзитета у Београду, члан Комисије.
13. Организовање испита на докторским студијама права.
14. Предлог за продужење уговора Марици Денди, студенту треће године основних студија, сараднику ван радног односа –демонстратору на предмету основи економије.
15. Разматрање научних конференција у 2020. години.
16. Усвајање Извештаја за оцену и јавну одбрану мастер рада под називом „Регулаторна надлежност Европске централне банке“, кандидата Ане Ђорђевић, студента мастер академских студија права (бр. досијеа М009/17-О) и одређивање термина одбране.
17. Одређивање термина консултативне наставе на мастер академским студијама права.
18. Предлагање учесника научног скупа „Одговорност у правном и друштвеном контексту“.

4.7 Катедра за правноисторијске науке

Катедра је током 2019. године одржала 21 седницу. Одлучивано је о разним питањима из надлежности Катедре, а највећи број записника односи се на термине наставе и различите комисије на мастер и докторским студијама права.

На седници одржаној 17. јануара, Катедра је учинила предлог да се објави конкурс за избор у звање ванредног или редовног професора за ужу правноисторијску научну област.

На седници од 6.2.2019. Катедра је размотрила и усвојила Извештај Комисије о за оцену и одбрану мастер рада под називом „Сретењски устав из 1835. године“ кандидата Иване Недељковић (бр. досијеа М049/16-О).

На седници одржаној 8. априла Катедра је усвојила Извештај Комисије и предлаже Већу у одговарајућем саставу да доцента др Александра Ђорђевића изабере у звање ванредни професор за ужу правноисторијску научну област.

На седници од 6. маја Катедра је усвојила Извештај Комисије и предлаже Већу у одговарајућем саставу да професора др Марију Игњатовић изабере у звање редовни професор за правноисторијску научну област.

На седници од 13.5. Катедра је размотрила и усвојила Извештај Комисије о за оцену и одбрану мастер рада под називом „Мајски преврат“ кандидата Марка Годоровића (бр. досијеа М053/17-О). Катедра је одобрила одбрану овог мастер рада и одредила да ће се одбрана одржати у четвртак 16.05.2019. године у 13 часова.

На седници од 31. маја Катедра је прихватила предлог проф. др Небојше Ранђеловића у својству ментора, да се студенту ДАС Владимиру Ђукановићу (Д009/17) одобри одбрана семинарског рада на ДАС у јунском испитном року дана 12.06.2019. године и притом је одредила комисију.

На седници од 4. јуна, а на основу дописа Проректорнице за наставу о утврђивању предлога распореда наставника и сарадника на свим нивоима студија у школској 2019/2020. години и утврђивању предлога обавезне литературе, Катедра је одредила распоред својих наставника и сарадника, као и обавезне литературе.

На седници 22. августа, Катедра је донела одлуку о одбрани семинарског рада кандидата Милана Момчиловића (бр. досијеа Д004/15) под називом „Интестатско наслеђивање у српском царству“ из предмета Историја словенских права.

На седници одржаној 17. септембра, на основу дописа Декана 02-2020/2 од 04.09.2019. одобрила јавну одбрану мастер рада кандидата Зековић Нова (бр. досијеа М041/17О) под називом "Јован Ристић на маргинама Берлинског конгреса".

На седници 3. октобра Катедра је усвојила Извештај ментора за оцену и одбрану семинарског рада под називом „Принцип *ne bis in idem* историјски и упоредни приступ“ кандидата Томислава Трајковића (бр. досијеа Д013/17). Катедра је одобрила одбрану овог семинарског рада и одредила да ће се одбрана одржати у петак 04.10.2019. године.

4.8 Катедра за међународноправне науке

Катедра за међународноправне науке је током 2019. године одржала укупно 11 седница, и то: 25.04.2019; 16.05.2019; 30.05.2019; 13.06.2019; 20.06.2019; 04.07.2019; 05.09.2019; 28.10.2019; 15.11.2019; 02.12.2019. и 12.12.2019. године.

На седници одржаној 25.04.2019. године, Катедра је једногласно предложила да шеф Катедре буде проф. др Зоран Радивојевић, заменик шефа Катедре проф. др Мирко Живковић, а секретар Катедре Сања Ђорђевић Алексовски, са мандатом од три године, почев од 08.05.2019. године.

Катедра је на седницама разматрала следећа питања:

- избор представника Катедре у Научном већу Центра за правна и друштвена истраживања и у Већу другог и трећег степена студија;
- предлог распореда наставника и сарадника на основним, мастер и докторским студијама права у шк. 2019/20. години;
- измена одлука о распоређивању наставника и сарадника на основним и мастер студијама права у школској 2019/2020. години;

- предлог обавезне литературе на основним, мастер и докторским студијама права у шк. 2019/20. години;
- предлог испитних комисија;
- распоред наставника и сарадника на мастер студијама права;
- студијске програме мастер студија – општи смер и смер унутрашњих послова;
- предлог термина консултативне наставе на мастер академским студијама права у зимском семестру школске 2019/20. године;
- образовање Комисије за оцену и јавну одбрану мастер рада;
- усвајање Извештаја Комисије за оцену и јавну одбрану мастер рада;
- предлог термина консултативне наставе на докторским академским студијама права у зимском семестру школске 2019/20. године;
- одбрану семинарског рада на докторским студијама права;
- давање сагласности за радно ангажовање наставника на другим факултетима;
- предлагање научне конференције за 2020. годину на тему „Миграције људи – правни и друштвени аспекти“;
- предлагање учесника за конференцију „Одговорност у правном и друштвеном контексту“;
- предлагање учесника за конференцију „Миграције људи – правни и друштвени аспекти“;
- предлагање рецензента за монографију „Међународно приватно право хашких конвенција у Републици Србији“ доц. др Сање Марјановић.

ПРИЛОГ 5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

До дана 09.05.2019. године функцију управника Центра за публикације Правног факултета у Нишу вршила је проф. др Марина Димитријевић, док је функцију техничког секретара вршио доц. др Марко Димитријевић. Одлукама Декана Правног факултета у Нишу од 09.05.2019. године доц. др Михајло Цветковић именован је за управника, а асс. Марија Драгићевић за техничког секретара Центра за публикације Правног факултета у Нишу.

У току 2019. године, Издавачки савет је одржао седам седница (28.02.2019, 08.07.2019, 12.07.2019, 16.09.2019, 30.10.2019, 15.11.2019, 23.12.2019. године). На седницама Издавачког савета разматрана су следећа питања:

- Доношење Одлуке о објављивању јавног позива за издавање публикација;
- Одлучивање по пријавама за издавање публикација;
- Унапређење издавачке делатности;
- Усвајање Извештаја о раду Центра за публикације за 2019. годину;
- Усвајање Годишњег плана издавачке делатности Центра за публикације за 2020. годину;
- Усвајање Плана рада Центра за публикације за 2020. годину.

Закључно са 20.12.2019. године издате су следеће публикације:

* У оквиру едиције „Уџбеници“ објављено је:

1. Јаков Радишић, **Облигационо право - општи део**, тираж 1.000
2. Саша Кнежевић, **Кривично процесно право - општи део**, тираж 200
3. Саша Кнежевић, **Кривично процесно право - посебни део**, тираж 200

* У оквиру едиције „Монографије и сродне публикације“ објављено је:

1. Урош Здравковић, **Решавање спорова у Светској трговинској организацији**, тираж 100
2. Дарко Димовски, **Криминална етиологија**, тираж 100
3. Александар Мојашевић, **Економска анализа парничног поступка**, тираж 100

* У оквиру едиције „Зборници“ објављени су:

1. **Зборник радова Правног факултета у Нишу бр. 82**, тираж 100
2. **Зборник радова Правног факултета у Нишу бр. 83**, тираж 100
3. **Зборник сажетака са научног скупа „Право и мултидисциплинарет“**, април 2019, тираж 150
4. **Зборник радова са пројекта „Усклађивање права Србије са правом ЕУ“**, књига шеста, тираж 100

* До краја 2019. године, биће каталогизирана, а очекује се и одштампана следећа публикација (публикација је у припреми):

1. **Зборник радова Правног факултета у Нишу бр. 84**, тираж 100

* Промотивне активности

1. Учествовање у промоцији Факултета у средњим школама широм Србије током фебруара и марта 2019. године.

ПРИЛОГ 6. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЗБОРНИКА РАДОВА ФАКУЛТЕТА**

Током 2019. године, редакција Зборника Правног факултета у Нишу радила је у следећем саставу: проф. др Ирена Пејић (главни и одговорни уредник), проф. др Драган Николић, проф. др Невена Петрушић, проф. др Мирослав Лазич, проф. др Марина Димитријевић, проф. др Небојша Раичевић, проф. др Душица Миладиновић-Стефановић, проф. др Гордана Илић Попов (Правни факултет Универзитета у Београду), проф. др Michael Geistlinger (Универзитет у Салцбургу, Аустрија) и доц. др Марко Димитријевић (секретар Редакционог одбора). Одлукама Декана Правног факултета у Нишу, број 01-670 од 29.01.2019. године и број 01-260 од 25.03.2019. године, Редакциони одбор је проширен тако да у његовом раду учествују и следећи чланови: професор емеритус Spyridon Vrelis (Правни факултет Универзитета у Атини), доц. др Сергојин Андреј Виторович (Правни факултет Јужног федералног Универзитета Ростов на Дону, Руска Федерација), проф. др Жељко Радић (Правни факултет Свеучилишта у Сплиту), проф. др Мартин Белов (Правни факултет у Софији), доц. др Yasan Mustafa (Правни факултет Sakarya Универзитета у Турској), проф. Сашо Георгијевски (Правни факултет „Јустинијан Први“ у Скопљу), проф. др Тодор Каламатијев (Правни факултет „Јустинијан Први“ у Скопљу), научна саветница др Хајрија Мујовић (Институт друштвених наука у Београду), виши научни сарадник др Сања Ћопић (Институт за криминолошка и социолошка истраживања у Београду), научни сарадник др Владимир Ђурић (Институт за упоредно право у Београду), научни саветник др Драгољуб Тодић (Институт за међународну политику и привррду у Београду), проф. др Дарко Симовић (Криминолошко-полицијски Универзитет), проф. др Владан Петров (Правни факултет Универзитета у Београду), проф. др Душан Николић (Правни факултет Универзитета у Новом Саду), проф. др Весна Кнежевић Предић (Факултет Политичких наука у Београду), проф. др

Дарко Радић (Правни факултет у Бањој Луци), доц. др Димитрије Ђеранић (Правни факултет у Источном Сарајеву) и проф. др Златан Мешкић (Правни факултет Универзитета у Зеници). Сви новоизабрани чланови Редакционог одбора су са великим задовољством прихватили учешће у раду Редакционог одбора и учествовали су у рецензирању достављених радова за часопис.

Током 2019. године објављене су три свеске Зборника радова Правног факултета у Нишу (82/2019, 83/2019 и 84/2019). Свеска бр. 85/2019 се тренутно уређује и биће објављена током јануара 2020. године. Зборник радова Правног факултета у Нишу је на листи категоризације научних часописа за 2019. годину категорисан као национални научни часопис од међународног значаја (М 24).

Почев од 20. фебруара 2019. године, Зборник радова Правног факултета у Нишу је прешао на електронско уређивање и радови се достављају путем система за електронско уређивање часописа "Асистент". Зборник радова бр. 83 је први примерак часописа који је у потпуности уређен у систему за електронско уређивање. Сви примљени радови у систему "Асистент" прошли су поступак провере на плагијаризам у софтверу "Ithenticate", а након тога и поступак анонимне оцене од стране висококомпетентних рецензента. У Зборнику радова Правног факултета у Нишу може бити објављен рад који добије две позитивне анонимне рецензије, с тим да по окончању рецензентског поступка – позитивно оцењени радови бивају лекторисани од стране висококомпетентног лектора српског и енглеског језика. Лектуру радова објављених у Зборнику радова Правног факултета у Нишу – бр. 82/2019, 83/2019, 84/2019 и 85/2019 обавила је г. Александра Гојковић. Укупан број објављених радова у поменутих свескама часописа је: 51, при чему је укупно 92 рецензента било ангажовано ради оцене дотичних објављених радова и других примљених радова.

Зборник радова Правног факултета у Нишу је заступљен у релевантним електронским базама научних часописа, и то:

1. Зборник радова Правног факултета у Нишу је индексиран у Српском цитатном индексу (<http://scindeks.ceon.rs/journaldetails.aspx?issn=0350-8501>);
2. Зборник је доступан у EBSCO бази на <http://www.ebscohost.com/public/legal-source>;
3. Зборник је доступан и у бази Heinonline (<http://home.heinonline.org/titles/Law-Journal-Library/Collection-of-Papers-Faculty-of-Law-Nis/?letter=C>);
4. Зборник радова може се претраживати у Directory of Open Access Journals – DOAJ (<https://doaj.org/toc/2560-3116>);
5. Зборник радова може се претраживати у бази Central and Eastern European Online Library – CEEOL (<https://www.ceeol.com/search/journal-detail?id=1716>).

Присуство Зборника радова Правног факултета у Нишу у електронским базама научних часописа допринело је да Правни факултет у Нишу оствари право на новчана средства, која ће бити утрошена за финансирање трошкова припреме и објављивања Зборника радова Правног факултета у Нишу. У току 2019. године на рачун Факултета је уплаћен износ од 777,84 USD (америчких долара), а Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја (бр. 451-03-963/2019-14/4 од 17.04.2019.) одобрен је пренос средстава из буџета Републике Србије на рачун Правног факултета Универзитета у Нишу у износу од 260.000 динара, на име суфинансирања издавања Зборника радова Правног факултета у Нишу. У току је припрема конкурсне документације за аплицирање на II Јавном позиву за суфинансирање у средствима Министарства науке, просвете и технолошког развоја за област високог образовања који се очекује почетком јануара наредне године.

ПРИЛОГ 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕДАКЦИЈЕ ЧАСОПИСА "ПРАВНИ ХОРИЗОНТИ"

Од тренутка именовања проф. др Милене Јовановић Затила на функцију главног и одговорног уредника часописа „Правни хоризонти“ маја 2019. године, рецензирано је укупно 18 радова предатих за објављивање, док је 1 рад враћен аутору јер не одговара научним стандардима. Обзиром да сви радови подлежу двострукој анонимној рецензији, укупно је 14

радова добило позитивну рецензију, 2 негативну, 1 рад је послат аутору на допуну по примедбама рецензента, а 1 рад је тренутно у процесу рецензирања.

Дана 03. октобра 2019. године одржана је седница редакционог одбора часописа „Правни хоризонти“. Након дискусије, чланови редакционог одбора су једногласно донели одлуку да се у случају постојања различитих категоризација од стране рецензента истог рада заузме став да ће бити прихваћена виша категоризација рада. Закључено је да је потребно подстицати наставнике и сараднике да својим прилозима утичу на побољшање квалитета самог часописа. Направљен је оквирни план да до краја 2019. године буде објављен бр. 2, а у првом тромесечју 2020. године бр. 3 часописа "Правни хоризонти".

Дана 25. октобра 2019. године одржан је састанак у просторијама деканата коме су, осим чланова редакционог одбора часописа, присуствовали и декан и продеканица за финансије и научни рад. На састанку је било речи о могућним начинима за унапређење часописа и његову даљу афирмацију.

Часопис „Правни хоризонти“ је у 2019. години од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као новопокренути научни часопис, категорисан као М54.

ПРИЛОГ 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА

Обављајући послове предвиђене чланом 172. Статута Правног факултета у Нишу, и Правилником о организацији и раду Рачунско-информационог центра Правног факултета у Нишу, у 2019. години Рачунско-информациони центар је обавио следеће радње:

1. НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРОГРАМА:

• Јул 2019:

- 200 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.

• Децембар 2019:

- Набавка 6 десктоп рачунара, 5 лаптоп рачунара, 1 скенера за документа, 6 мрежних уређаја (свич-а), 1 штампача у боји, 1 монитора, 5 ласерских штампача, 1 графичке табле, 2 камере за видео надзор, 1 видео-пројектора, 6 екстерних хард дискова, 3 уређаја за непрекидно напајање, 1 баркод читача и 6 фиксних телефона.

(средства са пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја)

2. УЧЕСТВОВАЊЕ У ТЕХНИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРОСЛАВЕ ГОДИШЊИЦЕ ПОСТОЈАЊА ФАКУЛТЕТА И НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА:

• Април 2019:

- техничка подршка организацији научне конференције "ПРАВО И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНОСТ" (израда Зборника сажетака, израда корице за Зборник сажетака, израда постера, картица и осталог материјала)

• Мај 2019:

- техничка подршка организацији прославе Дана Факултета
- техничка подршка организацији Такмичења у беседништву

3. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ПРОЦЕСУ УПИСА НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ СТУДЕНТА:

• Фебруар – Мај 2019:

- израда постера, флајера, информатора и осталог материјала везаног за упис,
- ангажовање на промоцијама Правног факултета на сајмовима образовања и средњим школама.

• Јун – Јул 2019:

- унос и обрада података,
- припрема пријемног испита

4. РЕКОНСТРУКЦИЈА МРЕЖНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

- Јул 2019.–Реконструкција рачунарске мреже у Рачунско-информационом центру Факултета.

5. АКРЕДИТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

• Јул – Септембар 2019:

- Ангажовање на изради Извештаја о самовредновању Правног факултета у Нишу.

• Октобар – Новембар 2019:

- Ангажовање на изради документације за акредитацију студијских програма мастер студија, општи смер и смер унутрашњих послова, Правног факултета у Нишу.

6. ЗБОРНИК РАДОВА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

• Фебруар 2019:

- Имплементација система АСИСТЕНТ за електронско уређивање Зборника радова Правног Факултета у Нишу.
- Техничка подршка електронском уређивању Зборника радова Правног Факултета у Нишу.

7. ПРЕПРАВКА И ИЗРАДА ПРОГРАМА ЗА СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

- Израда програма за online пријављивање кандидата за упис на мастер и докторске академске студије права (септембар 2019).
- Доградња програма за мастер/докторске академске студије права.
- Рад на новом програму за основне академске студије права.

8. ДОКУМЕНТ СЕРВЕР ЗА МАТЕРИЈАЛЕ ННВ

- Инсталирање нове, побољшане верзије документ сервера за слање и преузимање материјала за седнице наставно научног већа Правног факултета, (септембар 2019).

9. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА УРЕЂИВАЊУ ЧАСОПИСА FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS

- Подешавање, обука, израда корица, техничка подршка за употребу Open Journal Systems програма за електронско издаваштво часописа FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS.

10. САЈТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА – ЗАШТИТА ПРИВАТНОСТИ

- Имплементација модула за политику приватности на сајту Правног факултета у Нишу (август 2019).

11. ИЗРАДА ЗБОРНИКА РАДОВА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

- Израда Зборника сажетака научне конференције "ПРАВО И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНОСТ";
- Израда практикума за Грађанско процесно право;
- Израда монографије "ЕКОНОМСКА АНАЛИЗА ПАРНИЧНОГ ПОСТУПКА"

12. ОСТАЛО:

- текући послови на одржавању Интернет сајта Факултета и база података
- текући послови на одржавању рачунара и рачунарске мреже и опреме
- инсталација нове рачунарске опреме

техничка и стручна помоћ око израде тендерске документације за рачунарску и осталу техничку опрему.

ПРИЛОГ 9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПРАВНЕ КЛИНИКЕ

Правна клиника Правног факултета у Нишу током 2019. године радила је на реализацији пројекта: „Интеграција и правно оснаживање младих Рома и Ромкиња у граду Нишу“, чији је носилац Правни факултет Универзитета у Нишу, а реализатор Правна клиника за заштиту од дискриминације, на којој су ангажована пет наставника Правног факултета Универзитета у Нишу. Овај пројекат је подржан средствима Фондације за отворено друштво.

1. У оквиру овог једногодишњег пројекта, чија је реализација започела јуна 2018. године, током 2019. године, спроведене су следеће активности:

1.1. Поводом завршетка припремне обуке за рад на правној клиници и почетка рада на пружању бесплатне правне помоћи дана 7. фебруара 2019. одржан је скуп на Правном факултету у Нишу, који је окупио представнике Факултета и ОЦД. Тема скупа су баријере у приступу правди са којима се суочавају Роми и Ромкиње, али и припадници/це других маргинализованих и осетљивих друштвених група. Скуп је пратило троје новинара и једна ТВ екипа, који су известили о одржаном скупу.

1.2. У периоду од 15. фебруара до 30. јуна 2019. четвртом од 17- 19 часова студенти су радили на Правној клиници, пружајући правне информације и правне савете грађанима, под надзором професора и адвоката. Правне информације и правне савете добило је 67 грађана, припремљено је 12 поднесака, и састављене три тужбе за заштиту од дискриминације. Највећи број клијената обратио се Правној клиници због кршења/а других права. Поводом случаја дискриминације ромске ученице од стране наставнице основне школе у Пироту, поводом кога је покренут парнични поступак пред Основним судом у Пироту, по тужби коју су су уз подршку професора и адвокати саставили студенти са Правне клинике, Правна клиника је Повереници за заштиту равноправности упутила иницијативу да се умеша у поступак за заштиту од дискриминације ромске ученице од стране наставнице основне школе у Пироту.

1.3. Током априла 2019. спроведена је обука студената за ситуационо тестирање. По упутствима и уз подршку координатора за ситуационо тестирање, студенти су крајем априла тестирали 7 издаваоца станова студентима, како би испитали постојање евентуалне дискриминације према студентима ромске националности. Ситуационо тестирање је показало да издаваоци станова не дискриминишу ромске студенте и студенткиње. Један станодавац је у време ситуационог тестирања изјавио да је стан већ издат, што је провером утврђено као тачно, док су остали

станодавци били спремни да издају стан ромској студенткињи, који је учествовао у ситуационом тестирању.

1.4. Дана 6. фебруара 2019. објављен је Фото-конкурс „Дискриминацију на видело“, који је трајао до 06. марта 2019. године. Поднето је 9 фотографија. Жири у саставу проф. др Мирослав Лазић, председник, проф. др Горан Обрадовић, члан, и доц. др Анђелија Тасић, чланица, изабрао је три најбоље фотографије. Одлука о избору објављена је 15. марта 2019. године. Победницима су уручене пригодне награде у књигама и промотивном материјалу Правне клинике. Фотографије су урамљене и припремљене за постављење на зидове учионица.

1.5. За потребе одржавања инфо-сесија и информисања јавности о дискриминацији и заштити од дискриминације, припремљена је и одштампана брошура у тиражу од 500 примерака. Крајем марта 2019. 10 студената, од којих 5 ромских студента, обучено је за инфо-сесије о дискриминацији и инструментима заштите од дискриминације. Они су припремила заједничку ППТ презентацију. У априлу су одржане 3 инфо-сесије, а у мају 3.

Најпосећеније су биле: инфо-сесија у Основној школи „Вук Караџић“, која се налази у близини ромског насеља, који углавном похађају ромски учесници/це. Инфо-сесија је одржана 8. априла, када се обележава Светски дан Рома, а била је намењена ученицима 8. разреда; инфо-сесија у Друштвеном дому у ромском насељу „Црвена звезда“, као и инфо- сесија одржана у новом Ромском културном центру, која је окупила 37 Рома и Ромкиња различитог узраста. Осим брошура, за сваку инфо-сесију припремљени су пригодни поклони за учеснике: школски прибор и слаткиши.

1.6. Након окончања рада студената на Правној клиници, 14. јуна 2019. година организована је свечана додела сертификата, уз пригодно послужење. Цертификате је уручио председник Вишег суда у Нишу Зоран Крстић. Студентима су уручене и препоруке, у којима се указује на знања и вештине које су студенти развили радом на Правној клиници и на висок ниво њихове свести о положају мањинских заједница и спремности да проактивно раде на спречавању и сузбијању дискриминације. 1.7. Пројекат је остварио све планиране циљеви. У активности на пројекту непосредно је укључено је 25 студената, међу којим 8 ромских студената, који током студија нису били укључени ни у какав облик ваннаставних активности, нити су имали ближе колегијалне контакте са студентима из већинске популација. Реализацијом обуке из области антидискриминације, 25 студената стекло је висок ниво знања о антидискриминационим правним стандардима и у потпуности су оспособљени за рад на случајевима дискриминације. Укључивањем у пројектне активности, ромски студенти постали видљивији и подстакнути су и додатно мотивисани и оснажени да активно учествују у животу и раду на факултету. Успостављен је контакт и комуникација између ромских и неромских студената, а одржане радионице омогућиле су да се ромски студенти и студенти из већинске популације суоче са сопственим предрасудама и стереотипима у односу на поједине мањинске заједнице, да боље разумеју механизме социјалног искључивања и заједно раде на превазилажењу постојећег стања. С друге стране, током обуке за рад на Правној клиници успостављен је отворенији однос између професора и студената, а сами професори су стекли бољи увид у тешкоће са којима се ромски студенти суочавају у животу и студирању. Правне информације и правне савете добило је 67 грађана, припремљено је 12 поднесака, и састављене три тужбе за заштиту од дискриминације. Највећи број клијената обратио се Правној клиници због кршења других права, али је долазак клијената искоришћен за пружање информација о дискриминацији и начинима њеног препознавања.

1.8. Гостовањем наставника и студената у радио и ТВ емисијама (укупно 6), објављивањем прилога у штампаним медијима, дистрибуцијом брошура, инфо-сесијама и контактима са грађанима шира јавности је информисана о појави дискриминације и механизмима заштите од дискриминације, чиме је подигнута свест јавности о овој опасној појави. Истовремено, грађани су информисани о механизмима заштите од дискриминације и охрабрени да их користе.

1.9. Припремљен је и упућен програмски и финансијски итвештај о реализацији пројекта Фондацији за отворно друштво, који је Фондација усвојила. 1.10. Септембра 2019. одржан је консултативни састанак наставника ангажованих на Правној клиници за заштиту од дискриминације, на коме се разговарало о могућностима рада Правне клинике у контексту

новог Закона о бесплатној правној помоћи чија примена започиње 1. октобра 2019. године. Закључено је да се приступи спровођењу конкурса за упис нове генерације студената, а да се до реализације практичне обуке планиране за други семестар прикупе информације о начину рада на правним клиникама других факултета и затраже додатне информације од Министарства правде о могућности ангажовања адвоката за рад са студентима.

1.11. Правна клиника за заштиту од дискриминације објавила је 9. 10. 2019. конкурс за упис нове генерације студената на Правну клинику за заштиту од дискриминације. После интервјуа са пријављеним кандидатима и кандидаткињама, извршен је избор и објављена листа од 18 уписаних студената и студенткиња.

1.12. Припремљен је програм припремне обуке са распоредом рада, који је у потпуности реализован у периоду новембар-децембар 2019. године. 2. У оквиру пројекта „Мобилна правна клиника“, којим руководи проф. др Дарко Димовски, а у коме је Правни факултет Универзитета у Нишу партнерска организација, спроведене су све планиране активности:

2.1. Дана 3. јуна 2019. године објављен је конкурс за упис студената, 24. и 25. обављен је интервју са пријављеним кандидатима и кандидаткињама, а 27. јуна објављен је списак од 32 уписана студента и студенткиња.

2.2. Припремљен је и објављен аспоред предавања у оквиру теоријске обуке на Мобилној правној клиници у шк. 2019/2020.

2.3. Током септембра одржана су сва планирана предавања, према утврђеном распореду. 2.4. Започео је други део практичне обуке који се реализује према утврђеној динамици

ПРИЛОГ 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТАЛНОГ СЕМИНАРА ЗА МЕДИЦИНСКО ПРАВО И МРЕЖЕ ПРАВНИХ ФАКУЛТЕТА ЈУГОИСТОЧНЕ ЕВРОПЕ (SEELS)

Пројекти спроведени у 2019. години

1. Summer School “Free Media 4 Western Balkan – Promoting Legal Education in the field of Media Law, Democratization and EU accession process” Faculty of Law in Split, Croatia

Летња школа Слободни медији за Западни Балкан – промоција правног образовања у области медијског права, демократизације и придруживања Европској унији одржана је у Сплиту, у организацији Силса и Института Европа из Сарбрикена. Учествовало је 20 студената са партнерских факултета у Мрежи, од којих и двоје студената са Правног факултета. Осим наставника и сарадника са факултета, као предавачи и руоводиоци радионица, учествовали су и новинари из Балканске истраживачке мреже (БИРН). Овај пројекат финансијски подржао је немачки ДААД.

2. Regional Cooperation between Law Faculties to Improve Protection Against Discrimination – Curriculum Development

Пројекат *Регионална сарадња између правних факултета у заштити од дискриминације – развијање наставног плана и програма* јесте наставак пројекта Правна заштита од дискриминације у Југоисточној Европи, спроведеног ради установљавања курикулума за предмет антидискриминационог права, који би послужио као заједнички модел факултетима у Мрежи у писању њихових наставних програма за овај предмет, био он обавезни или изборни.

Учесници у пројекту, који је финансијски подржао ГИЗ, били су Силс и Институт за људска права Лудвиг Болцман из Беча.

Одржане су две радионице за предаваче, чији је задатак био да осмисле програм зимске школе антидискриминационог права, који би послужио као модел будућег јединственог курикулума за овај предмет. Радионице су одржане у Београду (октобра 2017) и у Загребу (маја 2018), а зимска школа у Београду, јануара 2018. Исход пројекта је објављени ридер за наставнике

који га могу користити у настави на својим факултетима. Представник нашег факултета била је доц. др Анђелија Тасић.

3. “Clinical Legal Education: Supporting the Access to Justice in South East Europe”

Пројекат *Клиничко правничко образовање – подршка приступу правди у Југоисточној Европи* Силс је спровео у сарадњи са Правним факултетом у Бањој Луци, који није део Мреже, и Институтом Европа из Сарбрикена. Циљ пројекта, такође подржаног од ДААД-а, био је развијање и унапређење сарадње између правних факултета у области клиничког правничког образовања. У Београду одржана је обука за предаваче на клиници и студенте, а наши учесници били су: проф. др Саша Кнежевић, проф. др Дарко Димовски и доц. др Ивана Симоновић (сви у својству одговорних особа) и студенти Исидора Милић и Александар Михајловић.

5. Erasmus + Jean Monnet Support to Associations – Strengthening the EU Law Studies in SEE

Пројекат *Еразмус + Жан Моне - Унапређење правних студија у земљама југоисточне Европе* први је Силсов пројекат финансијски подржан из фонда за науку и образовање Европске уније. Започет је 2017. са основним циљем редизајнирања и побољшања Силсовог часописа SEE Law Journal, те постављања нове, функционалне веб-платформе на којој ће часопис бити видљивији и доступан заинтересованој публици. Осим објављена два броја часописа, у 2019-ој, на нашем факултету одржане су две манифестације Дани права ЕУ – једна у априлу, друга у новембру 2019, које је модерирала доц. др Ивана Симоновић (чланица Уређивачког одбора часописа). На првим Данима права ЕУ предавање је одржао амбасадор Аустрије у Србији, н. е. Николаус Лутероти, а на другим доц. др Ивана Симоновић.

У четвртм броју часописа, рад је објавила докторандкиња нашег факултета Вида Вилић.

6. SEE EU Cluster of Excellence in International and EU Law

Кластер изузетних у Међународном праву и Праву ЕУ највећи је Силсов пројекат, на коме ова Мрежа сарађује са Институтом Европа из Сарбрикена. 2019-та је трећа година спровођења пројекта, који је, захваљујући постигнутим резултатима, продужен за још две године. Финансираће га ДААД, као и досад.

У 2019-ој одржане су ове активности: објављен је позив за учешће на докторском колоквијуму, који ће се одржати у фебруару 2020 (са нашег факултета пријаве су поднели Бојана Арсенијевић и Емил Турковић), студијске боравке на Институту Европа у Сарбрикену оствариле су асистенткиња Александра Васић и студенткиња Исидора Милић.

7. Summer School on in”Current Issues in Human Rights Law” Europa Institut, Saarbrucken - 29th June to 6th of July 2019

На *Летњој школи из области права о људским правима*, која је одржана у Сарбрикену од 29. јуна до 6. јула 2019, учествовало је двоје наших студената. У тренутку писања овог извештаја, није било могуће добити више информација, јер се особље Института, који су у њиховом поседу, налази на божићном распусту.

8. Librarian Cooperation Workshop – Saarbrucken, November 2019

У оквиру пројекта *Сарадња између библиотека*, у новембру 2019., на Институту Европа у Сарбрикену, одржана је радионица на којој су библиотекари разменили искуства о библиотечком раду на својим матичним факултетима и разговарали о начинима унапређења међубиблиотечке сарадње.

9. Education4Progress: Regional Cooperation to Improve EU Law Teaching

У 2019-ој завршен је пројекат *Образовање ради напретка: регионална сарадња ради унапређења студија права ЕУ*, објављивањем зборника са конференције одржане на нашем факултету новембра 2018. У пројекту су учествовали проф. др Небојша Раичевић, проф. др Маја Настић и доц. др Ивана Симоновић.

8. Evaluation of the Project CABUFAL

Оцена пројекта КАБУФАЛ је пројекат који је Силс добио на јавном позиву Правног факултета у Подгорици, са задатком да уради експертизу резултата трогодишњег пројекта који је примењиван на овом правном факултету у Црној Гори. Експертиза је обухватила израду методолошких инструмената за прикупљање података ради евалуације, саму евалуацију и

објављивање извештаја о резултатима и успешности спроведеног пројекта КАБУФАЛ. Са нашег факултета у евалуацији учествовала је доц. др Ивана Симоновић.

У септембру 2019. на нашем факултету одржан је састанак са представницима Центра за Силс, проф. др Горданом Лазетић и проф. др Недом Здравевом, ради установљивања динамике исплате финансијских средстава за спровођење пројекта *Правни положај и заштита међународно расељених лица, избеглица, азиланата и правно невидљивих лица и Заштита права маргинализованих група*. Реч је о пројекту нашег факултета који је добио највише гласова на Другом Силсовом позиву за спровођење пројекта финансираних из сопствених средстава Силса. На састанку договорено је да пројекат почне јануара 2020, а да ће буџет у износу од 25 000 евр бити исплаћена факултету у два дела.

У 2019-ој Силс је пријавио нове пројекте:

- **Rule of Law - Alternative Dispute Resolution (ADR)** – представник нашег факултета биће проф. др Дејан Јанићијевић.
 - **WBF - Ethics and professional responsibility in legal professions – legal education and training – TBC if granted** – одговорна особа је декан факултета, проф. др Горан Обрадовић.
- Предлог пројекта поднет је у новембру 2019, а резултати се очекују почетком 2020.

ПРИЛОГ 11. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА**

У току 2019. године, Центар за међународно приватно право хашких конвенција организовао је ваннаставне академске активности студената и пружао експертско-консултантске услуге.

Најпре, на позив *Jean Monnet* Катедре за прекогранично кретање деце Правног факултета у Осијеку, упућен Центру за међународно приватно право, тим студената Правног факултета Универзитета у Нишу узео је учешће на првом регионалном такмичењу у симулацији суђења из Међународног приватног права Европске уније. Такмичење је одржано на Правном факултету у Осијеку од 7-9. маја 2019. године. Тим нашег факултета освојио је запажено треће место у конкуренцији Правног факултета у Загребу, Правног факултета у Сплиту, Правног факултета у Осијеку, Правног факултета у Риједи и Правног факултета у Зеници. Прво место је освојио тим Правног факултета у Риједи. Успех наших студената утолико је значајнији будући да је Међународно приватно право ЕУ предмет који се на нашем факултету изучава тек на докторским студијама, а према пропозицијама такмичења, тим су морали чинити студенти основних студија. Хипотетички случај који је требало решити представља пример сложене корелације Хашке конвенције о грађанскоправним аспектима међународне отмице деце и Уредбе ЕУ Брисел IIbis. Такође, наши студенти су показали сјајно познавање хрватског супстанцијалног и процесног права. Уложили су велики труд у припрему за ово такмичење. Поред освојеног трећег места, тим су похвалиле све судије, а појединима су били и фаворити за прво место што је јавно речено на финалном такмичењу. Наш тим су чинили следећи студенти: Милена Крстић, Јован Цонић, Милица Станковић и Невена Стаменковић. Колегиница Милена Крстић победила је у категорији "Најбољи говорник *Moot Court* такмичења". Тренер тима била је доц. др Сања Марјановић.

Друга активност Центра за међународно приватно право хашких конвенција односи се на професионално ангажовање проф. др Мирка Живковића и доц. др Сање Марјановић у припреми предлога Закона о потврђивању Хашке конвенције о међународном остваривању издржавања деце и других чланова породице (2007), а на позив Министарства финансија Републике Србије. Ова конвенција је значајна за Србију зато што је њена уговорница и ЕУ, чиме је конвенција постала део *acquis communautaire*. Најпре су проф. др Мирко Живковић и доц. др Сања Марјановић превели Конвенцију, да би онда био припремљен предлог изјава и резерви коју Република Србија треба да да (доц. др Сања Марјановић). Осим тога, припремљен је извештај

који је укључивао анализу односа између ове Хашке конвенције и Конвенције УН о остваривању алиментационих захтева у иностранству која такође обавезује Србију (доц. др Сања Марјановић). Однос ове две конвенције је, из више разлога, специфичан. Наведена анализа чини саставни део званичног Образложења за потврђивање Конвенције. Састанак у Министарству финансија на коме су се ова питања разматрала одржан је јуна 2019. године. Све активности обављене су *pro bono*.

Такође, Центар за међународно приватно право хашких конвенција сарађивао је и са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поводом (прелиминарног) пријављивања учесника радионица које ће бити организоване током реализације пројекта чији је носилац наш факултет. Реч је о пројекту *The Legal Status and Protection of Internationally Displaced Persons, Refugees, Asylum Seekers and 'Invisible' Persons without IDs* који је подржао SEELS и који ће се реализовати од 2020-2021. године. Осим тога, исто Министарство се пре недељу дана обратило за помоћ Центру поводом конкретног случаја међународног усвојења у погледу кога Одсек за управно-надзорне послове у материји породичноправне заштите има недоумице. Иначе, сарадња са овим Одељењем је сада већ традиционална и траје скоро 10 година. Потиче из периода пре оснивања Центра и ради се о сарадњи која је првобитно успостављена са проф. др Мирком Живковићем.

Напоследку, напоменули бисмо да Центар за међународно приватно право хашких конвенција представља једну од научно-истраживачких јединица факултета из члана 78 Статута Правног факултета. У циљу несметаног функционисања Центра потребно је да се донесе општи акт (правилник) о његовом раду, што је предвиђено и одредбом члана 78 ст. 4 Статута. Иако је допис декана насловљен на проф. др Мирка Живковића као Управника Центра, о именовану није донета званична одлука. Замолили бисмо декана да се о свим овим питањима донесу одговарајући акти факултета.

У прилогу је достављен записник са састанка у Министарству финансија.

ЗАПИСНИК

са састанка за израду радне верзије текста Нацрта закона о потврђивању Конвенције о међународном остваривању издржавања деце и других чланова породице (у даљем тексту "Нацрт закона")

одржаног 14. јуна 2019. године у згради Министарства финансија у Београду, сала 309. Време почетка састанка: 11:00 часова, време завршетка састанка: 13:00 часова.

Састанак је одржан на позив представника Министарства финансија.

Званичан назив конвенције поводом које се припрема Нацрт закона, на енглеском језику гласи: *Сопуепћоп оп Лје ш1:еталлопал гесоуегу оГ сћНс! зиррог! апс! оЉег Гоппз оГГатПу татТепапсе*. Конвенција је закључена у Хагу, 23. новембра 2007. године.

Састанку су присуствовали:

1. Војислав Лазаревић, в.д. помоћника министра финансија, руководилац Сектора за имовинско-правне послове
2. Снежана Недељковић, руководилац Групе за заштиту имовине и остваривање алиментационих захтева у иностранству - Сектор за имовинско правне послове
3. Иван Ђоловић, самостални саветник - Сектор за имовинско правне послове
4. Јована Стојиљковић, саветник у Групи за заштиту имовине и остваривање алиментационих захтева у иностранству - Сектор за имовинско правне послове
5. Др Мирко Живковић, редовни професор међународног приватног права на Правном факултету Универзитета у Нишу; бивши председник Савета за међународно приватно право
6. Др Сања Марјановић, доцент на предмету међународно приватно право на Правном

факултету Универзитета у Нишу

7. Др Петар Ђундић, ванредни професор међународног приватног права на Правном факултету Универзитета у Новом Саду

8. Др Марко Јовановић, доцент на предмету међународно приватно право на Правном факултету Универзитета у Београду

Учесници састанка су сагласно констатовали да су др Мирко Живковић, др Сања Марјановић, др Петар Ђундић и др Марко Јовановић ангажовани на изради радне верзије текста Нацрта закона на основу неформалног позива представника Министарства финансија, те да за предметно ангажовање не траже било какву накнаду. Такође су констатовали да се рад именованих састоји - кроз сарадњу са представницима Министарства финансија, у превођењу оригиналног текста Конвенције на српски језик, оцени целисходности приступања наведеној Конвенцији, саветовању у погледу поступка приступања Конвенцији (имајући у виду стечено искуство у изради прописа о приступању конвенцијама из ресора других министарстава), као и другим пословима.

Састанак је отворио Војислав Лазаревић, в.д. помоћника министра финансија, који се у уводном обраћању захвалио именованим професорима и доцентима на досадашњем раду.

У првом делу састанка учесници су дискутовали о разлозима за приступање овој Конвенцији и њеним предностима у односу на Конвенцију Уједињених нација о остваривању алиментационих захтева у иностранству из 1956. године ("Њујоршка конвенција"), која се тренутно примењује у Републици Србији у области међународног остваривања издржавања деце.

Снежана Недељковић се, такође, захвалила професорима и доцентима на досадашњем великом ангажовању.

Снежана Недељковић и Иван Ђоловић истакли су да је Министарству финансија достављено више дописа Министарства спољних послова и Министарства правде у којима се наводи да се велики број дужника издржавања налази у Сједињеним Америчким Државама, односно на Малти, те како наведене државе нису потписнице Њујоршке конвенције, наводе то као важан аргумент приступања Хашкој конвенцији, како би се решио проблем издржавања поверилаца на територији Републике Србије чији су дужници на територији поменутих држава, које су ратификовале Хашку конвенцију. Констатовали су да је приступање Хашкој конвенцији обавеза Републике Србије у преговарачком процесу са Европском унијом.

Др Мирко Живковић је истакао да Хашка конференција за међународно приватно право на сваких пет година сазива земље чланице Хашке конференције, ради размене информација и искустава у примени овог инструмента, као и решавања текућих питања и недоумица у вези са применом исте, што истиче као још један аргумент у прилог ратификацији ове конвенције.

Др Марко Јовановић и др Петар Ђундић сагласили су се да је потребно да Република Србија приступи наведеној конвенцији, те су изнели недоумице у погледу превода појединих речи и израза и изнели предлоге за превод истих, како би текст Конвенције на српском језику одговарао у потпуности, односно у највећој мери, оригиналном тексту.

Др Сања Марјановић је навела предности Хашке конвенције у односу на Њујоршку конвенцију, а које предности представљају аргументе за њену ратификацију, и то:

- стандардизован и модернизован систем сарадње;
- јединствен централни орган који шаље и прима захтеве;
- стандардизација потребних докумената;
- обавеза централних органа и свих других надлежних органа да поступају брзо у свим врстама поступака;
- прецизни и разумни рокови за обавештавање о статусу захтева;
- унификација критеријума индиректне надлежности;
- унификација услова за признање и извршење одлука;

- успостављање дипломатског реципроцитета са државама које су је ратификовале, а у којима признање одлука зависи од овог услова. Реч је о државама са којима Република Србија нема закључене уговоре којима се унификују услови за признање и извршење одлука (нпр. Иорвешка, Шведска, Финска, Холандија);
- први међународни уговор о међународном остваривању издржавања који би Србија имала закључен и у односу на Сједињене Америчке Државе;
- стандардизован минимални обим бесплатне правне помоћи;
- равноправнији третман повериоца и дужника;
- таксативно наведени захтеви који се могу поднети (признање, извршење, одлучивање када нема претходне одлуке, измена одлуке која је донета или призната у замољеној држави);
- детаљно уређен поступак обавештавања између централних органа;
- детаљно уређене обавезе пружања помоћи подносиоцу захтева приликом остваривања његовог права (без обзира да ли је реч о повериоцу или дужнику);
- установљена је дужност пружања помоћи ако се претходно мора утврдити родитељство или неки други правни однос који је основ обавезе издржавања;
- редовно праћење примене конвенције и давање смерница за уједначавање праксе на седницама специјалне комисије;
- међународни уговор којем је приступила Европска унија, што ову Конвенцију чини делом *асдиз соттипау1алге*.

У другом делу састанка учесници су разматрали могућност стављања резерви односно изјава у складу са чл. 62. и 63. Конвенције, те су расправљали о појединачним питањима у циљу проналажења одговорајућег превода одређених речи и израза садржаних у оригиналном тексту Конвенције.

Постигнута је сагласност да нема потребе за стављањем резерви, али да је неопходно дати две изјаве, и то изјаву из члана 2. став 3. и члана 30. став 7. Конвенције.

Наиме, изјаву из члана 2. став 3. Конвенције потребно је дати како би се постигло усаглашавање са нашим Породичним законом, што подразумева, пре свега, омогућавање остваривања издржавања детета на редовном школовању до 26. године живота, као и пунолетног детета које је неспособно за рад, а нема довољно средстава за издржавање, све док такво стање траје. Др Мирко Живковић и др Сања Марјановић указали су на то да, према тексту Конвенције, изјаве које се дају могу бити измењене или повучене у сваком тренутку, као и да у погледу датих изјава постоји узајамност између држава потписница.

Учесници састанка су изразили задовољство због успешно одржаног састанка и сагласили се да ће наставити са радом на изради текста Нацрта закона.

ПРИЛОГ 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Центар за јавне политике Европске уније заједно са ЕУ инфо кутком у Нишу организовао је предавање њ.е. Николауса Лутеротија, амбасадора Аустрије у Србији у оквиру обележавања „Недеље Европе“. Предавање је одржано 07.05.2019. године у препуној Сали за седнице Правног факултета. Заменик председника Већа Центра, проф. др Небојша Раичевић дао је уводну реч, након чега је амбасадор Лутероти говорио о праву Европске уније, односима Аустрије и Србије и улози Аустрије у процесу проширења ЕУ, са освртом на пут Србије.

У коорганизацији Центра за јавне поликите ЕУ, Европског покрета у Србији и Правног факултета у Нишу, 21.05.2019. године у Сали за седнице одржана је трибина „Уставна реформа правосуђа: шта доноси предлог амандмана“. Уводни излагач био је управник Центра, проф. др Зоран Радивојевић, након чега су своја излагања имали: др Ирена Пејић, редовни професор Уставног права Правног факултета у Нишу, затим др Владимир Међак, потпреседник Европског покрета у Србији, Драгана Бољевић, председница Друштва судија Србије, Радован Лазић испред Удружења тужилаца Србије који је истовремено члан Државног већа тужилаца, док је модератор скупа био Ђорђе Мићић. У расправи учествовало, поред панелиста и оранизатора, 31 студент основних и мастер студија, 6 наставника и сарадника Правног факултета у Нишу и 2 заменика тужилаца из Основног јавног тужилаштва у Нишу. Комплетан снимак трибине доступан је на званичном Youtube каналу Правног факултета (подељен на појединачна излагања).

Правни факултет у Нишу и Центар за јавне политике Европске уније 27.05.2019. године у Сали за седнице организовали су трибину „Европска унија у историјској бури: могући исходи Брежита и будућност даљег проширења“. Предавач на трибини је био др Душко Лопандић, дипломата и бивши амбасадор у сталној мисији Србије при ЕУ, док је уводничар био управник Центра проф. др Зоран Радивојевић. Снимак ове трибине доступан је на званичном Youtube каналу Правног факултета.

Центар за јавне политике је заједно са невладином организацијом МИРЦ (Media & Reform Center) пријавио пројекат „Србија и НАТО - питање будућности“ (који је представљен амбасадама земаља чланица НАТО-а). Између осталих активности које укључују продукцију документарних филмова, јавне дебате, као и истраживање о мишљењу младих на тему Евро-атлантских интеграција, планирана је и Израда документа јавне политике „Србија и НАТО - питање будућности“. Пројектом је планирано да на овом документу раде представници организација цивилног друштва Media i reform centar, као носиоци пројекта, омладинска организација ОПТИМ-УМ из Ниша, а да експертску подршку пружи Центар за јавне политике Правног факултета Универзитета у Нишу као партнер на пројекту. Будући да је одлучивање о одобравању овог пројекта још увек у току, његова реализација у случају прихватања, планира се за 2020. годину.

ПРИЛОГ 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

У поменутом периоду Студентски парламент Правног факултета Универзитета у Нишу је спровео следеће активности:

1. Обавештења

Студентски парламент Правног факултета је редовно обавештавао студенте о свим конкурсима за кредите и стипендије (што државним, то и приватним), о распоредима испита како у редовним тако и у ванредним роковима, о распоредима часова за све генерације, као и о свим горућим проблемима и акцијама које се тичу самих студената.

2. Мишљења о педагошком раду наставника и сарадника

3. Ванредни рокови

Студентски парламент се залагао да студентима обезбеди да полажу заостале испите у ванредним испитним роковима.

4. Збирни упис

Студентски парламент се такође залагао у преговорима са Управом и за збирни упис за студенте који нису остварили довољан број ЕСП бодова у текућој години, и то:

- За четврту годину укупно 111 ЕСПБ

5. Обезбеђивање термина за тренинге спортских екипа нашег Факултета

Из буџета Студентског парламента издојена су средства ради омогућења несметаних тренинга спортских екипа нашег Факултета а све у циљу што боље припреме за предстојеће спортске изазове како на нивоу Универзитетских лига, тако и на предстојећој Правнијади.

6. Субвенционисање карата за базен

Студентски парламент је такође издвојио средства ради субвенционисања карата за базен у СЦ „Чаир“ за све заинтересоване студенте Правног факултета.

7. Учешће студентских представника Правног факултета Универзитета у Нишу на конференцији „Студентско-универзитетски форум Србије“. Коју је по други пут организовао Студентски парламент Универзитета у Нишу.

8. Хуманитарна акција „Заједно за Космет“ - посета Правном факултету у Косовској Митровици и српских енклава на Косову и Метохији.

У склопу хуманитарне акције „Заједно за Космет“ двоје представника нашег факултета, заједно са представницима свих других Правних факултета у Републици Србији, били су у тродневној посети Косовској Митровици. У оквиру те посете одржана је посета и састанак студентских представника са Деканом Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, након чега су студенти поделили поклоне и хуманитарну помоћ угроженом становништву овог града, али и деци из српских енклава на Метохији.

9. Промоција факултета и студентског организовања

Представници студената Правног факултета су у летњем семестру у више наврата учествовали на „отвореним вратима“ факултета и промоцијама факултета у средњим школама у Нишу и околини и на тај начин значајно допринели популаризацији и приближању нашег факултета будућој генерацији студената. Такође, у неколико наврата у току године одржавана су „отворена врата“ Студентског парламента и презентације студентског организовања.

10. „Правнијада 2019.“

У периоду од 10. маја до 14. маја, велики број студената нашег факултета, учествовало је на највећем скупу правника из целог региона – „Правнијади“ која је ове године одржана на Охриду у Републици Северној Македонији. Овом приликом спортске и стручне екипе нашег факултета забележиле су изванредне успехе и резултате.

11. Апсолвентско вече

Студентски парламент је 14.06. организовао традиционално Апсолвентско вече студената правног факултета за генерацију која је у академске клупе села школске 2015/16 године.

12. Учешће представника Студентског Парламента у раду СПУН-а и СКОНУС-а и телима и органима факултета и Универзитета

Представници нашег факултета у Студентском парламенту Универзитета у Нишу су у школској 2019/20 имали запажено учешће у том телу. Представници нашег факултета у том телу, изабрани су да обављају различите дужности и делегирани су у различите органе и тела Универзитета. Ђорђе Петровић изабран је за председника Студентског парламента Универзитета у Нишу, Немања Петковић изабран за члана Сената Универзитета из реда студената, Марко Ђирић је изабран за студента омбудсмана а Милош Аврамовић за секретара СУПН-а. Представници Студентског Парламента су имали запажено учешће у стручним органима и телима факултета и Универзитета у која су делегирани.

13. Учесће на конгресу „Правни и политички преглед Устава Републике Хрватске, стање и потребне друштвене промене“

Представници нашег факултета узели су учешће на међународном конгресу „Правни и политички преглед Устава Републике Хрватске, стање и потребне друштвене промене“ у Загребу, у организацији Удруге Правник Правног факултета у Загребу, у којој су кроз дискусију и међусобну интеракцију, ојачали положај и реноме студентских представника нашег факултета и Правног факултета у Нишу у региону.

14. Учесће на конгресу „Суверемени аспекти и тенденције у прекршајном праву“

Представници нашег факултета узели су учешће на међународном конгресу „Правни и политички преглед Устава Републике Хрватске, стање и потребне друштвене промене“ у Осијеку, у организацији Студентског збора Правног факултета у Осијеку. Студенти нашег факултета у учешћем на конгресу ојачали положај и реноме студентских представника нашег факултета.

15. Посете судовима

У склопу планова организовања пракси, Студентски парламент је у сарадњи са Савезом студената организовао велики број посете судовима (Виши и основни суд у Нишу), а студенти су имали прилику да се упознају са организацијом и радом судова и присуствују разноврсним суђењима.

16. Организација програм "Практични правници 2019"

Представници Савеза студената Правног факултета и Студентског парламента су по трећи пут организовали програм под називом "Практични правници 2019". У реализацији пројекта су учествовали и професори нашег факултета као и стручњаци из правне области. Програм "Практични правници" подразумева практичну обуку студената кроз рад са истакнутим стручњацима у области права уз помоћ Вишег суда у Нишу, Вишег јавног тужилаштва, Апелационог суда истакнуте адвокатске канцеларије и Правног факултета Универзитета у Нишу.

17. Организација трибина, округлих столова, радионица, семинара и панел дискусија

У току читаве календарске 2019. године, организован је велики број трибина, округлих столова, радионица, семинара и панел дискусија на којима су предавачи били реномирани стручњаци из правничких кругова и познате јавне личности. Неке од њих су:

- Представници Студентског парламента су са представницима других факултета завршили паковање новогодишњих пакетића у оквиру хуманитарне акције Космету на поклон.
- Савез студената Правног факултета заједно са Студентским парламентом је у сарадњи са СЦ Чаир обезбедио субвенционисане карте за базен за студенте Правног факултета

- Студентски парламент је обезбедио субвенционисану цену за курсеве страних језика студентима Правног факултета у оквиру Капитал магазина.
- Студентски парламент и ССПФ расписују конкурс за програм практичне обуке правничким вештинама под називом „Практични правници“ по трећи пут.
- Студентски парламент и ССПФ организовали су трибину „Хашки трибунал – рад и расплет“ на којој су предавачи били наши реномирани адвокати Тома фила и Владимир Домазет.
- Студентски парламент и ССПФ организовали су семинар „Функционална писменост“.
- Студентски парламент и ССПФ организовали су радионицу „Јавно бележништво у пракси“.
- Студентски парламент и ССПФ организовали семинар из беседништва.

18. У приоду од јануара до децембра 2019. године, представници студената у Студентском парламенту трудили су се да у комуникацији са свим студентима Правног факултета, пружају ваљане и благовремене информације везане за студије, били посредници у комуникацији између студената и управе, решавали велики број индивидуалних и колективних проблема студената, представљали наш факултет у земљи и иностранству, давали предлоге за побољшање студентског стандарда и бавили се заштитом права студената, када су она била угрожена. Такође, били су и покретачи и реализатори великог броја иницијатива и пројеката у локалној заједници, који студентима обезбеђују положај у друштву какав заслужују. Успешно смо кординисали и ваннаставним активностима свих студената Правног факултета и спортским екипама које наш факултет представљају на свим такмичењима.

19. Школа људских права

У децембру месецу, реализована је тродневна Школа људских права на којој је учешће узело преко 100 студената.

20. Добровољно давање крви

Студентски парламент Правног факултета у сарадњи са СП Економског факултета, органзово је два пута, по једном сваком семестру, добровољно давање крви.

21. Учешће у Универзитетској лиги и УСЕК-а

Студенти нашег факултета, прдставници спортских екипа, учествовали су у Универзитетској лиги у овој академској години, као и на трећем по реду Универзитетско спортско-едукативном купу.

ПРИЛОГ 14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРИЈАТА ФАКУЛТЕТА

Запослени у Секретаријату Факултета у 2019. години обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

А) Извештај о раду Службе за опште послове

Запослени у Служби за опште послове Секретаријата Правног факултета у Нишу (укупно 20, од чега 17 на неодређено време и 3 на одређено време) обављали су послове из круга својих задужења, у складу са Статутом Факултета, Правилником о организацији и систематизацији послова („Билтен ПФ“ бр. 247/2018) и другим општим актима Факултета.

Током 2019. године, Служба се, у домену општих послова, старала о благовременим стручно-техничким припремама за рад управе Факултета, седница органа, стручних тела и катедара, као и за обављање наставне и научне делатности. Запослени у Служби пружали су подршку свим процесима који се одвијају на Факултету кроз пријем поште и уредно архивирање аката, унапређење компјутерског система установе, одржавање хигијене, старање о исправности инсталација, уређаја и намештаја, уредно функционисање лифта и контролу ПП апарата, пуштање у рад и праћење система грејања, обављање портирских и курирских послова, припрему топлих и хладних напитака, умножавање писаног материјала. Оранизовано је обележавање школске славе Св. Сава, Дана Факултета и пријема нове генерације бруцоша, као и више научних скупова, додела пакетића најмлађима и други пригодни скупови и прославе.

У области правних послова, запослени у Служби радили су на припреми и реализацији 13 седница Савета, 14 седница Наставно-научног већа, као и низа седница стручних органа и катедара Факултета. Спроведена су 4 конкурса за избор у наставничка звања.

Запослени у Служби за опште послове, у складу са решењем декана Факултета, били су активно укључени у прикупљање и обраду документације у поступку успостављања система финансијског управљања и контроле, израде Извештаја о самовредновању за период 2016-2019. године и припреме и подношења захтева за реакредитацију мастер академских студија права.

Као и у претходном периоду, и током 2019. године уредно су ажуриране све базе података за које су запослени у Служби задужени (ФИНВО, CROSO, Јединствени кодекс шифара, НПАО, РИС, База кадрова Факултета...).

Правни послови у Служби током 2019. године подразумевали су и учешће појединих запослених на пословима израде нормативних аката Факултета. Као најважније издвајамо измене и допуне Статута Правног факултета, Правилника о управљању сукобом интереса, Правилника о заштити података о личности и безбедности информационо-комуникационог система Факултета као и измене других општих аката органа Факултета.

У октобру 2019. године 2 наставника остварила су услове за старосну пензију, те се након њиховог одласка приступило реновирању кабинета које су користили. Током године вршена је и адаптација и уређење одређених просторија у згради Факултета, а на свим тим пословима били су ангажовани запослени у Служби.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, у 2019. години дошло је до кадровских измена у Службама. Због споразумног престанка радног односа два запослена, у радни однос на одређено време примљена су два нова запослена - један на радном месту дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, а други на радном месту самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - шеф Службе за наставу и студентска питања. Запослени на радном месту кафе куварице је током године редовно продужавао санитарну дозволу за обављање послова, у свему у складу са санитарним прописима.

Остварена је задовољавајућа сарадња са органима Универзитета у Нишу, надлежним министарствима, правосудним институцијама и другим државним и градским органима и телима.

Свакодневна пословна кореспонденција обавља се у складу са прописаним процедурама.

Б) Извештај о раду Службе за наставу и студентска питања

Током 2019. године, Служба за наставу и студентска је обављала све предвиђене послове у складу са прописаним процедурама.

Као најзначајније истиче се следеће:

- Припрема и спровођење свих испитних рокова, предвиђених наставним планом и студијским програмима Факултета (унос и обрада испитних пријава, израда распореда испита, распореда дежурстава и израда испитних записника, развођење оцена студената на свим степенима студија и др.);
- Израда распореда за извођење наставе у пролећном и јесењем семестру школске 2018-2019. и јесењем семестру школске 2019-2020. године;

- Упис студената, у I и II уписном року, за школску 2019/2020. годину на свим степенима студија;
- Регулисање статуса студената за школску 2019/2020. годину;
- Упис бодова/предмета за студенте који су у школској 2018/2019 одслушали I или II годину приликом регулисања статуса за школску 2019/2020. годину;
- Прикупљање документације и помоћ у организацији „ВЕШТИНА“ (посебно помоћ око организовања обуке за базу правних прописа „ПАРАГРАФ“);
- Издавање потврда на основу службене евиденције и по посебним захтевима студената (статус студената, положени испити, испис са Факултета и др.);
- Прикупљање документације за студентске кредите и стипендије;
- Израда службених белешки о изменама записника;
- Припрема документације за утврђивање испуњености услова за издавање уверења и диплома основних, основних академских студија и диплома о VI степену стручне спреме, по захтевима студената (урађено укупно 214 уверења, од тога: 7 еквивал; 9 – 6. степ.; 29 - 7/1 степ.; 169 – ОАС);
- Израда уверења о завршеним студијама на основним, основним академским, мастер академским и докторским академским студијама;
- Припрема за корицење и архивирање, испитних записника, картона дипломираних студената и извештаја Комисије за утврђивање испуњености услова за издавање уверења и дипломе о вишем и високом образовању;
- Пријем и обрада пријава тема за завршне мастер радове студената (40);
- Спровођење процедуре од одобрења теме до саме одбране завршног мастер рада у складу са Правилником о мастер академским студијама права;
- Припрема за израду и доделу, диплома (урађено је укупно 236 диплома, од тога: 141 - ОАС; 39 - МАС; 44 - ОС; 12- 6. степ.);
- Организовање доделе диплома на основним и мастер студијама;
- Попуњени и достављени обрасци о дипломираним студентима Републичком заводу за статистику.
- Извршена провера веродостојности диплома и навода о школовању по захтеву установа и по налогу за инспекцијски надзор;
- Припрема о организовање одбрана завршних мастер радова (40);
- Израда решења о признавању испита положених на другим факултетима, решења о признавању и поништењу испита, престанку и поновном стицању статуса студената, признавању додатних ЕСПБ,
- Припрема материјала за Комисију за мастер и докторске студије и Веће другог и трећег степена студија;
- Спровођење процедуре од пријаве пројекта докторске дисертације, одобрења теме до саме одбране докторске дисертације у складу са Правилником о докторским академским студијама права;
- Припрема и организовање одбрана докторских дисертација (5) и припрема документације за израду диплома и промоцију доктора наука;
- Архивирање одбрањених мастер радова и докторских дисертација (Универзитет, библиотека и сајт Факултета);
- Обрада пријава кандидата на конкурс за упис МАС и ДАС;
- Послови Редакције научног часописа "Правни хоризонти";
- Послови око организације и архивирања у вези са претходним допунским испитом;
- Управни поступак за студенте основних мастер и докторских академских студија;
- Утврђивање и презентовање статистичких података везаних за студенте МАС и ДАС;
- Сарадња око израде и усаглашавања софтвера за обраду података за потребе Службе;
- Обављање стручних и техничких послова на појединим програмима клиничке обуке студената (спровођење клиничког програма обуке студената *Мобилна правна клиника*);
- Израда оквирног годишњег распореда испита за школску 2019/20. годину.

Услед кадровских промена извршиоца на пословима Шефа Службе, сарадници и референти свих степена студија су имали повећан обим посла.

В) Извештај о раду Службе за материјално-финансијске послове

Уводне напомене

Током 2019. године, укупно пет радника распоређених у Служби за материјално финансијске послове обављали су послове из области буџетског рачуноводства, јавних набавки и комерцијале, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, другим општим актима Факултета и налозима овлашћених лица.

Осим редовних и стандардних активности, запослени из Службе су били ангажовани на пословима везаним за увођење система финансијског управљања и контроле и успостављање система интерне ревизије на Факултету, као административна подршка при реализацији државног и пројекта Правне клинике, док су поједини запослени учествовали и у организацији научних конференција, као чланови техничког одбора. Служба је дала велики допринос унапређењу нормативне делатности Факултета, а поједини запослени били су ангажовани и на спровођењу инвестиционих активности током године.

Редовни послови

Током године, Служба се, у домену финансијско рачуноводствених послова, старала о припреми Финансијског плана, Извештаја о пословању, Завршног рачуна, евидентирању и књижењу пословних промена и трансакција у књиговодству, вођењу синтетичких и аналитичких евиденција, вођењу магацинског пословања, обрачуна плата, накнада и осталих примања запослених на Факултету и лица ван радног односа, изради пореског биланса и пореских пријава, подношењу пореске пријаве за порез на имовину и порез на добит правних лица, изради разних статистичких извештаја за потребе овлашћених институција.

Услед промена у обиму пословања и додатног трансфера средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, припремљене су и усвојене четири Измене и допуне Финансијског плана за 2019. годину.

По први пут, током 2019. године започета је пракса усвајања Годишњег обрачуна факултета, у свему у складу са Законом о високом образовању и прописима из области буџетског система и буџетског рачуноводства.

У области набавки, успешно је спроведено 6 поступака јавних набавки, у којима је закључено 7 уговора, као и 57 поступака набавки мале вредности без примене Закона, у којима је закључен 71 уговор. За потребе Управе за јавне набавке, на тромесечном нивоу састављани су извештаји о спроведеним поступцима и закљученим уговорима у поступцима набавки. Измене и допуне Финансијског плана за 2019. годину узроковале су и Измене и допуне Плана набавки за 2019. годину, којих је било две, у новембру и децембру месецу.

Током године, заокружен је и систем детаљне евиденције и праћења извршења уговора закљученим у поступцима набавки, који се реализује на дневном нивоу.

У области комерцијалних послова обављани су послови које су превасходно везани за рад Књижаре, и то требовање потребне робе, шифрирање исте и израда калкулација, продаја робе и разних образаца и пријава, комисиона продаја, израда дневних и месечних извештаја. Захваљујући изласку из система ПДВ-а, омогућена је набавка неопходне литературе по повољнијим ценама, што је резултирало и порастом прихода у односу на претходну годину, а остварена је и директна уштета од ослобађања плаћања накнаде за ПДВ, која би износила око 300.000,00 динара.

Рад на Државном пројекту

Током године, поједини запослени из Службе обављали су административне, обрачунске и послове јавних набавки за потребе реализације пројекта "Заштита људских и мањинских права

у европском правном простору", финансираног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У јануару месецу, Служба је учествовала у састављању Плана материјалних трошкова везаних за рад на Пројекту, а запослени су били ангажовани и приликом израде годишњег Извештаја о раду на пројекту у 2018. години. На захтев Министарства, током марта месеца, Служба је израдила и доставила Извештај о наменском трошењу финансијских средстава за 2018. годину. Запослени из Службе пружали су подршку и приликом израде Плана рада за 2020. годину.

Од средстава са Пројекта, на месечном нивоу вршен је обрачун и исплата накнада истраживачима, обрачун пореза и доприноса, као и подношење пореских пријава и евидентирање наведених обрачуна у пословним књигама.

На терет средстава материјалних трошкова, успешно су спроведена три поступка набавке за рачунарску и сродну опрему, у вредности од близу 1.300.000,00 динара.

За потребе студената стипендиста, укључених у рад на Пројекту, спровођени су поступци набавки, као и евиденција утрошка новчаних средстава пренетих на име материјалних трошкова за потребе што квалитетнијег истраживања.

Рад на Пројекту Правне клинике

У периоду јануар - јун, запослени су учествовали у раду Правне клинике за заштиту од дискриминације и то као административна подршка при реализацији Пројекта *"Интеграција и правно оснаживање младих Рома и Ромкиња у граду Нишу"*.

За потребе реализације пројекта, спровођени су поступци набавки, вршен је обрачун и исплата накнада учесницима, плаћање и евидентирање рачуна, обрачун пореза и доприноса, подношење пореских пријава, праћење реализације утрошка средстава, као и евидентирање наведених обрачуна у пословним књигама. Поједини запослени из Службе били су задужени око организације завршне конференције и поделе сертификата студентима.

Након окончања реализације Пројекта, од стране Министарства финансија добијена је сагласност за укидање посебног наменског подрачуна за финансирање Пројекта.

За потребе Фондације која је учествовала у финансирању, припремљен је Коначни финансијски извештај за рад на пројекту, као и Извештај о наменском утрошку средстава по појединачној буџетској линији, предвиђеној Буџетом пројекта.

Подршка реализацији научних скупова

Служба је имала активну улогу и пружала помоћ приликом организације и одржавања међународне научне конференције *"Право и мултидисциплинарност"*, одржане на Факултету током априла месеца. За потребе скупа вршено је евидентирање и књижење уплаћених котизација, као и евиденција и књижење трошкова везаних за Конференцију.

Поједини запослени, као чланови техничког одбора, учествовали су и у техничкој припреми Конференције, набављању потребног материјала, прибора, освежења, као и обављањем послова у вези организације смештаја гостију.

Спровођење инвестиционих активности

Током године, запослени из Службе дали су пун допринос реализацији инвестиционих активности, задужењима везаним за координацију и спровођење набавки, као и за техничку организацију посла. За реализацију наведених активности спроведено је 6 поступака набавки за замену прозорске столарије у Салама 3/1 и 4/1, спуштање плафона, глетовања и кречења, замену подне облоге, за тапаирање столица и замену клупа у Сали 3/1.

За потребе спровођења набавке замене прозорске столарије у сутурену и светларнику Факултета, где је носилац посла био Економски факултет, запослени из Службе учествовали су у

стручном делу припреме тендерске документација, и као подршка Економском факултету приликом вођења поступка јавне набавке.

Служба се активно старала и за подношење пријава на конкурсима за финансирање инвестиција, на којима је могуће обезбедити додатна финансијска средства, изван Буџета Факултета. Тако је код надлежних Министарстава конкурисано пројектима за унапређење енергетске ефикасности, замену прозорске столарије на преосталом делу објекта и опремању Амфитеатра и учионица.

Поједини запослени из Службе, као чланови Комисије, учествовали су у писању Извештаја о реализацији планираних активности у Програму развоја Града Ниша за 2019. годину, у којима је Правни факултет означен као носилац активности, као и у активностима везаних за припрему и креирање Програма развоја за 2020. годину.

Унапређење нормативне делатности

Својим активностима, Служба је у великој мери допринела и унапређењу нормативне делатности Факултета и то кроз следеће активности:

- за потребе Републичке дирекције за имовину састављени су и достављени Извештаји о структури и вредности нефинансијске и финансијске имовине, као и збирни подаци о стању непокретности по врстама и вредности, ради усклађивања евиденције у складу са Законом о јавној својини;

- током године, започет је поступак исплате налога за службена путовања у иностранство у девизама, ради усклађивања обрачуна у складу са Законом о девизном пословању;

- извршене су припремне активности, како би се почетком наредне године извршило излучивање пасивне архивске грађе из области рачуноводства, чији рок чувања је истекао у складу са законским прописима;

- приликом увођења система финансијског управљања и контроле на Факултету, запослени из Службе учествовали су у припреми Мапа пословних процеса из домена финансија и рачуноводства, а извршена је и припрема Плана успостављања система финансијског управљања и контроле, Правилника о систему финансијског управљања и контроле, Правилника о управљању ризицима, Стратегије о управљању ризицима, као и пратећих Одлука и Решења из наведене области. За потребе Министарства финансија, запослени из Службе припремили су и доставили Годишњи извештај о систему функционисања система ФУК-а;

- из области интерне ревизије вршена је припрема општих аката, кореспонденција са Централном јединицом за хармонизацију, а за потребе Министарства финансија сачињен је и Годишњи извештај о интерној ревизији.

Служба је учествовала и у давању број бројних стручних предлога, мишљења и изјашњења ради правилне примене прописа. На иницијативу и уз велики допринос запослених из Службе, остварена је уштеда од 708.000 динара на име накнаде за акредитацију, омогућавањем уплате рачуна по старом ценовнику. На предлог Службе и уз дато тумачење правне природе накнаде за акредитацију, остварена је додатна уштеда сопствених средстава у износу од 500.000 динара, приликом плаћања рачуна за акредитацију студијских програма мастер академских студија.

Запослени из Службе учествовали су у давању предлога око начина утрошка средстава по конкурсима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а вршена је и кореспонденција са Министарством у вези начина утрошка средстава за материјалне трошкове стипендиста.

Поједини запослени из Службе, као чланови комисије, учествовали су и у припреми и изради Извештаја о самовредновању за 2019. годину.

Стручно усавршавање

Током 2019. године, запослени из Службе нису запоставили ни активности на унапређењу својих професионалних компетенција, а све у циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова.

Игор Ђорић, руководилац финансијско рачуноводствених послова, учествовао је на следећим стручним едукацијама, саветовањима, семинарима и то:

- "Статус рачуноводствене струке у јавном сектору", 16.01.2019. године,
- "Измене пореских прописа и састављање годишњих финансијских извештаја", 18.01.2019. године,
- "Новине и актуелности у пословању јавног сектора", 29.01.2019. године,
- "Контрола државне ревизорске институције, буџетска контрола и актуелности у образовању", 17 - 20.04.2019. године,
- "Контрола државне ревизорске институције у високошколским установама у Србији - значај и уочене неправилности, 05.07.2019. године,
- "Примена новог Закона о рачуноводству и друге актуелности", 18.10.2019. године,
- "Актуелности у пословању буџетских корисника", 04.11.2019. године,
- "Припреме за састављање годишњих финансијских извештаја за 2019. годину", 27.11.2019. године,
- "Нови прописи у јавном сектору и попис имовине и обавеза за 2019. годину", 03.12.2019. године.

Милица Ђукић, финансијско рачуноводствени аналитичар, присуствовала је једнодневном саветовању "Примена новог Закона о рачуноводству и друге актуелности", 18.10.2019. године.

Стефан Станковић, референт за јавне набавке, успешно је завршио обуку за полагање испита за службеника за јавне набавке у периоду 18-19.02.2019. године, дана 16.04.2019. године положио је стручни испит, а дана 16.12.2019. године добио и сертификат за службеника за јавне набавке.

Г) Извештај о раду Библиотеке

Дневник активности Библиотеке Правног факултета у Нишу

Скупштине, форуми, сусрети библиотекара

04.03. Изборна скупштина Заједнице библиотека Универзитета у Србији одржана је у Универзитетској библиотеци "Светозар Марковић" у Београду. Скупштини је присуствовао Ненад Милошевић;

27.03. Форум библиотекарког друштва Србије "Статус библиотекарког друштва Србије као репрезентативног удружења у култури", одржан у Универзитетској библиотеци "Никола Тесла" у Нишу, којом приликом је формирана нишка подружница БДС. Форуму је присуствовао Ненад Милошевић;

14.06-15.06. Годишња скупштина Друштва библиотекара правних и сродних библиотека Југоисточне Европе – SEALL одржана у Мостару. Скупштини је присуствовао Ненад Милошевић;

21.10. Годишњи састанак у Београду Друштва библиотекара правних и сродних библиотека Јужне и југоисточне Европе SEALL.

Акредитовани курсеви, стручно усавршавање, радионице

11.04. Радионица "Обука за примену принципа отворене науке и коришћење институционалних репозиторијума" у оквиру Еразмус+ пројекта „Boosting Engagement of Serbian Universities in Open Science (BE-OPEN)“, одржано на Универзитету у Нишу. Радионици је присуствовао Ненад Милошевић;

29.05. Акредитовани курс "Ресурси интернета за боље друштво: отворена наука – документи и извори", одржан на Машинском факултету. Учествовали су Весна Данковић, Радмила Петровић- Хаџи-Нешић и Ненад Милошевић;

27.06. Курс „Употреба програмске опреме COBISS3/Каталогизација – ажурирање CONOR“ одржан у Народној библиотеци Србије у Београду. Курс су похађале Весна Данковић и Радмила Петровић- Хаџи-Нешић;

18.11. Предавање „Креирање и уређивање ORCID профила“ одржано на Универзитету у Нишу. Присуствовали су Радмила Петровић- Хаџи-Нешић и Ненад Милошевић;

16.12-17.12. Ненад Милошевић учествовао је на дводневној радионици "E-learning Open Science workshop" за библиотекаре одржане у Сарбрикену у Немачкој, у оквиру пројекта Европа Института Универзитета у Сарланду, а у сарадњи са SEELS мрежом у којој се налази дванаест библиотека правних факултета из региона бивше Југославије.

Предавања, тренинзи, истраживања

07.03. На позив проф. др Миомире Костић, управник Библиотеке, Ненад Милошевић одржао је предавање студентима треће године основних студија о Библиотеци и коришћењу њених база података;

10.09-11.09. Prof. Dr hab. Krzysztof Skotnicki са Правног факултета у Лођу, Пољској, борао је у библиотеци Правног факултета Универзитета у Нишу, где је обавио дводневно истраживање из области грађанске иницијативе.

Учешће Библиотеке у раду комисија и тела Факултета

10.6.-10.07. Библиотека је израдила комплетну документацију (листа пословних процеса, мапа пословних процеса, процедуре, књигу упутстава и регистар ризика) која се тиче делокруга рада библиотеке, у оквиру успостављања система финансијског управљања и контроле на Правном факултету у Нишу;

20.08.-15.09. Библиотека је, за потребе Извештаја о самовредновању Правног факултета за 2019. годину, сачинила *Стандард 9 - Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса*;

10.11-20.11. Библиотека је, за потребе акредитације Мастер академских студија – општи смер и смера мастера унутрашњих послова високошколске установе, учествовала у изради *стандарда 10 – Организациона и материјална средства*;

09.12-12.12. Библиотека је, за потребе израде *Плана рада Факултета за 2020. годину*, учествовала у његовој изради у делу о *дисеминацији, промоцији и популаризацији резултата*, као и у делу о *Издавачкој и библиотечкој делатности*;

09.12-12.12. Иновирање табела из *стандарда 10 - Библиотека, уџбеници и информатичка подршка* за акредитацију високошколске установе приликом посете комисије НАТ-а.

Остале активности

- Настављена је успешна **међубиблиотечка позајмица** међу чланицама Друштва правних и сродних библиотека Југоисточне Европе, као и другим библиотекама у Србији;
- Ангажовањем библиотеке, након преговора са издавачима, добили смо могућност **коришћења три најпопуларније правне базе** у пробном периоду од месец дана, од 15. априла до 15. маја ове године. За ово време сви истраживачи и корисници имали су потпун приступ најновијим издањима, без ограничења у скидању материјала у базама **Kluwer Law, De Gruyter и Dalloz Revues**.

Рад у библиотечко информационом систему КОБИС

- По завршетку курса „Употреба програмске опреме COBISS3/Каталогизација – ажурирање CONOR“ на који су позване Радмила Петровић – Хаци-Нешић и Весна Данковић, постали смо прва библиотека у Ниша чија два библиотекара имају лиценцу редактора CONOR базе. На основу ње, од јуна до октобра 2019, у бази CONOR креирани су записи за персонална имена свих аутора-истраживача Правног факултета, од оснивања до данас, чиме су истраживачи први пут добили комплетне персоналне библиографије у систему COBISS;
- У оквиру редовних активности, у базе библиотечко информационог система COBISS ажурно се уносе библиографски записи за различиту врсту грађе (монографске публикације, серијске публикације, интегративни извори, чланци и други саставни делови), одмах по пристизању нове публикације у Библиотеку. За вођење персоналних библиографија истраживача у систему COBISS прописана је јединствена типологија докумената/дела на основу које се класификују библиографске јединице;

- У току 2019. године, до 20. децембра, у онлајн каталог унето је **4.468** нових записа за монографске, серијске публикације, чланке и некњижну грађу. Такође, ревидирано је неколико хиљада записа приликом пописа депозитног фонда и ажурирања персоналних библиографија;
- Укупан број записа свих врста библиотечке грађе у онлине каталогу на дан 20. децембар износи **49.636** и свакодневно расте.

Рад у локалној бази

- Почетком године укоричен је предвиђен фонд приспелих публикација, Службеног гласника Републике Србије (10) и Службеног листа Града Ниша (6). Укоричен је и део монографских публикација (48) и (4) Инвентарне књиге оштећене сталним коришћењем;
- Преласком у COBISS аналитичку обраду, сви подаци који се уносе у базу морају да задовоље стандарде библиотечке обраде. Сви зборници, годишњаци, билтени, стручни скупови, округли столови и др. који континуирано излазе без унапред предвиђеног завршетка, обрађени су у COBISS бази као серијске публикације са ISSN бројем;
- У 2019. обрађено је 15 серијских публикација са 209 јединица, 7 инвентарних књига са 8.398 записа, а исправљено је 817 записа у локалној бази. Локалну базу ажурира и води Љиљана Антић.

Рад на библиографијама

- **Библиографија наставника и сарадника Факултета.** Редовним праћењем научне активности наставника у великој мери је олакшан рад на вредновању научноистраживачких резултата. Библиографију редовно ажурира Ненад Милошевић;
- **Библиографија монографских и серијских публикација објављених на Правном факултету,** која повремено излази у *Зборнику радова Правног факултета.* Библиографију редовно прати Весна Данковић;
- **Персонална библиографија** свих наставника и сарадника Правног факултета, од оснивања до данас у бази библиотечко информационог система COBISS. Библиографију ажурирале Радмила Петровић- Хаџи-Нешић и Весна Данковић.

Ревизија библиотечких јединица из депозитног фонда Библиотеке Правног факултета у Нишу

У складу са налогом декана бр. 01-2082 од 03.09.2019. извршен је попис свих библиотечких јединица у депозитном фонду Библиотеке.

У складу са планом рада на попису библиотечких јединица, током месеца септембра сви запослени у библиотеци учествовали су у попису серијских публикација из депозитног фонда. Ревизија се радила методом упоређивања евиденционих картона часописа са стварним стањем, физичким бројањем сваке публикације, као и провером да ли се часописи из депозитног фонда налазе у узајамном информационом систему Кобис. Такође, извршена је провера да ли је неки од часописа отписан у претходном периоду. Након физички пописаних свих публикација, запослени су морали да добијене податке укрсте и симултано их провере кроз књигу инвентара серијских публикација и картоне појединачних часописа, као и локалним базама како би се отклонили недостаци и исправиле неправилности ранијег инвентарисања.

Пописом је утврђено да се сви часописи из депозитног фонда налазе у инвентарним књигама, али са непотпуним подацима о бројевима и годиштима које библиотека поседује. Овом приликом ти подаци су исправљени, тако да смо сада добили коначан број свих часописа у депозитном фонду. Такође, они се налазе и у узајманој бази библиографских података Кобис, са комплетним ажурираним годиштима и бројевима, па ће самим тим, нашим корисницима у будућности значајно олакшати претраживање.

Укупно је пописано **83** часописа са **5.125** припадајућих свезака.

Набавка књига и часописа

Настављена је успешна размена публикација са правним и сродним библиотекама. У оквиру редовне размене, послато је **348** књига правним и сродним библиотекама у Србији и региону.

Библиотека је на име поклона и размене набавила **296** књига, а као обавезни примерак 62 јединице. Добили смо 25 публикација из сопственог издања, а куповином смо попунили фонд са још 18. јединца. До тренутка писања овог извештаја, тендер за набавку публикација још увек није објављен, али смо добили обећање од управе Факултета да ће он бити спроведен.

До 20. децембра, у 2019. години прибављена је укупно **401** јединица библиотечно-информационе грађе:

Табела 1. *Набавка књига*

Вид набавке	Куповина	Поклон	Обавезни примерак	Библиотечка размена	Сопствено издање	Укупно
Број јединица	18	249	62	47	25	401

Табела 2. *Набавка часописа*

Вид набавке	Куповина	Поклон	Библиотечка размена	Сопствено издање	Стари фонд	Укупно
Наслови	24	31	27	3	6	91

Укупно је у 2019. години инвентарисан 91 наслов часописа, 219 годишта и 429 свезака.

Д) Извештај о раду Рачунарско-информационог центра

Обављајући послове предвиђене Статутом и Правилником о организацији и раду Рачунарско-информационог центра Правног факултета у Нишу, у **2019.** години Рачунарско-информациони центар је обавио следеће радње:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРОГРАМА:

• **Јул 2019:**

- 200 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.

• **Децембар 2019:**

- Набавка 6 десктоп рачунара, 5 лаптоп рачунара, 1 скенера за документа, 6 мрежних уређаја (свич-а), 1 штампача у боји, 1 монитора, 5 ласерских штампача, 1 графичке табле, 2 камере за видео надзор, 1 видео-пројектора, 6 екстерних хард дискова, 3 уређаја за непрекидно напајање, 1 баркод читача и 6 фиксних телефона.

(средства са пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја)

УЧЕСТВОВАЊЕ У ТЕХНИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРОСЛАВЕ ГОДИШЊИЦЕ ПОСТОЈАЊА ФАКУЛТЕТА И НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА:

• Април 2019:

- техничка подршка организацији научне конференције "ПРАВО И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНОСТ" (израда Зборника сажетака, израда корице за Зборник сажетака, израда постера, картица и осталог материјала)

• Мај 2019:

- техничка подршка организацији прославе Дана Факултета
- техничка подршка организацији Такмичења у беседништву

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ПРОЦЕСУ УПИСА НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ СТУДЕНТА:

• Фебруар – Мај 2019:

- израда постера, флајера, информатора и осталог материјала везаног за упис,
- ангажовање на промоцијама Правног факултета на сајмовима образовања и средњим школама.

• Јун – Јул 2019:

- унос и обрада података,
- припрема пријемног испита

РЕКОНСТРУКЦИЈА МРЕЖНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

- Јул 2019. – Реконструкција рачунарске мреже у Рачунско-информационом центру Факултета.

АКРЕДИТАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

• Јул – Септембар 2019:

- Ангажовање на изради Извештаја о самовредновању Правног факултета у Нишу.

• Октобар – Новембар 2019:

- Ангажовање на изради документације за акредитацију студијских програма мастер студија, општи смер и смер унутрашњих послова, Правног факултета у Нишу.

ЗБОРНИК РАДОВА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

• Фебруар 2019:

- Имплементација система АСИСТЕНТ за електронско уређивање Зборника радова Правног Факултета у Нишу.
- Техничка подршка електронском уређивању Зборника радова Правног Факултета у Нишу.

ПРЕПРАВКА И ИЗРАДА ПРОГРАМА ЗА СЛУЖБЕ ФАКУЛТЕТА

- Израда програма за online пријављивање кандидата за упис на мастер и докторске академске студије права (септембар 2019).
- Доградња програма за мастер/докторске академске студије права.
- Рад на новом програму за основне академске студије права.

ДОКУМЕНТ СЕРВЕР ЗА МАТЕРИЈАЛЕ ННВ

- Инсталирање нове, побољшане верзије документ сервера за слање и преузимање материјала за седнице наставно научног већа Правног факултета, (септембар 2019).

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА УРЕЂИВАЊУ ЧАСОПИСА FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS

- Подешавање, обука, израда корица, техничка подршка за употребу Open Journal Systems програма за електронско издаваштво часописа FACTA UNIVERSITATIS: LAW AND POLITICS.

САЈТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА – ЗАШТИТА ПРИВАТНОСТИ

- Имплементација модула за политику приватности на сајту Правног факултета у Нишу (август 2019).

ИЗРАДА ЗБОРНИКА РАДОВА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА

- Израда Зборника сажетака са научне конференције "ПРАВО И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНОСТ";
- Израда практикума за Грађанско процесно право;
- Израда монографије "ЕКОНОМСКА АНАЛИЗА ПАРНИЧНОГ ПОСТУПКА"

ОСТАЛО:

- текући послови на одржавању Интернет сајта Факултета и база података
- текући послови на одржавању рачунара и рачунарске мреже и опреме
- инсталација нове рачунарске опреме
- техничка и стручна помоћ око израде тендерске документације за рачунарску и осталу техничку опрему.

ДОСТАВИТИ: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.

ДЕКАН


Проф. др Горан Обрадовић

488 15.01.2010.

Л. Кнегетович

15.1.20

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број : 01-35/3
13. 01. 2020. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ бр. 270/19), Наставно-научно веће, на седници одржаној дана 13. 01. 2020. године, донело је

ОДЛУКУ

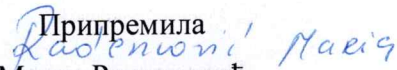
Усваја се Програм и план рада Факултета за 2020. годину.
(Програм и план рада су саставни део Одлуке)

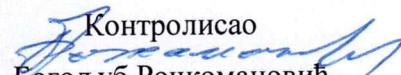
ДОСТАВИТИ: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА
ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић



Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Богољуб Рочкомановић

**Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**

**ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА
за 2020. годину**



Ниш, јануар 2020.

САДРЖАЈ:

1. Увод
2. Образовна делатност
3. Научно-истраживачки и стручни рад
4. Издавачка делатност
5. Обезбеђење квалитета
6. Међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње
7. Унапређење услова за рад студентских организација
8. Рад органа, стручних тела и служби и унапређење нормативе
9. Инвестициона изградња, опремање и одржавање
10. Прилози

Прилог 1. Годишњи план рада Одбора за квалитет

Прилог 2. Годишњи план рада Центра за публикације

Прилог 3. Годишњи план рада Рачунарско - информационог центра

Прилог 4. Годишњи план рада Центра за правна и друштвена истраживања

Прилог 5. Годишњи план рада Студентског парламента

1. УВОД

Програм рада Правног факултета Универзитета у Нишу садржи послове и активности у оквиру делатности Факултета, чијим извршењем Факултет остварује планиране циљеве, утврђене мисијом и визијом развоја Факултета и Стратегијом управљања квалитетом (2020-2023).

Програм рада Факултета припремљен је на основу планова рада наставно-научних и научно-истраживачких јединица и служби Факултета.

Програм рада обухвата следећа подручја деловања:

- 1) образовна делатност,
- 2) научно-истраживачки и стручни рад,
- 3) издавачка делатност,
- 4) обезбеђење квалитета,
- 5) међуфакултетска, међууниверзитетска, међународна и остали видови сарадње,
- 6) кадровска политика,
- 7) рад органа и стручних тела и унапређење нормативе,
- 8) унапређење услова за рад студентских организација, и
- 9) инвестициона изградња, опремање и одржавање.

2. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Образовна делатност Факултета у пролећном семестру школске 2019/2020. и јесењем семестру школске 2020/2021. години оствариваће се кроз:

- основне академске студије – по акредитованим Студијским програмима из 2013. и 2019. године;
- основне и специјалистичке струковне студије права по Студијском програму из 2019. године
- основне студије права – по започетим Наставним плановима и програмима у складу са прелазним и завршним одредбама Закона о високом образовању;
- мастер академске студије права према акредитованим студијским програмима из 2013. године;
- докторске академске студије права према акредитованом Студијском програму из 2013. године (све године студија) и изменама и допунама Студијског програма из 2012. године (за оне студенте који још нису завршили);
- одбране докторских дисертација студената који имају научни степен магистра наука према прописима који су били на снази пре усвајања важећег Закона о високом образовању.

Поред програма формалног образовања, Факултет ће организовати и остваривати програме неформалног образовања у оквиру Семинара о реторици, Правне клинике и сталним семинарима из области Права ЕУ и Медицинског права.

2.1. Формално образовање

2.1.1. Остваривање основних академских студија права

Правни факултет ће у пролећном семестру школске 2019/2020. и јесењем семестру школске 2020/2021. године реализовати основне академске студије права по Студијском програму из 2013. и 2019. године.

Правни факултет ће јесењем семестру школске 2020/2021. године реализовати основне и специјалистичке струковне студије права по Студијском програму из 2019. године.

У циљу што успешнијег уписа нове генерације студената, на основним академским и основним струковним и специјалистичким студијама, Факултет ће предузети следеће активности:

- организовање промотивних скупова у средњим школама у Нишу и региону, у циљу презентације новог студијског програма основних студија и режима студирања, уз учешће наставника и сарадника;
- организовање «Дана отворених врата» на Факултету;
- припрема и штампање промотивног материјала;
- припрема и штампање Информатора за бруцоше;
- гостовање у ТВ и радио емисијама ради пропагирања уписа на Факултет;
- организовање припремне наставе из Српског језика и књижевности и Историје.

У терминима које одреди ресорно министарство биће организован пријем пријава за упис на прву годину студија, пријемни испит и упис на Факултет.

Ради успешног остваривања наставе на основним студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе и организовање испита;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- одређивање изабраних испитивача и чланова комисија, у складу са одредбама Правилника о испитима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- израду распореда предавања и вежби;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене основним студијама.

2.1.2. Остваривање основних студија права (наставни планови усвојени пре ступања на снагу Закона о високом образовању)

У складу са законом и Статутом Факултета, уписаним студентима биће омогућено да студије права заврше према наставном плану и програму који је важио у време уписа.

У погледу испитне литературе биће примењени стандарди квалитета утврђени Статутом Факултета, Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета.

Овој категорији студената биће омогућено да се укључе у предиспитне активности на предметима из којих нису положили испите, и тако им се олакша полагање тих испита.

2.1.3. Остваривање мастер академских студија

Током пролећног семестра школске 2019/2020. и јесењег семестра школске 2020/2021. године биће реализоване мастер академске студије према студијским програмима из 2013. године, и то мастер академске студије права – општи смер и мастер академске студије права – унутрашњи послови.

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на мастер академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на мастер академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана завршних мастер радова;
- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене мастер студијама.

2.1.4. Пријава и одбрана докторских дисертација

Лицима која испуњавају услове биће омогућена пријава и одбрана докторских дисертација у законском року, што подразумева обављање стандардних активности органа и служби Факултета.

2.1.5. Остваривање докторских академских студија

Током пролећног семестра школске 2019/2020. и јесењег семестра школске 2020/2021. године биће реализоване докторске академске студије права према Студијском програму из 2013. године (све године студија) и Студијском програму 2012. године (трећа година студија).

Факултет ће правовремено доставити податке Универзитету у Нишу ради објављивања конкурса за упис на докторске академске студије. У складу са терминима из конкурса, Факултет ће што је брже могуће спровести све радње везане за упис студената нове генерације.

Ради успешног остваривања наставе на докторским академским студијама, Факултет ће предузети следеће уобичајене активности:

- држање наставе, организовање испита и одбрана докторских дисертација;

- одређивање наставника и сарадника за извођење наставе на свим предметима;
- утврђивање обавезне литературе за све предмете;
- утврђивање календара наставе и испита;
- утврђивање термина предавања и консултативне наставе;
- константно ажурирање Интернет странице Факултета посвећене докторским студијама.

2.1.6. Унапређење студија и развој нових студијских програма

2.1.6.1. Увођење нових студијских програма

Крајем 2019. године Комисији за акредитацију и проверу квалитета предата је документација за поступак реакредитације мастер академских студија права.

Почетком 2020. године, Правни факултет ће започети поступак припреме документације и подношења захтева за реакредитацију докторских академских студија права и акредитацију још једног студијског програма мастер академских студија права.

2.1.6.2. Унапређење методологије наставног рада

У циљу унапређења наставе, Центар за правна и друштвена истраживања организоваће едукације наставника и сарадника ради: увођења нових метода у наставу; едукације наставника и сарадника ради израде квалитетних тестова за писмене испите у складу са европским стандардима; едукације наставника и сарадника ради овладавања методама оцењивања знања студената на писменом и усменом испиту; едукације наставника за укључивање у клинички програм образовања студената.

2.1.6.3. Унапређење нормативног оквира студија

Факултет ће заокружити нормативни оквир студија усвајањем одговарајућих општих аката који до сада нису донети, као и изменом постојећих прописа. Сагласно томе, Факултет ће усвојити опште акте који регулишу: услове, начин организовања и вредновање добровољног рада студената у локалној заједници; мировање студентског статуса; продужење статуса студента након истека рока за студирање предвиђеног Законом о високом образовању; финансирање учешћа на студентским такмичењима и др.

2.1.6.4. Подршка реализацији научно-истраживачке праксе

Факултет ће пружати стручну и техничку подршку организовању научноистраживачке праксе кандидата уписаних на мастер и докторске студије, ради стручног и научног усавршавања.

У зависности од интересовања кандидата, студенти на докторским студијама биће укључени у научно-истраживачки рад на пројектима и семинарима Факултета.

2.1.6.5. Подрика учешћу студената на домаћим и међународним такмичењима

Факултет ће подстицати веће учешће студентских екипа и појединаца на домаћим и међународним такмичењима. Предузеће се мере за већу афирмацију студената који учествују на такмичењима и наставника и сарадника који их припремају.

У складу са финансијским могућностима, Факултет ће настојати да покрије неке трошкове такмичарских екипа. Факултет ће подстицати и подржавати конкурисање код различитих субјеката ради добијања средстава за финансирање учешћа на студентским такмичењима.

2.2. Неформално образовање

2.2.1. Правна клиника

Правна клиника ће настојати да организује програме практичног образовања студената Факултета. Клиника ће настојати да укључи што већи број наставника и сарадника у правничко клиничко образовање.

Правна клиника ће пратити различите конкурсе и у складу са објективним могућностима подносити пријаве ради добијања средстава за реализацију својих пројеката. Поред тога, Правна клиника ће настојати да успостави сарадњу са Центром за социјални рад у Нишу, Адвокатском комором у Нишу и значајним невладиним организацијама.

3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

3.1. Организовање научно-истраживачке и друге делатности у оквиру плана и програма научног рада Факултета

Научно-истраживачки рад обухватиће индивидуални и колективни научно-истраживачки рад наставника и сарадника, а у складу са Програмом научноистраживачког рада Правног факултета у Нишу за период 2016-2020. година.

Послове организације научно-истраживачког рада обављаће Центар за правна и друштвена истраживања, као део научно-истраживачке јединице Правног факултета у Нишу, према Програму рада који је дат у прилогу.

Планирано је да у току 2020. године научно-истраживачки рад обухвати следеће активности:

1. Пружање стручне и техничке подршке реализацији интерног пројекта „Усклађивање права Србије са правом Европске уније“, на коме су ангажовани наставници и сарадници Факултета;

2. Конкурисање за нови пројектни циклус Министарства просвета, науке и технолошког развоја Републике Србије (с обзиром да се пројекат "Заштита људских и мањинских права у европском правном простору" више не реализује али се наставља финансирање и у току 2020).

3. Сагласно интерним кадровским капацитетима и исказаном интересовању, организовање семинара за едукацију полазника из појединих области.

3.2. Организовање научних скупова

Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања планира да у 2020. години, у сарадњи са катедрама Факултета, поводом Дана Факултета организује међународни научни скуп.

У случају да катедре предложе одржавање неког другог научног скупа, Центар ће пружити потребну подршку.

3.3. Реализација Програма усавршавања научно-истраживачког подмлатка и пружање подршке индивидуалном истраживачком раду

У складу са усвојеним актима Програмом развоја научноистраживачког подмлатка на Правном факултету у Нишу за период 2016-2020. и Планом научног и стручног усавршавања научног подмлатка Правног факултета у Нишу за школску 2019/20. годину, Факултет ће наставити да реализује усавршавање научног подмлатка предузимањем следећих активности:

- упућивање младих истраживача на конференције, семинаре, радионице и програме обуке из области правних и других друштвено-хуманистичких наука, које организују домаће и међународне организације и установе;
- упућивање истраживача на усавршавање, на основу сарадње коју Факултет остварује са другим научно-истраживачким установама и организацијама;
- укључивање младих научних истраживача у нове пројекте;
- организовање курсева страног језика;
- набавка неопходне литературе;
- унапређивање истраживачких компетенција младих истраживача кроз саветодавни и менторски рад старијих истраживача;
- пружање информација, стручне и техничке подршке наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање, студијске боравке, учешће на научним конференцијама и сл.;
- повећање доступности научних информација набавком савремене литературе, обезбеђивањем приступа базама података и е-библиотекама и сл, према одлукама Библиотечког одбора;
- побољшање техничких услова рада истраживача набавком савремене компјутерске опреме, опремањем простора и сл.

3.4. Објављивање резултата научних и стручних истраживања

Публиковање резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника Факултета у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, тематским зборницима са научних скупова, монографијама, часопису "Правни хоризонти" и другим публикацијама, наставиће се током 2020. године, а у складу са планом и програмом

издавачке делатности Центра за публикације за 2020. годину, који је као прилог саставни део овог Програма рада.

3.5. Подршка вредновању резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника

У складу са Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета, током 2020. године спроводиће се ажурирање картона научне компетенције за све наставнике и сараднике Факултета и биће настављено континуирано и систематско праћење и вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

3.6. Усавршавање наставних метода у области правних и друштвених наука и подстицање њихове примене у настави на Факултету

Факултет ће настојати да организује едукацију наставника и сарадника, ради:

- унапређења наставе и увођења нових метода у настави (организовање курсева ради унапређења педагошких знања и вештина);
- израде квалитетних тестова за писмене испите;
- овладавања методама процене знања (оцењивање) студената на писменом и усменом испиту;

Факултет ће наставити са опремањем учионица и других наставних просторија компјутерима, видео бимовима и сличним техничким средствима, како би се осавременио наставни процес.

3.7. Подстицање научно-истраживачког рада

Факултет ће наставити са ангажовањем и учешћем у пројектима који се реализују у оквиру мреже SEELS.

Центар за правна и друштвена истраживања пружаће информације, стручну и техничку подршку наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање и студијске боравке.

4. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Факултета биће остваривана у складу са планом издавачке делатности Центра за публикације Правног факултета у Нишу, који је у прилогу, и општим условима за објављивање публикација, утврђеним општим актима Факултета.

Годишњи план биће реализован у складу са динамиком пријава аутора и обухватаће издавање следећих публикација:

- монографија, уџбеника и сродних публикација наставника и сарадника Правног факултета у Нишу, према редоследу добијања финалних верзија рукописа у електронској форми, а у складу са закљученим уговорима;

- Зборника радова Правног факултета у Нишу за 2020. годину;
- Зборника радова са научног скупа који се традиционално одржава сваке године поводом Дана Факултета;
- тематских зборника радова у оквиру пројекта Министарства и интерног пројекта Факултета;
- Информатора за студенте;
- Водича за бруцоше;
- промотивног материјала за упис нове генерације студената.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Одбор за квалитет као највиши орган у процесу праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета на Правном факултету Универзитета у Нишу, у циљу постизања вишег нивоа квалитета у свим областима живота и рада на Факултету у 2020. години, у складу са својим Програмом планира да спроведе следеће активности:

- Пружање стручне подршке организовању и реализацији активности које се односе на остварење Плана рада Одбора за квалитет;
- Праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима;
- Разматрање примене Стратегије за управљање квалитетом;
- Прикупљање, представљање и разматрање примера добре праксе примењених стратешких и акционих планова за обезбеђење и унапређивање квалитета (искуства домаћих и страних високошколских установа);
- Предлог и образложење нових, иновираних планова за обезбеђење и унапређивање квалитета;
- Организовање едукативних предавања на теме различитих области културе квалитета;
- Унапређивање стандарда и критеријума квалитета на Правном факултету у Нишу;
- Иновирање метода за испитивање и подстицање културе квалитета;
- Разматрање резултата студентских анкета;
- Разматрање кадровске обезбеђености наставе и кадровских питања Секретаријата и стручних служби Факултета;
- Организовање сарадње и размене искустава са одборима за квалитет других високошколских установа Универзитета у Нишу;
- Остваривање континуиране сарадње са Центром за контролу квалитета Универзитета у Нишу.

6. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ

Правни факултет ће и током 2020. године предузимати активности у циљу имплементације и спровођења закључених уговора о међусобној сарадњи са установама и институцијама у земљи и иностранству. У том циљу, биће позвани

представници домаћих и страних факултета и универзитета, као и представници домаћих правосудних и других институција на обележавање Дана факултета. Наравно, током 2020. године наставиће се настојање за успостављањем нових видова сарадње са високошколским и привредним институцијама и државним органима у земљи и иностранству.

Факултет ће у наредном периоду конкурисати за средства намењена финансирању међународне и прекограничне сарадње.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Сагласно одређењу Факултета да финансира рад Студентског парламента и студентских организација путем пројеката, Факултет ће током 2020. године финансирати одређене пројекте Студентског парламента, сразмерно укупним средствима која су у Финансијском плану намењена за рад студентских организација.

8. РАД ОРГАНА, СТРУЧНИХ ТЕЛА И СЛУЖБИ И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ

Органи, стручна тела и службе Факултета обављаће стандардне послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима.

Биће размотрена могућност неопходног распоређивања, односно, расподеле послова и радних задатака у оквиру постојећих кадровских потенцијала факултетских служби.

Правилник о систематизацији радних места и Правилник о Књизи упутстава о раду Секретаријата, којим су утврђени поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућим службама, као и обрасци које свака служба користи у свом раду, биће иновирани према потреби.

Наставиће се са рад на усаглашавању нормативних аката Факултета са законском регулативом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о квалитету.

9. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Током 2020. године, Факултет ће предузимати неопходне активности како би се наставило реализовање пројекта замене спољашње прозорске столарије, у циљу побољшања и подстицања енергетске ефикасности.

Факултет ће и у 2020. години радити на изградњи, опремању и одржавању простора и опреме. Инвестициона изградња, опремање и одржавање биће реализоване у свему у складу са Планом јавних набавки за 2020. годину.

Структура и садржина web site-а Факултета биће и даље перманентно иновирани и актуелизовани.

Факултет ће наставити да пружа подршку за функционисање узајамног каталога у оквиру COBISS система (Национални online каталог).

Одржавање рачунарске инфраструктуре у кабинетима и службеним просторијама Факултета наставиће се одржавањем сервера (mail сервер; web сервер; сервер за Службу за наставу и студентска питања; сервер у библиотеци; рачунар за праћење телефонске централе). Рад сервера биће унапређен њиховим равномернијим оптерећењем и оптимизацијом њиховог коришћења.

Током 2020. године наставиће се рад на модификацији и унапређењу програма за рад служби: Програм за евиденцију студената и Библиотечки програм, Програм за вођење кадровске евиденције и Програм за вођење деловодне књиге.

Особље Рачунског центра обављаће стандардне послове у циљу антивирусне заштите и одржавања рачунара.

Биће организована обука запослених за коришћење рачунара и појединих рачунарских програма, у складу са потребама запослених.

Прилог 1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР
Праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима	Јануар – децембар 2020. године
Разматрање резултата студентске анкете	Новембар 2020. године
Прикупљање, представљање и разматрање примера добре праксе примењених стратешких и акционих планова за обезбеђење и унапређење квалитета	Јун – децембар 2020. године
Предлог и образложење нових иновираних планова за обезбеђење и унапређење квалитета	Јун 2020. године
Разматрање и примена Стратегије за управљање квалитетом	Јун-децембар 2020. године
Унапређивање стандарда и критеријума квалитета на Правном факултету у Нишу	Током 2020. године
Иновирање метода за испитивање и подстицање културе квалитета	Током 2020. године
Организовање сарадње и размене искустава са одборима за квалитет других високошколских установа Универзитета у Нишу	Март – децембар 2020. године
Остваривање континуелне сарадње са Центром за контролу квалитета Универзитета у Нишу	Током 2020. године

Принципи и опредељења

Приликом израде годишњег Програма рада Одбора за квалитет Правног факултета у Нишу (јануар – децембар 2020. године), Одбор се руководио принципима и опредељењима прописаним у следећим актима:

1. Закон о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018 и 67/2019);
2. Статут Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“, бр. 245/2018, 256/2019 и 270/2019);
3. Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, бр. 5/2016).
4. Правилник о квалитету („Билтен Правног факултета у Нишу“, бр. 104/2007);
5. Стратегија управљања квалитетом 2020–2023. године;
6. Акциони план за спровођење Стратегије управљања квалитетом за школску 2019/2020. годину;
7. Правилник о самовредновању („Билтен Правног факултета у Нишу“, бр. 122/2008).

Прилог 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ

I Усвајање и реализација Годишњег плана издавачке делатности за школску 2019/2020. годину

За школску 2019/2020. годину Издавачки савет Центра за публикације Правног факултета у Нишу усвојио је:

ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Едиција „Уџбеници“	
Проф. др Видоје Спасић, <i>Право интелектуалне својине</i> , до 500 страна, формат Б5, броширан повез, тираж 200	2020.
Проф. др Ирена Пејић, <i>Уставно право</i> , до 400 страна, формат Б5, броширан повез, тираж 300	2020.
Проф. др Славиша Ковачевић, <i>Политички систем</i> , 270 страна, формат Б5, броширан повет, тираж 300	2020.
Проф. др Предраг Цветковић, доц. др Урош Здравковић, <i>Међународно економско право</i> , 250 страна, формат Б5, броширан повез, тираж 200	2020.

Едиција „Монографије и сродне публикације“

Проф. др Дарко Димовски, <i>Злочин мржње</i> , 412 страна, формат Б5, броширан повез, тираж 100	2020.
Доц. др Михајло Цветковић, <i>Узрочна веза</i> , - страна, формат Б5, броширан повез, тираж 100	2020.

Едиција „Зборници“	
Тематски Зборник радова „Усклађивање права Србије са правом Европске Уније 2013-2019“, (књига 7), формат Б5, броширан повез, тираж 100;	2020.
Тематски Зборник радова „Одговорност у правном и друштвеном контексту“, формат Б5, броширан повез, тираж 100;	2020.
Тематски Зборник радова „Миграције људи - правни и друштвени аспекти“, формат Б5, броширан повез, тираж 100;	2020.
Зборник резимеа са научног скупа „Одговорност у правном и друштвеном контексту“, Б5, броширан повез, тираж 100;	2020.
Зборник резимеа са научног скупа „Миграције људи - правни и друштвени аспекти“, Б5, броширан повез, тираж 100;	2020.

Часопис „Зборник радова Правног факултета у Нишу“	
Број 85, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање)	2020.
Број 86, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање)	2020.
Број 87, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање)	2020.
Број 88, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање)	2020.
Број 89, формат Б5, броширан повез, тираж 100 (укључујући и електронско издање)	2020.

Часопис „Правни хоризонти“	
Правни хоризонти, Бр. 2, тираж 100	2020.
Правни хоризонти, Бр. 3, тираж 100	2020.

У школској 2019/2020. години Центар за публикације ће организовати издавање и објављивање публикација у складу са годишњим планом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују публикације. У годишњи план издавачке делатности биће, током 2020. године, увршћене новопријављене монографије, уџбеници и сродне публикације наставника и сарадника Правног факултета у Нишу.

II Штампање осталих публикација и материјала који су у вези са остваривањем образовне, научне и стручне делатности Факултета

Иформатор за будуће студенте Правног факултета у Нишу (бруцоше) за школску 2019/2020. годину	2020.
Објављивање брошура, водича и других информативних материјала	2020.

III Промовисање издавачке делатности Правног Факултета у Нишу

Јавни позив ауторима за предају рукописа за објављивање публикација	март-април 2020.
Размена објављених публикација, предвиђених Годишњим планом издавачке делатности, са високошколским установама и институцијама са којима Факултет има потписане уговоре о сарадњи	2020.
Самостално или у сарадњи са другим институцијама организовање представљања публикација Факултета	2020.
Учешће на сајмовима књига	2020.
Промоција Факултета у средњим школама широм Србије током јануара, марта и априла месеца	2020.

IV Организовање дистрибуције и продаје публикација Факултета

Потписивање уговора о сарадњи са књижарама у земљи о дистрибуцији и пласману публикација Факултета	2020.
Даље унапређење електронске <i>online</i> књижаре	2020.

ПРИЛОГ 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА

У 2020. години планирају се следеће активности Рачунско-информационог центра, према одговарајућим сегментима.

1. Набавка опреме:

1. Набавка рачунара:

- 10 десктоп рачунара;
- 5 сервер рачунара (DNS сервер, WEB сервер, MAIL сервер, документ сервер, сервер за базе података студената)

2. Набавка штампача и скенера:

- 5 ласерких штампача, црно-белих;
- 1 наменски штампач за Библиотеку (за штампање реверса);

- 2 скенера (Центар за публикациије и Библиотека).

3. Мултимедијална опрема:

- 1 фотоапарат за потребе Рачунарско-информационог центра (снимање фотографија и видео записа).

4. Опремање учионица видео-пројектима:

- Набавка фиксних видео-пројектора за учионице 4/3, 4/4, 14/2, судницу и рачунарску учионицу на 5. спрату;

5. Системи озвучења:

- Озвучење за салу 5/1;
- Реконструкција озвучења у Амфитеатру Факултета;
- Реконструкција озвучења у сали 3/1.

6. Пратећа рачунарско-мрежна опрема:

- Набавка свичева и бежичних рутера;
- Набавка ормарића за смештај мрежне опреме (свичеви, рутери).

2. Одржавање-реконструкција:

1. Одржавање рачунарске инсталације – мреже:

2. Предвиђање средстава за сервис рачунара, штампача и опреме.

3. Набавка потрошног материјала:

1. Набавка тонера

2. Набавка резервних лампи за видео пројекторе;

3. Набавка празних CD-а и DVD-а;

4. Набавка ситног потрошног материјала:

- мишеви,
- тастатуре,
- падови за миша,
- звучници за рачунаре,
- батерије за разне врсте даљинских управљача, тастатура и сл.
- каблови за рачунарску мрежу,
- продужни каблови за струју,
- набавка флеш меморија,
- набавка екстерних хард дискова за чување података.

4. Набавка програма:

1. Набавка антивирусних програма;

2. Набавка програма за правне базе података:

- за наставно особље

- за службе Факултета

3. Набавка лиценци за Windows 7, Windows 8, Windows 10, Office 2007, Office 2010, Office 2013 и Office 2016 програме.

5. Израда - дорада програма

1. Преправка програма за основне академске студије права, у складу са променама закона, статута, правилника и других аката;

- Израда програма којим ће се аутоматски, у складу са правилима која буду одређена стари студенти пребацити на нови наставни план и програм.
- Прилагођење студентског сервиса овим променама.

2. Преправка програма за докторске академске студије права;

3. Преправка програма за мастер академске студије права;

4. Функционално повезивање одређених програма у интранет;

5. Повезивање одређених база података Факултета са сајтом Факултета;

6. Операционализовање захтева Универзитета да се за потребе његових служби изради програм који би им омогућавао директан приступ одређеним базама података Факултета.

- разматрање и одлучивање о конкретним захтевима Универзитета,

- евентуална израда таквих програма.

6. Рад на серверу за документа (document server)

1. Скенирање и постављање на сервер документа Факултета везана за службе Факултета (Норматива, записници, обрасци и сл)
2. Обука радника у службама Факултета за постављање и скенирање битних документа
3. Скенирање и постављање на сервер за документа и на сајт Факултета публикација које издаје Правни факултет у Нишу (израда електронске базе свих публикација на која ауторска права има Правни факултет у Нишу) .

7. Израда нових платформи (сајтова)

Прелазак на Електронско уређивање Зборника Факултета како би се повећала/побољшала категорија Зборника.

Наставак рада на платформи Moodle (платформа за e-learning).

8. Добијање нове Ц класе IP бројева за Факултет

Пошто се број рачунара и рачунарске опреме која користи мрежу Факултета повећао неопходно је добити дозволу односно опсег нових IP бројева за Факултет (добивање још једне Ц класе IP бројева) од Универзитета у Нишу.

9. Складиштење и уништавање рачунарског отпада

Склапање уговора са фирмама које имају лиценцу за складиштење и уништавање појединих врста рачунарског отпада (рачунари, штампачи, тонери).

10. Едукација наставника и сарадника

У зависности од нових програма који се израде или набаве организовање курсева за наставнике и сараднике.

12. Усклађивање информационих система Факултета и Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Прилагођавање информационог система Факултета јединственом информационом систему који формира Министарство просвете, науке и технолошког развоја и увођење јединственог образовног броја предвиђеног законом.

13. Свакодневни послови Рачунарско-информационог центра

- Техничка подршка настави, на основним, мастер и докторским студијама (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења);
- Техничка подршка научним скуповима, конференцијама и семинарима (инсталација видео пројектора, преносивих рачунара, микрофона и озвучења, снимање видео-материјала и фотографија);
- Свакодневно прављење копија података база везаних за рад Службе за наставу и студетска питања, докторских студија, деловодне књиге и др;
- Дорада и одржавање интернет сајта Факултета, прављење резервне копије података интернет сајта Факултета;
- Одржавање рачунара, замена тонера и кертрица, инсталација програма;
- Израда статистичких извештаја везаних за испитне рокове, анкетање студената и слично;
- Ангажовање приликом уписа нових студената (организација уноса података, њихове обраде, израда ранг листа,...);
- Израда промо материјала поводом научних скупова, уписа, и сл., као и израда и техничка обрада издања Факултета;
- Техничка подршка приликом промоције Факултета (обилазак средњих школа и сл.);
- Техничка подршка приликом израде тендерске документације;
- Други послови.

14. Предлози за израду правилника који су у вези са радом РЦ

Формулисање предлога за израду Правилника који би се тицао:

- расподеле рачунара (десктоп и лаптоп) и штампача;
- доделе тонера и осталог потрошног материјала;
- коришћења штампача у Рачунарско-информационом центру;

- захтева за рачунарску опрему који нису реализовани
- уређивања Интернет странице Правног факултета у Нишу

Прилог 4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД
ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ**

Активности	Временски оквир
Организовање међународне научне конференције " <i>Одговорност у правном и друштвеном контексту</i> ".	април 2020. године
Организовање међународне научне конференције " <i>„Миграције људи – правни и друштвени аспекти</i> ".	новембар 2020. године
Објављивање зборника радова са међународних научних конференција које ће током априла и новембра 2020. године бити одржане на Правном факултету Универзитета у Нишу.	јун-децембар 2020. године
Организовање радионице за писање пројеката	септембар-новембар 2020. године
Организовање радионице за израду буџета пројеката	септембар-новембар 2020. године
Реализација научног пројекта " <i>Усклађивање права Србије са правом Европске уније</i> "	јануар-децембар 2020. године
Реализација међународног научно истраживачког пројекта који финансира SEELS: " <i>The Legal Status and Protection of Internationally Displaced Persons,</i>	

<p><i>Refugees, Asylum Seekers and 'Invisible' Persons without IDs</i>", чији је носилац Правни факултет Универзитета у Нишу (партнери Правни факултет Свеучилиштва Јосипа Јурја Штросмајера, Осијек; Правни факултет "Iustinianus primus" из Скопља; Правни факултет Универзитета у Зеници</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Проучавање институционалних механизма, националних и међународних инструмената који уређују материју људских и мањинских права у Републици Србији или се на њу рефлектују</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Разматрање могућности за ангажовање нових истраживача при Центру за правна и друштвена истраживања</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Конкурисање за добијање финансијске подршке од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије везано за реализацију научно-истраживачке делатности Правног факултета Универзитета у Нишу и Центра за правна и друштвена истраживања</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Обављање интелектуалних, консултативних и саветодавних послова нормираних чл. 3 Правилника о раду Центра за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Унапређивање квалитета новог часописа "Правни хоризонти", чији је издавач Правни факултет Универзитета у Нишу</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Унапређивање нормативног оквира научно-истраживачке делатности на Правном факултету Универзитета у Нишу</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>

<p>Закључивање нових уговора о међународној сарадњи и унапређивање научне сарадње са институцијама са којима Правни факултет Универзитета у Нишу има закључене уговоре о међународној сарадњи.</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Унапређивање научне сарадње у оквиру међународних пројеката у чијој реализацији учествује Правни факултет Универзитета у Нишу.</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Подстицање сарадње са струковним правничким удружењима и институтима у Србији и земљама у окружењу са Центром за правна и друштвена истраживања и промоција значаја науке за студенте, будуће студенте и локалну заједницу.</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Остваривање сарадње и размена искустава у организацији и реализовању рада Центра са радом сличних организационих јединица других правних факултета у Србији и државама у окружењу.</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова и дискусија за практично образовање дипломираних правника и студената свих нивоа студија.</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Пружање подршке наставницима и сарадницима за учешће на научним конференцијама и научним скуповима који ће се одржавати на другим факултетима и институцијама</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>
<p>Подршка истраживачима да учествују на радионицама Темпус канцеларије о Ерасмус + програмима.</p>	<p>јануар-децембар 2020. године</p>

Стварање услова и нормативних претпоставки за имплементацију кратких програма студија	јануар-децембар 2020. године
Разматрање могућности за имплементацију програма учења на даљину	јануар-децембар 2020. године
Организовање интеркатедарских састанака.	јануар-децембар 2020. године
Организовање припремне наставе за полагање државног и правосудног испита	јануар-децембар 2020. године
Организовање научних скупова за припаднике одређених професија	јануар-децембар 2020. године

Прилог 5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2020.

Активности	Временски оквир
Реализовање хуманитарних акција „Заједно за Космет“.	јануар 2020.
Организовање и реализација едукативних семинара, округлих столова, трибина и панел дискусија за практичну едукацију студената.	јануар-децембар 2020.
Реализовање сарадње са студентским телима и органима Правних факултета са простора бивше Југославије (узајамне посете, потписивање меморандума о сарадњи, реализовање истих пројеката...)	јануар-децембар 2020.
Обавештавање студената свих нивоа студија о наставним и ваннаставним текућим питањима важним за студије.	јануар-децембар 2020.
Континуирано залагање за одржање и побољшање студентског стандарда, обима права студената и заштиту угрожених права студената.	јануар-децембар 2020.

Разматрање питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, подстицањем научно – истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређивањем студентског стандарда	јануар-децембар 2020.
Редовно одржавање седница Студентског парламента.	јануар-децембар 2020.
Делегирање и учешће у раду органа Универзитета у којима студенти нашег Факултета имају своје представнике.	јануар -децембар 2020.
Организовање посета институцијама града и Републике, судовима, обезбеђивање пракси за све студенте.	јануар-децембар 2020.
У сарадњи са савезом студената Правног факултета организовање највећег регионалног скупа студената права са простора Балкана – Правнијада 2019.	Април и мај 2020.
Обезбеђивање присуства наших студената на регионалним и међународним студентским конференцијама, семинарима и школама.	јануар-децембар 2020.
Учествовање и реализација пројеката локалне заједнице и НВО од значаја за студентску популацију.	јануар-децембар 2020.
Координисање спортким и стручним екипама Правног факултета	јануар-децембар 2020.
Субвенционисање карата за базен, пројекција филмова, посета представама за студенте нашег Факултета.	јануар-децембар 2020.
Сарадња са представницима студената свих Факултетета Универзитета у Нишу, са Студентским парламентом Универзитета у Нишу, са представницима СКОНУС-а, представницима младих јединице локалне самоуправе и другим телима младих и за младе.	јануар-децембар 2020.
Обављање свих осталих активности у складу са нормативним надлежностима Студентског парламента.	јануар – децембар 2020.

Стручна екскурзија студената Правног факултета Универзитета у Нишу.	Март 2020.
--	------------

ДОСТАВИТИ: Служби за материјално-финансијске послове, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове, Библиотеци и архиви.

ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић

450 15.01.2020

L. senegalensis

11.11.12 15.1.2020.



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 35/4
13. 01. 2020. године

На основу члана 45.ст. 1. т. 5. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ број 270/19), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 13. 01. 2020. године, донело је

О Д Л У К У

1. Усваја се Предлог Извештаја о пословању Правног факултета за 2019. годину.
2. Предлог Извештај о пословању из тачке 1. је саставни део Одлуке.
3. Одлуку о усвајању Предлога Извештаја о пословању доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић



Припремила
Radomir Nasic
Марија Раденковић

Контролисао
Bozidar Ruckomanovic
Богољуб Рочкомановић



Извештај о пословању **за 2019. годину**

Правни факултет Универзитета у Нишу

Уводне напомене

Правни факултет Универзитета у Нишу (у даљем тексту Факултет), као индиректни корисних буџетских средстава води своје пословање у складу са прописима који регулишу област буџетског рачуноводства, а пре свега Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Факултет своје финансијско пословање обавља у оквиру консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор - Филијала Ниш.

Током 2019. године, Факултет је извршавао расходе и издатке на терет средстава буџета Републике Србије, пренетих административним трансфером од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, обављани су послови везани за рачуноводство сопствених трансакција употребом средстава сопствених прихода у складу са Законом о високом образовању, а извршавани су и расходи на терет средстава примљених донација.

Финансијски план Факултета је током 2019. године мењан четири пута, услед додатних трансфера новчаних средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и промена у обиму пословања.

Средства за рад Факултета исказују се у буџету Републике Србије, у оквиру посебног буџетског раздела кроз подршку раду Универзитета у Нишу и програмских активности везаних за науку и истраживање, по свим изворима финансирања, а на основу Закона о буџету Републике Србије.

У току 2019. године Министарство просвете, науке и технолошког развоја није извршило расподелу целокупних средстава у оквиру својих одобрених апропријација, нити о расподели обавестило Факултет, већ је Факултет обавештен само о расподели средстава намењених за материјалне трошкове, што је супротно члану 50. став 1. Закона о буџетском систему и што је у многоструком отежало процес планирања, а самим тим и процес извршења Финансијског плана за 2019. годину.

Приходи

У току 2019. године Факултет остварио је укупне приходе и примања у вредности од 242.321 хиљаду динара, што износи 94,66% од износа планираних прихода и примања за наведену годину.

У укупно оствареном приходу, текући приходи учествују са 239.830 хиљада динара, што представља 98,97%, док примања од продаје нефинансијске имовине износе 2.491 хиљаду динара и учествују са 1,03% у укупном приходу. У односу на план, текући приходи су остварени у мањем обиму за 5,42%, док су примања од продаје нефинансијске имовине остварена у износу већем за 3,79% у односу на планирану вредност.

Од укупно остварених **текућих прихода**, највећи део односи се на приходе из буџета Републике Србије, остварене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја путем административних трансфера од стране Одсека за просвету и Одсека за науку, и то у износу од 143.883 хиљаде динара. Поред прихода из буџета, у оквиру категорије текућих прихода остварени су и приходи од продаје добара и услуга у износу од 95.897 хиљада динара, као и добровољни текући трансфери од физичких и правних лица у износу од 50 хиљада динара. Приходи од продаје добара и услуга обухватају приходе од студената остварене у износу од 94.920 хиљада динара и приходе од споредних продаја (наплаћене котизације, уступање просторија на коришћење, продаја старог папира) у износу од 977 хиљада динара, док се добровољни трансфери односе на примљену донацију од стране Адвокатске коморе Ниш, за потребе одржавања такмичења у беседништву. Приходи од студената остварени су у обиму од 93,98% у односу на план.

Приходи од нефинансијске имовине обухватају приходе од рада књижаре који су остварени у износу од 2.491 хиљаду динара, што представља остварење у износу већем 3,79% у односу на план, првенствено захваљујући продаји издања Облигационо право, аутора проф. др Јакова Радишића.

Детаљан приказ остварених прихода и примања из Финансијског плана Факултета за 2019. годину, по свим економским класификацијама дат је у Прилогу 1, који се налази у наставку Извештаја.

У односу на 2018. годину, укупни приходи и примања смањени су за 5.210 хиљада динара, што представља смањење од 2,1%. У структури укупних прихода и примања, остварено је повећање прихода из буџета, као последица повећања плата и накнада за научно истраживачки рад током 2019. године, као и додатне трансхе средстава намењених за директне материјалне трошкове (ДМТ 2) на државном пројекту, док су са друге стране, и поред повећаног броја уписних студената у школској 2019/2020. години, смањени приходи од студената за 9.345 хиљада динара, што представља пад од 8,96%.

Детаљан упоредни приказ остварених прихода и примања, у односу на 2018. годину налази се у Прилогу 2 на крају Извештаја.

Расходи

Сви расходи и издаци Факултета настали су као резултат спровођења Програма и плана рада Факултета за 2019. годину и правдају се његовим извршењем.

Укупно извршени расходи и издаци за 2019. годину износе 241.223 хиљаде динара и остварени су у обиму од 94,20% у односу на План. У поређењу са извршеним расходима и издацима у 2018. години остварено је смањење за 8.073 хиљаде динара, односно 3,24%, што је највећим делом резултат мање исплаћених услуга по уговору везаних за рад на интерном и државном пројекту, мањег обима инвестиционих активности током године и уштеда у трошковима енергетских услуга (набавка лож уља за котларницу).

У структури укупних расхода и издатака, текући расходи износе 239.300 хиљада динара, док издаци за нефинансијску имовину учествују са 1.923 хиљаде динара, а односе се на набавку рачунарске опреме и софтвера, као и за набавку робе за даљу продају у Књижари.

Детаљан приказ извршених расхода и издатака у односу на Финансијски план, као и преглед остварења истих у односу на прошлу буџетску годину, дати су у Прилогу 1 и 2.

Резултат

Као резултат пословања и извршења финансијског плана за 2019. годину, Факултет је остварио вишак прихода и примања у односу на извршене расходе и издатке у износу од 1.098 хиљада динара, чиме је остварен буџетски суфицит за наведени износ.

Прилог 1. Извршење финансијског плана за 2019. годину

у хиљадама динара

Редни број	Број налога	О П И С	План 2019.	Остварено 2019.	% остварења
1	2	3	4	5	6
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (А+Б)	255.985	242.321	94,66
А	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)			
I	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (1+2)	102.251	95.947	93,83
1.	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	102.200	95.897	93,83
1.1.	742100	Прих. од прод. добара и усл. од стране тржиш. организ.	101.000	94.920	93,98
1.2.	742300	Споредне прод. добара и усл. које врше држа. нетрж. инст.	1.200	977	81,42
2.	744000	ДОБРОВ. ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	51	50	98,04
2.1.	744100	Текући трансфери од физ. и прав. лица	51	50	98,04
2.2.	744200	Капитални трансфери од физ. и прав. лица	0	0	/
II	770000	МЕМОРАНД. СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1	0	0,00
1.	772000	МЕМОР. СТАВ. ЗА РЕФ. РАСХ. ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	1	0	0,00
1.1.	772100	Мемор. став. за реф. расх. из претх. године	1	0	0,00
III	780000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУДЖ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	1	0	0,00
1.	781000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУДЖ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	1	0	0,00
1.1.	781100	Трансф. од директн. ка индиректн. корисницима	1	0	0,00
IV	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА	151.332	143.883	95,08
1.	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА	151.332	143.883	95,08
1.1.	791100	Приход из буџета	151.332	143.883	95,08
Б	800000	ПРИМ. ОД ПРОД. НЕФИН. ИМОВ. (V+VI)			
V	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВ. СРЕДСТАВА (1+2+3)	0	0	/
1.	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	/
1.1.	811100	Примања од продаје непокретности	0	0	/
2.	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	0	/
2.1.	812100	Примања од продаје покретне имовине	0	0	/
3.	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСН. СРЕДСТВА	0	0	/
3.1.	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	0	0	/
VI	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (1+2)	2.400	2.491	103,79
1.	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	400	361	90,25
1.1.	822100	Примања од продаје залиха производње	400	361	90,25
2.	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	2.000	2.130	106,50
2.1.	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2.000	2.130	106,50

B 400000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ (I+II+III+IV)					
I	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1+2+3+4+5+6)	146.662	138.191	94,22
1.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	122.295	115.126	94,14
1.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	122.295	115.126	94,14
2.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.973	19.740	94,12
2.1.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14.675	13.812	94,12
2.2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	6.298	5.928	94,13
2.3.	412300	Допринос за незапосленост	0	0	/
3.	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	240	232	96,67
3.1.	413100	Накнаде у природи	240	232	96,67
4.	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	793	751	94,70
4.1.	414100	Испл. нак. за време одсуства са посла на терет фондова	0	0	/
4.2.	414200	Расходи за образовање деце запослених	0	0	/
4.3.	414300	Отпремнине и помоћи	743	741	99,73
4.4.	414400	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или чл. уже породице	50	10	20,00
5.	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.360	2.342	99,24
5.1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.360	2.342	99,24
6.	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ.	1	0	0,00
6.1.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1	0	0,00
II	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (1+2+3+4+5+6)	104.640	100.026	95,59
1.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.608	7.140	82,95
1.1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	360	327	90,83
1.2.	421200	Енергетске услуге	6.400	5.064	79,13
1.3.	421300	Комуналне услуге	778	738	94,86
1.4.	421400	Услуге комуникација	550	501	91,09
1.5.	421500	Трошкови осигурања	300	295	98,33
1.6.	421600	Закуп имовине и опреме	220	215	97,73
1.7.	421900	Остали трошкови	0	0	/
2.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.155	2.846	90,21
2.1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	900	632	70,22
2.2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.700	1.673	98,41
2.3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	5	1	20,00
2.4.	422400	Трошкови путовања ученика	550	540	98,18
2.5.	422900	Остали трошкови транспорта	0	0	/
3.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	64.560	64.120	99,32
3.1.	423100	Административне услуге	30	16	53,33
3.2.	423200	Компјутерске услуге	130	116	89,23
3.3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500	297	59,40
3.4.	423400	Услуге информисања	1.500	1.361	90,73
3.5.	423500	Стручне услуге	60.200	60.187	99,98
3.6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50	0	0,00
3.7.	423700	Репрезентација	2.000	1.993	99,65
3.8.	423900	Остале опште услуге	150	150	100,00

4.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	23.085	21.323	92,37
4.1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3.000	2.434	81,13
4.2.	424300	Медицинске услуге	20	17	85,00
4.3.	424600	Услуге науке	20.000	18.807	94,04
4.4.	424900	Остале специјализоване услуге	65	65	100,00
5.	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.312	3.300	99,64
5.1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.351	2.340	99,53
5.2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	961	960	99,90
6.	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.920	1.297	67,55
6.1.	426100	Административни материјал	650	578	88,92
6.2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	490	290	59,18
6.3.	426400	Материјал за саобраћај	10	3	30,00
6.4.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	270	98	36,30
6.5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угостелство	450	314	69,78
6.6.	426900	Материјал за посебне намене	50	14	28,00
III	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	240	240	100,00
1.	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	240	240	100,00
1.1.	472700	Накнаде из буџета за образовање (студентске награде)	240	240	100,00
IV	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1+2+3)	1.713	843	49,21
1.	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1	0	0,00
1.1.	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1	0	0,00
2.	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ, КАМАТЕ	1.711	843	49,27
2.1	482200	Обавезне таксе	1.710	843	49,30
2.2.	482300	Новчане казне и пенали	1	0	0,00
3.	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1	0	0,00
3.1.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	0	0,00
Г	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ			
I	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (1+2+3)	2.582	1.801	69,75
1.	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	150	0	0,00
1.1.	511300	Капитално одржавање зграда и објекта	0	0	/
1.2.	511400	Пројектно планирање	150	0	0,00
2.	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.832	1.666	90,94
2.1.	512200	Административна опрема	1.832	1.666	90,94
2.2.	512800	Опрема за јавну безбедност	0	0	/
3.	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	600	135	22,50
3.1.	515100	Нематеријална имовина	600	135	22,50
II	520000	ЗАЛИХЕ	250	122	48,80
1.	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	250	122	48,80
1.1.	523100	Залихе робе за даљу продају	250	122	48,80

**Прилог 2. Упоредни преглед прихода и примања/расхода и издатака
у односу на 2018. годину**

у хиљадама динара

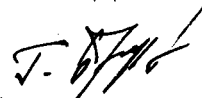
Редни број	Број налога	О П И С	Остварено 2018.	Остварено 2019.	Индекс (5/4)
1	2	3	4	5	6
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (А+Б)	247.531	242.324	97,90
А	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)	243.730	240.710	98,72
I	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (1+2)	105.483	95.947	90,96
1.	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	105.433	95.897	90,96
1.1.	742100	Прих. од прод. добара и усл. од стране тржиш. организ.	104.265	94.920	91,04
1.2.	742300	Споредне прод. добара и усл. које врше држа. нетрж. инст.	1.168	977	83,65
2.	744000	ДОБРОВ. ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	50	50	100,00
2.1.	744100	Текући трансфери од физ. и прав. лица	50	50	100,00
2.2.	744200	Капитални трансфери од физ. и прав. лица	0	0	/
II	770000	МЕМОРАНД. СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	330	0	0,00
1.	772000	МЕМОР. СТАВ. ЗА РЕФ. РАСХ. ИЗ ПРЕТХ. ГОДИНЕ	330	0	0,00
1.1.	772100	Мемор. став. за реф. расх. из претх. године	330	0	0,00
III	780000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	24.977	0	0,00
1.	781000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	24.977	0	0,00
1.1.	781100	Трансф. од директн. ка индиректн. корисницима	24.977	0	0,00
IV	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	114.842	143.883	125,29
1.	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	114.842	143.883	125,29
1.1.	791100	Приход из буџета	114.842	143.883	125,29
Б	800000	ПРИМ. ОД ПРОД. НЕФИН. ИМОВ. (V+VI)			
V	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВ. СРЕДСТАВА (1+2+3)	0	0	/
1.	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	/
1.1.	811100	Примања од продаје непокретности	0	0	/
2.	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	0	/
2.1.	812100	Примања од продаје покретне имовине	0	0	/
3.	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСН. СРЕДСТВА	0	0	/
3.1.	813100	Примања од продаје осталих основних средстава	0	0	/
VI	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (1+2)	1.899	2.491	131,17
1.	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	330	361	109,39
1.1.	822100	Примања од продаје залиха производње	330	361	109,39
2.	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.569	2.130	135,76
2.1.	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	1.569	2.130	135,76

B 400000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ (I+II+III+IV)					
I	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (I+2+3+4+5+6)	137.697	138.191	100,36
1.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	113.649	115.126	101,30
1.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	113.649	115.126	101,30
2.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	20.329	19.740	97,10
2.1.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	13.628	13.812	101,35
2.2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.849	5.928	101,35
2.3.	412300	Допринос за незапосленост	852	0	0,00
3.	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	297	232	78,11
3.1.	413100	Накнаде у природи	297	232	78,11
4.	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.135	751	66,17
4.1.	414100	Испл. нак. за време одсуства са посла на терет фондова	72	0	0,00
4.2.	414200	Расходи за образовање деце запослених	0	0	/
4.3.	414300	Отпремнине и помоћи	1.048	741	70,71
4.4.	414400	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или чл. уже породице	15	10	66,67
5.	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.287	2.342	102,40
5.1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.287	2.342	102,40
6.	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ.	0	0	/
6.1.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	/
II	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (1+2+3+4+5+6)	109.895	100.026	91,02
1.	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.179	7.140	87,30
1.1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	308	327	106,17
1.2.	421200	Енергетске услуге	6.384	5.064	79,32
1.3.	421300	Комуналне услуге	628	738	117,52
1.4.	421400	Услуге комуникација	421	501	119,00
1.5.	421500	Трошкови осигурања	311	295	94,86
1.6.	421600	Закуп имовине и опреме	127	215	169,29
1.7.	421900	Остали трошкови	0	0	/
2.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.081	2.846	136,76
2.1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	652	632	96,93
2.2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.269	1.673	131,84
2.3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0	1	/
2.4.	422400	Трошкови путовања ученика	160	540	337,50
2.5.	422900	Остали трошкови транспорта	0	0	/
3.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70.150	64.120	91,40
3.1.	423100	Административне услуге	0	16	/
3.2.	423200	Компјутерске услуге	138	116	84,06
3.3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	667	297	44,53
3.4.	423400	Услуге информисања	984	1.361	138,31
3.5.	423500	Стручне услуге	66.865	60.187	90,01
3.6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	0	0	/
3.7.	423700	Репрезентација	1.339	1.993	148,84
3.8.	423900	Остале опште услуге	157	150	95,54

4.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	22.386	21.323	95,25
4.1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.058	2.434	118,27
4.2.	424300	Медицинске услуге	14	17	121,43
4.3.	424600	Услуге науке	20.191	18.807	93,15
4.4.	424900	Остале специјализоване услуге	123	65	52,85
5.	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.207	3.300	63,38
5.1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.470	2.340	52,35
5.2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	737	960	130,26
6.	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.892	1.297	68,55
6.1.	426100	Административни материјал	590	578	97,97
6.2.	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	651	290	44,55
6.3.	426400	Материјал за саобраћај	9	3	33,33
6.4.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	260	98	37,69
6.5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угостелство	375	314	83,73
6.6.	426900	Материјал за посебне намене	7	14	200,00
II	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	0	240	/
I.	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	240	/
1.1.	472700	Накнаде из буџета за образовање (студентске награде)	0	240	/
IV	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1+2+3)	150	843	562,00
1.	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0	0	/
1.1.	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0	0	/
2.	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ, КАМАТЕ	150	843	562,00
2.1	482200	Обавезне таксе	150	843	562,00
2.2.	482300	Новчане казне и пенали	0	0	/
3.	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0	/
3.1.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	/
Г	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ			
I	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (1+2+3)	1.333	1.801	135,11
1.	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0	/
1.1.	511300	Капитално одржавање зграда и објекта	0	0	/
1.2.	511400	Пројектно планирање	0	0	/
2.	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	842	1.666	197,86
2.1.	512200	Административна опрема	842	1.666	197,86
2.2.	512800	Опрема за јавну безбедност	0	0	/
3.	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	491	135	27,49
3.1.	515100	Нематеријална имовина	491	135	27,49
II	520000	ЗАЛИХЕ	221	122	55,20
1.	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	221	122	55,20
1.1.	523100	Залихе робе за даљу продају	221	122	55,20

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН



Проф. др Горан Обрадовић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-35/5
13. 01. 2020. године

На основу члана 45. ст. 1. тач. 5. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ број 270/19), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 13. 01. 2020. године, донело је

О Д Л У К У

1. Усваја се Предлог Финансијског плана Правног факултета Универзитета у Нишу за 2020. годину.
2. Предлог Финансијског плана из тачке 1. је саставни део Одлуке.
3. Одлуку о усвајању Предлога Финансијског плана доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић

Припремила
Радошковић Марија
Марија Раденковић

Контролисао
Рочкомановић
Богољуб Рочкомановић



Финансијски план

за 2020. годину

Правни факултет Универзитета у Нишу

ПЛАН ПРИХОДА/ПРИМАЊА И РАСХОДА/ИЗДАКА ЗА 2020. ГОДИНУ

у хиљадама динара

Редни број	Број налога	О П И С	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (А+Б)	158.144	101.650	259.794
A	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (I+II+III+IV)			
I	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (1+2)	0	99.050	99.050
1.	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0	99.000	99.000
1.1.	742100	Прих. од прод. добара и усл. од стране тржиш. организ.		95.000	95.000
1.2.	742300	Споредне прод. добара и усл. које врше држа. нетрж. инст.		4.000	4.000
2.	744000	ДОБРОВ. ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧ. И ПРАВНИХ ЛИЦА	0	50	50
2.1.	744100	Текући трансфери од физ. и прав. лица		50	50
2.2.	744200	Капитални трансфери од физ. и прав. лица			0
II	770000	МЕМОРАН. СТАВКЕ ЗА РЕФУНД. РАСХОДА	0	0	0
1.	772000	МЕМОР. СТАВ. ЗА РЕФ. РАСХОДА ИЗ ПРЕТХ. ГОД.	0	0	0
1.1.	772100	Мемор. став. за реф. расх. из претх. године			0
III	780000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	0
1.	781000	ТРАНСФ. ИЗМ. БУЏЕТ. КОРИСН. НА ИСТОМ НИВОУ	0	0	0
1.1.	781100	Трансф. од директн. ка индиректн. корисницима			0
IV	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	158.144	0	158.144
1.	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	158.144	0	158.144
1.1.	791100	Приход из буџета	158.144		158.144
B	800000	ПРИМ. ОД ПРОД. НЕФИН. ИМОВ. (V+VI)			
V	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВ. СРЕДСТАВА (1+2+3)	0	0	0
1.	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	0
1.1.	811100	Примања од продаје непокретности			0
2.	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	0	0
2.1.	812100	Примања од продаје покретне имовине			0
3.	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСН. СРЕДСТВА	0	0	0
3.1.	813100	Примања од продаје осталих основних средстава			0
VI	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (1+2)	0	2.600	2.600
1.	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	0	400	400
1.1.	822100	Примања од продаје залиха производње		400	400
2.	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	2.200	2.200
2.1.	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		2.200	2.200

В 400000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ (I+II+III+IV)					
I	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1+2+3+4+5+6)	127.881	22.238	150.119
1.	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	109.090	15.000	124.090
1.1.	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	109.090	15.000	124.090
2.	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	18.163	2.498	20.661
2.1.	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12.545	1.725	14.270
2.2.	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.618	773	6.391
2.3.	412300	Допринос за незапосленост			0
3.	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0	240	240
3.1.	413100	Накнаде у природи		240	240
4.	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	0	1.000	1.000
4.1.	414100	Испл. нак. за време одсуства са посла на терет фондова			0
4.2.	414200	Расходи за образовање деце запослених			0
4.3.	414300	Отпремнине и помоћи		950	950
4.4.	414400	Помоћ у медицин. лечењу запосл. или чл. уже породице		50	50
5.	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	628	2.000	2.628
5.1.	415100	Накнаде трошкова за запослене	628	2.000	2.628
6.	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛ. И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХ.	0	1.500	1.500
6.1.	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.500	1.500
II	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (1+2+3+4+5+6)	30.263	77.255	107.518
1.	421000	СТАЈНИ ТРОШКОВИ	3.229	5.260	8.489
1.1.	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350	10	360
1.2.	421200	Енергетске услуге	2.496	3.700	6.196
1.3.	421300	Комуналне услуге	246	450	696
1.4.	421400	Услуге комуникација	137	500	637
1.5.	421500	Трошкови осигурања		350	350
1.6.	421600	Закуп имовине и опреме		250	250
1.7.	421900	Остали трошкови			0
2.	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	94	2.405	2.499
2.1.	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50	500	550
2.2.	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	44	1.200	1.244
2.3.	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		5	5
2.4.	422400	Трошкови путовања ученика		700	700
2.5.	422900	Остали трошкови транспорта			0
3.	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	430	61.240	61.670
3.1.	423100	Административне услуге		500	500
3.2.	423200	Компјутерске услуге	90	40	130
3.3.	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100	250	350
3.4.	423400	Услуге информисања	140	1.300	1.440
3.5.	423500	Стручне услуге		57.000	57.000
3.6.	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		50	50
3.7.	423700	Репрезентација		2.000	2.000
3.8.	423900	Остале опште услуге	100	100	200

4.	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	25.970	3.220	29.190
4.1.	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.252	3.000	4.252
4.2.	424300	Медицинске услуге		20	20
4.3.	424600	Услуге науке	24.718		24.718
4.4.	424900	Остале специјализоване услуге		200	200
5.	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0	4.200	4.200
5.1.	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		3.000	3.000
5.2.	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		1.200	1.200
6.	426000	МАТЕРИЈАЛ	540	930	1.470
6.1.	426100	Административни материјал		400	400
6.2.	426300	Мтеријал за образовање и усавршавање запослених	290		290
6.3.	426400	Материјал за саобраћај		10	10
6.4.	426600	Материјал за образовање, културу и спорт	250	20	270
6.5.	426800	Материјал за одржавање хигијене и угостелство		450	450
6.6.	426900	Материјал за посебне намене		50	50
III	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	0	240	240
1.	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ. ЗАШТИТУ ИЗ БУДЕТА	0	240	240
1.1.	472700	Накнаде из буџета за образовање (студентске награде)		240	240
IV	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (1+2+3)	0	50	50
1.	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0	0	0
1.1.	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама			
2.	482000	ПОРЕЗИ, ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ, КАМАТЕ	0	50	50
2.1	482200	Обавезне таксе		50	50
2.2.	482300	Новчане казне и пенали			
3.	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0	0
3.1.	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова			
Г	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ			
I	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (1+2+3)	0	1.600	1.600
1.	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	150	150
1.1.	511300	Капитално одржавање зграда и објекта			0
1.2.	511400	Пројектно планирање		150	150
2.	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	800	800
2.1.	512200	Административна опрема		800	800
2.2.	512800	Опрема за јавну безбедност			0
3.	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0	650	650
3.1.	515100	Нематеријална имовина		650	650
II	520000	ЗАЛИХЕ	0	250	250
1.	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	250	250
1.1.	523100	Залихе робе за даљу продају		250	250

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Финансијским планом за 2020. годину предвиђени су укупни приходи и примања у износу од 259.794 хиљаде динара од чега се 158.144 хиљаде динара очекује од трансфера Министарства просвете, науке и технолошког развоја, док је планирани обим сопствених прихода у износу од 101.650 хиљада динара.

Укупни планирани расходи и издаци износе 259.777 хиљада динара, од чега је планирано извршење у износу од 158.144 хиљаде динара на терет буџета, а 101.633 хиљаде динара на терет сопствених прихода.

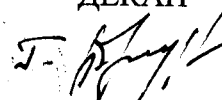
На основу пројектованог нивоа прихода/прилива и расхода/издатака остварио би се суфицит у износу од 17 хиљада динара.

Као и претходних година, од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја није добијено обавештење о одобреним апропријацијама по економским класификацијама, већ је на сајту Министарства објављена само расподела средстава материјалних трошкова по корисницима. Из наведеног разлога приходи и расходи из Буџета планирани су на основу трансфера средстава у 2019. години.

Након пријема средстава из буџета који нису обухваћени Финансијским планом, а реализују се са економских класификација 4242 и 4246, декан Факултета ће на основу својих одлука вршити расподелу по контним позицијама, а у складу са наменама предвиђеним актом о преносу средстава, након чега ће се, по потреби, вршити усклађивање финансијског плана.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН



Проф. др Горан Обрадовић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-35/6
13.01.2020. године

На основу члана 17. став 1. Правилника о стицању и расподели прихода и примања на Правном факултету Универзитета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 259/2019) и члана 45. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 270/2019), Наставно-научно веће, на седници одржаној дана 13. 01. 2020. године, донело је предлог

О Д Л У К Е

1. Утврђује се степен покрића трошкова и издатака Правног Факултета Универзитета у Нишу за 2020. годину, из остварених прихода и примања Факултета и то на начин како следи:

Врста трошка/издатка	Процент учешћа у приходу/примању
Плате, додаци и накнаде запослених	14,76%
Социјални доприноси на терет послодавца (допринос за ПИО, допринос за здравствено осигурање)	2,46%
Накнаде у природи	0,24%
Социјална давања запосленима (отпремнине, помоћ у медицинском лечењу запосленом)	0,98%
Накнаде трошкова запосленима (накнаде за долазак и одлазак са рада)	1,97%
Награде запосленима	1,47%
Стални трошкови (трошкови платног промета, енергетске, комуналне, услуге комуникација, трошкови осигурања, закуп имовине и опреме)	5,17%
Трошкови путовања (трошкови службених путовања, трошкови путовања студената)	2,37%
Услуге по уговору (административне, компјутерске, услуге образовања и усавршавања, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација, остале опште услуге)	60,24%

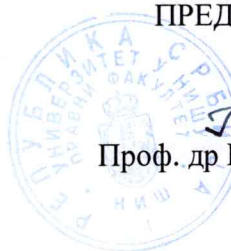
Специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске, услуге науке)	3,17%
Текуће поправке и одржавање (текуће поправке и одржавање зграде, текуће поправке и одржавање опреме)	4,13%
Материјал	0,91%
Накнаде за социјалну заштиту из буџета (студентске награде)	0,24%
Порези, таксе, пенали, камате	0,05%
Зграде и грађевински објекти	0,15%
Издаци за опрему имовину	0,79%
Издаци за нематеријалну имовину	0,64%
Издаци за залихе робе за даљу продају	0,24%
Планиран суфицит	0,02%

- Трошкови и издаци који се реализују са позиције текућих добровољних трансфера од физичких и правних лица (донације и спонзорства) расподељују се према намени коју одреди давалац средстава, у супротном примењују се мерила из претходне табеле.
- Предлог Одлуке о утврђивању мерила доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић



Припремио
Богољуб Рочкомановић

Контролисао
Мр Миодраг Живковић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-35/7
13. 01. 2020. године

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС“, број 83/2015), и члана 45. ст. 1. тач. 5. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ број 270/19), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 13. 01. 2020. године, донело је

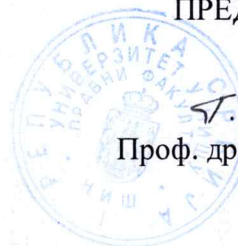
О Д Л У К У

1. Усваја се Предлог Плана набавки Правног факултета Универзитета у Нишу за 2020. годину.
2. Предлог Плана набавки из тачке 1. је саставни део Одлуке.
3. Одлуку о усвајању Предлога Плана набавки за 2020. годину доставити: Савету Факултета, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић



Припремила
Радошковић *Марија*
Марија Раденковић

Контролисао
Рочкомановић
Богољуб Рочкомановић



План набавки за 2020. годину

У складу са планираним активностима за 2020. годину, а на основу сагледавања потрошње у претходној години и пројекције потреба за текућу годину планирано је следеће:

ПЛАН НАБАВКИ

Табела 1.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум			Напомена		
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора			
УКУПНО									
I ДОБРА									
1.	Електрична енергија - ОРН: 09310000	3.000.000	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	фебруар	фебруар 2021.	Део трошкова за заједничку потрошњу сносне Економски факултет, Железнице и Студентски центар		
II УСЛУГЕ									
1.	Услуге агенције при резервацији карата и смештаја - ОРН: 55100000 - ОРН: 63500000	2.500.000	Поступак јавне набавке мале вредности	јануар	јануар	јануар 2021.	/		
2.	Услуге штампања публикација - ОРН: 79810000	1.000.000	Поступак јавне набавке мале вредности	мај	мај	мај 2021.	/		
3.	Угоститељске услуге - ОРН: 55300000	950.000	Поступак јавне набавке мале вредности	март	март	март 2021.	/		
III РАДОВИ									
1.	Замена прозора - ОРН: 45420000	800.000	Поступак јавне набавке мале вредности	јул	јул	август	/		
2.	Радови на сређивању тоалета - ОРН	1.000.000	Поступак јавне набавке мале вредности	јул	јул	август			

Табела 2.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
УКУПНО							
I ДОБРА							
1.	Закуп терена и сала за потребе студената - ОРН: 70220000	100.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	децембар	/
2.	Пиће и кољачи за 2020. годину - ОРН: 15000000	500.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар 2021.	/
3.	Поклони и промотивни материјал - ОРН: 30192121,30196200	490.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	децембар	/
4.	Материјал за текуће одржавање зграда - ОРН: 31519200	500.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар 2021	/
5.	Иверица за израду намештаја, сређивање учioniца и сл. - ОРН: 44191300	500.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	децембар	/
6.	Канцеларијски материјал и тонери - Канцеларијски материјал - Тонери - ОРН: 30192000, 30125110, 30125120	500.000 250.000 250.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	март	март 2021.	/
7.	Цвеће и икбане - ОРН: 03121210	50.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар 2021.	/
8.	Стручна литература за потребе запослених (правна служба, рачуноводство, - ОРН: 22213000	150.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	новембар	новембар	децембар	/

9.	Материјал за образовање - индекси - ОРН: 22160000, 22851000	150.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јун	јун	јун	/
10.	Материјал и инвентар за одржавање хигијене - ОРН: 39830000	450.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	новембар	децембар	децембар 2021.	/
11.	Канцеларијски наместај и превозне архивске полице - ОРН: 39100000	500.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	децембар	/
12.	Рачунарска и сродна опрема - ОРН: 30230000	450.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	децембар	/
13.	Књиге и часописи за библиотеку - судски билтени - књиге и часописи - ОРН: 22113000, 22213000	460.000 60.000 400.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	април	/
14.	Роба за даљу продају у књижари - ОРН: 22820000, 22110000	150.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	децембар	/
15.	Венецијанери и тракасте завесе - ОРН: 39515430	200.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	децембар	/
16.	Материјал (шоље, чаше за бифе) - ОРН: 39311000	20.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април	/
17.	Опрема и санитарије за тоалете - ОРН:	80.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април	/
18.	Радна одећа и обућа ОРН:	100.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	март	

УСЛУГЕ										
1.	Трошкови платног промета и банкарских услуга - ОРН: 66600000	300.000	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	јануар	јануар	јануар	децембар	Обухвата накнаду коју наплаћује Управа за трезор		
2.	Услуге водовода и канализације - ОРН: 90400000	200.000	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	јануар	јануар	јануар	децембар	Одуком скупштине града Ниша предузећу ЈКП Нанус је додељено искључиво право на обављање наведене врсте делатности		
3.	Услуге дератизације - ОРН: 90923000	60.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април	септембар	/		
4.	Услуге одвоза смећа - ОРН: 90512000	400.000	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	јануар	јануар	јануар	децембар	Предузећу ЈКП Медиана дато је искључиво право на обављање ове делатности на територији града Ниша		
5.	Услуге телефоније - фиксна телефонија - мобилна телефонија - ОРН: 64211000, 642120000	500.000 200.000 300.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	мај	мај	мај	мај 2021.	Део трошкова надокнађује се одбијањем од плате запосленима који прекораче дозвољени лимит		
6.	Услуге поште - ОРН: 64110000	300.000	Члан 7. став 1. тачка 1) ЗЈН	септембар	септембар	септембар	септембар 2021	ПТТ Србија има искључиво право обављања поштанских услуга		
7.	Услуге доставе (брза пошта) - ОРН: 64120000	30.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	фебруар 2021.	/		
8.	Осигурање студената - ОРН: 66510000	350.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јун	јун	јул	септембар 2021.	Према Закону, Факултет је у обавези да свим студентима обезбеди обавезно осигурање		
9.	Изнајмљивање возила за службена путовања - ОРН: 60171000	150.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	фебруар 2021.	/		
10.	Услуге превоза (правнијада, теренска настава копљоничка школа и сл.) - ОРН: 60100000	450.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април	април 2021.	/		

11.	Компјутерске услуге - одржавање рачунара - одржавање софтвера - ОРН: 50320000	220.000 110.000 110.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	март	март 2021.	/
12.	Чланарина Силс - ОРН: 98130000	500.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	мај	мај	мај	мај	/
13.	Преплата на СЦИ индексе (Дои број) - ОРН: 98130000	115.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јун	јун	јун	јун	/
14.	Услуге библиотекеа - Народна библиотека - Универзитетска библиотека - ОРН: 92511000	200.000 150.000 50.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	фебруар 2021.	/
15.	Објављивање огласа и реклама Факултета - ОРН: 79341000, 92220000	500.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	фебруар 2021.	/
16.	Услуге израде графичког дизајна и медија плана за кампању за упис ОРН: /	300.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	март	
17.	Услуге лектора - ОРН: 79821100	120.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април	април 2021.	/
18.	Копирање и корицење - ОРН: 79521000	100.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	фебруар 2021.	/
19.	Нарезивање кључева и израда печата - ОРН: 44522200	40.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	фебруар 2021.	/
20.	Новогодишња представа - ОРН: 92312240	20.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	децембар	/
21.	Услуге спорта (универзитетска лига) - ОРН: 92620000	60.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јул	јул	јул	јул	/

22.	Санитарни преглед за запослене у бифеу - ОРН: 85100000	20.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	април	април 2021.	/
23.	Услуге III заштите - ОРН: 71317100	100.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јун	јун	јун	јун 2021.	Предметна услуга обухвата накнаду референтна заштите од пожара, сервис апарата, хидраната, громобрана, система за дојаву пожара
24.	Испитивање инсталација и микрклима -ОРН: /	100.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар	јануар	Реализација предметне набавке врши се по налогу инспекције
25.	Одржавање водоводне мреже - ОРН: 45232410-9	50.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	март	децембар	Трошкови се деле заједно са Економским факултетом
26.	Тапацирање столица у учионицама - ОРН: 39114100	200.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јул	јул	јул	август	/
27.	Прање тепиха и подова - ОРН: 50850000	60.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	мај	мај	мај	мај	/
28.	Сервис фискалне касе - ОРН: 79220000	10.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	децембар	децембар	децембар	децембар	/
29.	Одржавање и сервис фотокопир апарата - ОРН: 50313200	150.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	септембар	септембар	септембар	септембар	/
30.	Одржавање клима уређаја - ОРН: 50532000	100.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	мај	мај	мај	мај 2021.	/
31.	Услуге превозиња - ОРН: /	400.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар	јануар 2021.	/

32.	Замена радијаторских вентила и навијача	70.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар 2021.	/
33.	Израда идејног пројекта за лифт ОРН: /	250.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар	/
34.	Услуге одржавања лифта ОРН:	200.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	фебруар	фебруар 2020.	/
III	РАДОВИ						
1.	Замена подне облоге у учioniцама - ОРН: 45432110	450.000	Члан 39. став 2. ЗЈН	јул	јул	август	/

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН



Проф. др Г Бран Обрадовић

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-35/8
13. 01. 2020. године

На основу чл. 45 Статута ("Билтен ПФ у Нишу" 270/19), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 13.01.2020. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАУЧНОМ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

Члан 1.

У ставу 1. члана 4. Правилника о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету у Нишу ("Билтен ПФ у Нишу" 208/13) (у даљем тексту: Правилник) додаје се алинеја 4 која гласи:

" превођење на страни језик радова који се објављују у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, часопису "Правни хоризонти" и часопису "Facta Universitatis: Law and Politics". "

Члан 2.

У члану 6 Правилника додаје се став 5 који гласи:

" У случају коришћења права из тачке 4 става 1 овог члана, сарадник је дужан да достави доказ о одржаној настави."

Члан 3.

Став 2. члана 8. Правилника мења се и гласи:

"Право на накнаду трошкова из става 1. овог члана асистент може да оствари само у случају да надлежно министарство одбије његов захтев за суфинансирање завршне обраде докторске дисертације."

Члан 4.

У члану 12 Правилника термин "асистената" замењује се термином "сарадника".

Члан 5.

Након члана 12. Правилника, додаје се члан 12а који гласи:

" Финансирање трошкова превођења радова на страни језик

Факултет финансира трошкове превођења на страни језик радова који се објављују у Зборнику радова Правног факултета у Нишу, часопису "Правни хоризонти" и часопису "Facta Universitatis: Law and Politics".

Наставник, односно сарадник има право на накнаду трошкова из става 1 овог члана под условом да најкасније у року од два месеца од дана одобрења захтева поднесе доказ - потврду да је предао рад за објављивање у наведеним публикацијама."

Члан 6.

Наслов изнад члана 13. Правилника мења се и гласи:

"Захтев за финансирање учешћа на скуповима и превођења радова на страни језик и одобрење"

Члан 7.

Став 1 члана 13 Правилника, мења се и гласи:

"Ради остваривања права из члана 12 и 12а Правилника, наставник односно сарадник подноси декану захтев за учешће на научном и стручном скупу, односно за накнаду трошкова превођења радова на страни језик. Захтев је саставни део Правилника."

Члан 8.

Став 1. члана 14. Правилника мења се и гласи:

" Наставницима, сарадницима и професору страног језика за активности предвиђене одредбама тачке 2. ст. 1 чл. 6 и чланова 8, 10, 11, 12 и 12а, могу се одобрити средства у динарској протввредности у износу:

- редовни професор, највише до 1000,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 3000,00 евра у петогодишњем периоду;
- ванредни професор, највише до 900,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 2700,00 евра у петогодишњем периоду;
- доцент, највише до 800,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 2400,00 евра у петогодишњем периоду;
- асистент и наставник страног језика, највише до 600,00 евра у току календарске године, с тим да тај износ не може прећи 1800,00 евра у петогодишњем периоду;
- сарадник у настави, највише до 200 евра у току календарске године.

Став 4 члана 14 се брише."

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену ПФ у Нишу“.

ДЕКАН

Проф. др Горан Обрадовић